ANCONA 22•10•2026 ANNO LVII • N. 96

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

Decreto del Presidente dell'Assemblea Legislativa Regionale del 12 ottobre 2026, n. 4
Incarico di Capo di Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale - XII legislatura. Modifica e integrazione decreto n. 3/prescr del 28.11.2025.... **pag. 21556**

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 13 ottobre 2026
Dal n. 1280 al n. 1286 ..... **pag. 21556**

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreti del 9 ottobre 2026
N. 96..... **pag. 21557**

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

DIREZIONE VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente del Settore Politiche Integrate di Sicurezza, Enti Locali e BURM del 13 ottobre 2026, n. 70.....**pag. 21558**

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 15 ottobre 2026, n. 401
Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.396.696,51 – Variazione del Bilancio di Previsione.. **pag. 21558**

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 15 ottobre 2026, n. 402
Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.396.696,51 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.....**pag. 21559**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Dire-

Il Bollettino della Regione Marche si pubblica in Ancona e di norma esce una volta alla settimana, il **giovedì**.
La Direzione e la Redazione sono presso la Regione Marche
Segreteria della Giunta regionale - Via Gentile da Fabriano - Ancona - Tel. (071) 8061

zione Risorse Umane e Strumentali del 9 ottobre 2026, n. 503..... **pag. 21559**

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 13 ottobre 2026, n. 510... **pag. 21559**

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 13 ottobre 2026, n. 511... **pag. 21559**

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 13 ottobre 2026, n. 512... **pag. 21559**

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 15 ottobre 2026, n. 516... **pag. 21560**

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 14 ottobre 2026, n. 684..... **pag. 21560**

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 9 ottobre 2026, n. 270..... **pag. 21560**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 9 ottobre 2026, n. 271..... **pag. 21560**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 12 ottobre 2026, n. 273..... **pag. 21560**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 12 ottobre 2026, n. 274..... **pag. 21560**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 12 ottobre 2026, n. 275..... **pag. 21560**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 12 ottobre 2026, n. 222..... **pag. 21560**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 14 ottobre 2026, n. 224..... **pag. 21560**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 14 ottobre 2026, n. 225..... **pag. 21561**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 14 ottobre 2026, n. 227..... **pag. 21561**

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEREOLOGICI SETTEMBRE 2022

Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Metereologici Settembre 2022 del 15 ottobre 2026, n. 220..... **pag. 21561**

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 13 ottobre 2026, n. 192..... **pag. 21561**

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 14 ottobre 2026, n. 306..... **pag. 21561**

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 15 ottobre 2026, n. 307
Autorizzazione ex art. 1, comma 56 della L. n. 239/2004 per nuovo deposito di oli minerali ad uso industriale, sito in Contrada Campogiano snc nel Comune di Corridonia (MC) - Soggetto proponente: Francucci S.r.l...... **pag. 21561**

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 ottobre 2026, n. 648..... **pag. 21563**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 ottobre 2026, n. 649..... **pag. 21563**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 ottobre 2026, n. 650
R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/ 2006. Siar Dap 520719 _ DR 2269. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Fo-

glio 244 mappale 4, istanza acquisita in data 18.08.2026, ditta: Carlucci Gabriele. ..... **pag. 21563**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 ottobre 2026, n. 651
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2109/F - SIAR DAP 519303. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal Fiume Cesano in Comune di Pergola - località Molino della Torre. Ditta: PETRUCCI CLAUDIA..... **pag. 21564**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 ottobre 2026, n. 652..... **pag. 21565**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 ottobre 2026, n. 653
R.D. 523/1904; Art. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rettifica del decreto dirigenziale n. 488 del 23/07/2026 relativo al rinnovo della concessione per l'occupazione di un'area demaniale di mq. 8.750, ad uso agiamento con manufatto, asservita all'impianto di betonaggio lungo il fiume Foglia in localita' Foreste Vecchie nel comune di Montecalvo in Foglia (foglio 20 mappale 102 e antistante mappali 39-44-54-83). Ditta Colabeton Spa Id 90..... **pag. 21565**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 ottobre 2026, n. 654
L.R. 5/2006. Rinnovo di concessione idraulica per occupazione di aree del demanio idrico concernente l'attraversamento stradale con tubo in acciaio autoportante del corso d'acqua demaniale denominato Fosso Acquaviva, ovvero Fosso delle Grazie, in loc. San Ginesio, nel Comune di Arcevia (AN), in adiacenza ai mappali 32 e 50 del Foglio n. 75 ed approvazione dello schema di contratto. Concessionario: WIESE JACOBUS PIETER. - PRATICA REP. N. 8...... **pag. 21566**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 ottobre 2026, n. 655
R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 703/P - SIAR-DAP 520829. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla sig.ra Bianchini Giovanna a favore della sig.ra VOLPINI LUCIA per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal pozzo sito in Comune di Cartoceto - località Mulinaccio. ..... **pag. 21567**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 ottobre 2026, n. 656..... **pag. 21569**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 ottobre 2026, n. 657
AN _ R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 09.06.2006 n. 5. Siar 519344 _ DR 1962. Rilascio del rinnovo della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica tramite derivazione in destra idrografica del Fiume Sentino ad uso idroelettrico, in frazione Felcioni Località "La Chiusa", per una portata massima di 2.000 litri/sec (2 mc/sec), una portata nominale (media di concessione) di 877 litri/sec (0,877 mc/sec) e una potenza nominale (media di concessione) di energia elettrica pari kW 45,56, in Comune di Sassoferrato, istanza acquisita in data 04.05.2026 dalla Ditta Sentino Elettra S.r.l. (P.IVA 02417260425), con sede legale in Comune di Sassoferrato (AN), Via Collenuccio n°4. ..... **pag. 21569**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 ottobre 2026, n. 658
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 1485/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località Stroppato. Ditta: ZUROLO FORTUNA ..... **pag. 21570**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 ottobre 2026, n. 659
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9.6. 2006 n. 5. Archiviazione dell'istanza di concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica mediante

perforazione e realizzazione di n. 1 pozzo su area distinta al Foglio 73 Mappale 194 del Comune di Fano - località via Bellocchi n. 3. Ditta: MARINELLI HENRY (P.IVA 025775704 15) ..... **pag. 21571**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 ottobre 2026, n. 660..... **pag. 21571**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 ottobre 2026, n. 661..... **pag. 21572**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 ottobre 2026, n. 662..... **pag. 21572**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 ottobre 2026, n. 606 ..... **pag. 21572**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 14 ottobre 2026, n. 609..... **pag. 21572**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 ottobre 2026, n. 610..... **pag. 21572**

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 9 ottobre 2026, n. 316 ..... **pag. 21572**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 13 ottobre 2026, n. 317
DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. DDD n. 230/PSL/2026: approvazione graduatoria progetti assunzione. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore dei soggetti beneficiari per i progetti cod. siform 1121289; 1121535, per l'importo complessivo di € 39.000,00 Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Capitolo 2150410335 - Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI ..... **pag. 21572**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 14 ottobre 2026, n. 318
DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. DDD n. 230/PSL/2026: approvazione graduatoria progetti assunzione. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore dei soggetti beneficiari progetti cod. siform 11214281121335,1121436 per complessivi € 58.500,00, Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Cap Capitolo 2150410335 - Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI ..... **pag. 21574**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 14 ottobre 2026, n. 320
DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL del 28/04/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore dei soggetti beneficiari richiedenti progetti cod. siform 1121653, 1121493, 1121433 e 1121607 per un importo complessivo di € 78.000,00. Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Capitolo 2150410335 - Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI ..... **pag. 21576**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 15 ottobre 2026, n. 322
DDGGRR n. 554/2025 e n. 817/2025, Risorse POC 2014/2020 – Avviso pubblico DDS n. 79 del 27.02.2025 - DGR n. 1559/2024, Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 "Avviso per la concessione di Incentivi

per la stabilizzazione dei lavoratori precari residenti nella Regione Marche - Scheda Intervento n. 26 Fondo di Rotazione dell'Accordo di Coesione 2021/2027 - € 2.600.000,00". Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore del seguente progetto cod. siform 1112288. Bilancio 2026/2028, annualità 2026, € 19.500,00 capitolo 2150410164 - Codice Bando STABILIZZAZIONI_2025. **pag. 21579**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 15 ottobre 2026, n. 324
DDS 338/SIP/2024 PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137: Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella regione Marche, annualità 2024 - Liquidazione contributi per un importo complessivo pari a euro 120.000,00 ai soggetti beneficiari richiedenti (Codici Siform n. 1117586 – 1116270 – 1116303 – 1117215 – 1115394 – 111703) Capitoli 2150410299, 215 0410300, 2150410301, Bilancio 2026/2028, annualità 2026 - 2° Finestra (10/09/2025 – 31/10/2025). **pag. 21581**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 15 ottobre 2026, n. 325..... **pag. 21581**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 ottobre 2026, n. 1403
Approvazione Graduatoria Definitiva, redatta dal C.p.l. di Ancona, per "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno per mesi 12 di n. 2 unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Videoterminalista (Area del Personale di Supporto – ex cat. B) riconducibile codice Istat "4 – professioni esecutive nel lavoro di ufficio" presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona da destinare presso le sedi di Osimo (AN) e Castelfidardo (AN)...... **pag. 21582**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 ottobre 2026, n. 1412 ..... **pag. 21587**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 ottobre 2026, n. 1413 ..... **pag. 21587**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1417 ..... **pag. 21587**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1419 ..... **pag. 21587**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1421 ..... **pag. 21587**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1422
Approvazione Graduatoria Regionale Unica Integrata (Allegato A) di cui all'Avviso Pubblico, adottato con Decreto nr. 1129/2026, per l'Avviamento a selezione Legge n. 68/99, art.1, co.1, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Operatore tecnico centralinista (CCNL Comparto Sanità) Classificazione ISTAT 4 Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio, da destinare presso AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO-URBINO ..... **pag. 21587**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1425 ..... **pag. 21589**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1426
CPI MACERATA - Approvazione graduatoria definitiva per l'Avviamento a Selezione ex art. 16 L. 56/87, per la copertura di n. 2 unità a tempo indeterminato per la qualifica di "Pro-

fessioni esecutive nel lavoro d'ufficio' (Istat. 4) cui all'Avviso pubblico emanato con DDS n. 1128 del 14.08.2026 presso AST di Macerata..... **pag. 21589**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 13 ottobre 2026, n. 1432
Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla DGR Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della DGR Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Ammissibilità a valutazione delle domande di ammissione a finanziamento presentate e nomina della Commissione Tecnica di valutazione **pag. 21614**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 14 ottobre 2026, n. 1434
DDS n. 1375/FOAC del 05/12/2025 "DGR. n. 2001/2024 e n. 1431/2025 – Approvazione -Avviso Pubblico Over 60 - Progetti speciali di inserimento lavorativo per la realizzazione di attività temporanee e straordinarie di pubblica utilità - € 1.200.000,00 - Capitolo 2150310060 del Bilancio 2025/2027, annualità 2025 - Piano Regionale degli interventi di politica attiva del lavoro con utilizzo delle risorse di cui all'articolo 44, comma 6-bis del Decreto Legislativo 14/09/2015 n. 148, approvato con DGR n. 852 del 04/06/2024" Registrazione prenotazioni di impegno € 1.200.000,00 e contestuale riduzione per concessione finanziamento € 1.190.861,28 a favore dei soggetti graduatoria DDS n. 502/FOAC/2026 e Attivazione Fondo Pluriennale Vincolato, Bilancio 2026/2028, annualità 2026..... **pag. 21615**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 14 ottobre 2026, n. 1438..... **pag. 21618**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1441..... **pag. 21618**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1442..... **pag. 21618**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1444..... **pag. 21618**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1447
Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla DGR Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della DGR Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Approvazione esito della valutazione, da parte della Commissione tecnica di cui al DDS n. 1353 del 30/09/2026 e conseguente ammissione a finanziamento del progetto presentato da "LA RAGNATELA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" **pag. 21618**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1450..... **pag. 21619**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1451
DDS n. 730/FOAC del 23/07/2025: PR Marche – FSE + 2021/2027, Asse I Occupazione OS. 4.a: avviso pubblico biennale per la presentazione di progetti di formazione per percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1^livello – Annualità 2025, 2026 e 2027 - € 2.496.000,00. DDS n. 853/

FOAC del 23/06/2026: apertura dei termini annualità 2026. Ammissione ed esclusione dalla valutazione delle proposte progettuali pervenute e nomina Commissione tecnica ..... **pag. 21619**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 9 ottobre 2026, n. 195 .. **pag. 21620**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 12 ottobre 2026, n. 197
PR Marche FSE+ 2021–2027 – Asse 4, Obiettivo Specifico 4.f – DGR n. 362 del 20/03/2023 e DGR n. 975 del 03/07/2023 – Avviso pubblico DDS n. 194 del 07/09/2023 – Voucher per la frequenza di master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea – Art. 11.5: Ammissione al finanziamento di n. 6 voucher..... **pag. 21620**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 13 ottobre 2026, n. 198
DDPF 254/IPC/2013 - Cancellazione definitiva residui perenti per insussistenza deldebito per un totale di € 5.000,00 a carico del conto del Patrimonio – esercizio 2025 ..... **pag. 21621**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 12 ottobre 2026, n. 59 ..... **pag. 21622**

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 12 ottobre 2026, n. 138..... **pag. 21622**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 708 ..... **pag. 21622**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 709 ..... **pag. 21622**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 710 ..... **pag. 21622**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 711 ..... **pag. 21622**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 712 ..... **pag. 21622**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 713 ..... **pag. 21622**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 714..... **pag. 21623**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 715..... **pag. 21623**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 716..... **pag. 21623**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 717..... **pag. 21623**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 718..... **pag. 21623**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 719..... **pag. 21623**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 720..... **pag. 21623**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 721..... **pag. 21623**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Na-

zionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 722..... **pag. 21624**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 723..... **pag. 21624**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 724..... **pag. 21624**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 725..... **pag. 21624**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 726..... **pag. 21624**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 727..... **pag. 21624**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 728..... **pag. 21624**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 729..... **pag. 21624**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 730..... **pag. 21625**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 731..... **pag. 21625**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 15 ottobre 2026, n. 732..... **pag. 21625**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 15 ottobre 2026, n. 733..... **pag. 21625**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 15 ottobre 2026, n. 734..... **pag. 21625**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 15 ottobre 2026, n. 735..... **pag. 21625**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 15 ottobre 2026, n. 736..... **pag. 21625**

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 ottobre 2026, n. 306..... **pag. 21626**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 ottobre 2026, n. 307..... **pag. 21626**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 ottobre 2026, n. 308..... **pag. 21626**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 14 ottobre 2026, n. 298
POR MARCHE FESR 2014/2020 – Asse 1 - Azione 1.2 – "Ingegnerizzazione, industrializzazione dei risultati della ricerca e valorizzazione economica dell'innovazione" – Bando 2017 – Presa d'atto ed esecuzione della sentenza del Tribunale ordinario di Ancona n. 1629 del 6 ottobre 2026 (n.R.G 2206/2024) relativa all'impresa ALTAGAMMA S.r.l. (codice fiscale 02213440445) – Cessazione degli effetti del decreto del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico n. 61 del 21 febbraio 2024...... **pag. 21626**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 15 ottobre 2026, n. 305
PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 - Decreti SVE n. 34 del 20/02/2026 e n. 51 del 10/03/

2026 - Partecipazione delle imprese marchigiane alla fiera SMAU MILANO (3 e 4 novembre 2026)" – CUP B39I26000170009 - CIG BA63D18B2D - Concessione dei contributi in de minimis. ..... **pag. 21627**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 15 ottobre 2026, n. 306..... **pag. 21628**

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 9 ottobre 2026, n. 338..... **pag. 21628**

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 15 ottobre 2026, n. 341..... **pag. 21628**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 ottobre 2026, n. 329 ..... **pag. 21628**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 ottobre 2026, n. 330 ..... **pag. 21628**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 ottobre 2026, n. 331

Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 – Avvio procedura per l'acquisizione del servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento della ESP (Eusair Stakeholder Platform) nell'ambito del Progetto "EUSAIR Stakeholders Engagement Point - StEP" - Cod. 00539 – Programma IPA ADRION 2021-2027 - CUP B31F23001930007 ..... **pag. 21629**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 13 ottobre 2026, n. 335 ..... **pag. 21631**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 15 ottobre 2026, n. 337

DGR n.1521 del 07/10/2024 di approvazione delle schede intervento dell'Accordo di Coesione/Fondo di rotazione – DGR n. 1371 del 11/08/2025 – DDS 264/TURI del 29/07/2026 Bando per la concessione di contributi ai soggetti economici per azioni di marketing a sostegno di eventi di particolare rilievo per la promozione turistica della destinazione Marche 2025/2026 – Scorrimento graduatoria, concessione contributi, impegni di spesa, a carico del capitolo di spesa 2070210079 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026 – revoca del contributo e accertamento economie. ..... **pag. 21631**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 15 ottobre 2026, n. 338 ..... **pag. 21632**

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 9 ottobre 2026, n. 257

DGR 673 del 05.05.2025 e ss.mm.i – DGR 1700/2025 - Accordo per la Coesione 2021-2027 - Fondo di rotazione – Approvazione bando per la concessione di contributi di cui alla scheda 15 per "Interventi di valorizzazione per eventi culturali di rilievo regionale – Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo" – Concessione contributi e assunzioni impegno di spesa a seguito di scorrimento delle graduatorie. Importo complessivo € 240.033,85 – Capitoli 2050310081, 2050310073, 2050310086 ..... **pag. 21633**

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 14 ottobre 2026, n. 259 ..... **pag. 21635**

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese

e Cultura del 14 ottobre 2026, n. 260
L.R. 4/10 – DA n. 100/2025 – DGR n. 978/2026 – Bando CU_MS_2026 "Approvazione Bando per l'assegnazione di contributi nell'ambito del Festival MArCHESTORIE VI Edizione 2026 - Storie, racconti e tradizioni dai borghi in festa" – Approvazione della graduatoria di merito..... **pag. 21635**

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 15 ottobre 2026, n. 262
L.R. 11/09– DA n. 100/2025 – DGR n. 978/2026 –Bando unico della cultura 2026. Bando CU_CF_2026 "Sostegno ai progetti di spettacolo dal vivo di rilievo nazionale: cofinanziamento dei progetti dei soggetti con riconoscimento ministeriale nell'ambito del fondo nazionale dello spettacolo dal vivo (FNSV) triennio 2025-2027" annualità 2026. Capp. 2050210067, 2050210068, 2050210070 € 321.062,40 ..... **pag. 21639**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 12 ottobre 2026, n. 472
DGR n. 1702 del 18/11/2025 – Bando "Contributi alle PMI e alle imprese a media capitalizzazione (Mid-Caps) per l'abbattimento degli interessi e delle commissioni di garanzia sui finanziamenti concessi dalle banche sulla linea di credito Regione Marche EU blending 2023-0061 a beneficio delle imprese operanti nella regione Marche". – Elenco VIII Conclusione istruttorie domande di contributo ..... **pag. 21644**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 12 ottobre 2026, n. 473
L.R. 30/2008 – DGR n. 1047 del 10 agosto 2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b – Avvio della procedura per la partecipazione della regione Marche all'evento "Artigiano in Fiera" in programma a Fieramilano Rho-Pero dal 5 al 13 dicembre 2026, – Base d'asta € 108.000,00 – Bilancio reg.le 2026/28 annualità 2026 – capitolo 2140110372 cup B48I25004580009. ..... **pag. 21646**

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 14 ottobre 2026, n. 158
Reg. (UE) n.2021/1060, Reg.(UE) n. 2021/ 1139.– PN FEAMPA 2021/ 2027, DGR n. 1063/2026 Avvio bando unico Pesca e Acquacoltura FEAMPA 2021/2027 annualità 2026 - approvazione avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo. Bilancio 2026/2028 annualità 2026, capitoli 2160310159, 2160310160, 2160310161, 21603 20058, 2160320059, 2160320060. **pag. 21669**

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 15 ottobre 2026, n. 161 ..... **pag. 21671**

DIREZIONE ARS

Decreto del Dirigente del Settore Sistema Integrato delle Emergenze - ARS del 13 ottobre 2026, n. 13
Ripartizione Fondo Numero Unico di Emergenza Europeo 112 di cui alla L. 145/2018 - accertamento di euro 612.134,44 sul capitolo n. 1201010 494 quota assegnata alla Regione Marche per le attività espletate nel 2025 e impegno e liquidazione a favore dell'Agenzia Regionale Sanitaria quale finanziamento per la copertura degli oneri di esercizio della CURNUE 112, capitolo 2130210230 - Bilancio 2026/2028, annualità 2026... **pag. 21672**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 15 ottobre 2026, n. 160
Adozione Bilancio preventivo economico anno 2027 dell'Agenzia Regionale Sanitaria..... **pag. 21674**

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 12 ottobre 2026, n. 246..... **pag. 21675**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 12 ottobre 2026, n. 247 ..... **pag. 21675**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Corridonia
Variante parziale al PRG per cambio di destinazione dell'area in c.da Fonte Lepre per la realizzazione del nuovo Istituto Professionale "F.Corridoni" ai sensi dell'art.2 della LR 25/2017 e ss.mm.ii., dell'art.26 della L.R. n.34/1992 s.m.i. e dell'art.33 comma 12 della L.R. 19/2023: approvazione definitiva. ..... **pag. 21676**

Comune di Monte San Martino
Decreto Responsabile Area Tecnica n. 6 del 02-10-2026. Declassificazione e sdemanializzazione di porzione di corte urbana/scarpata stradale residua sita in via Crivelli - foglio 10, particelle 364, 365 e porzione della particella 578..... **pag. 21676**

Comune di Pesaro
Estratto della deliberazione di Giunta Comunale n.310 del 06/10/2026 ad oggetto "Approvazione di variante non sostanziale al piano del Parco Naturale del Monte San Bartolo vigente relativamente alla U.M.I. 0.454, situata in localita' Fiorenzuola, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33, commi 8 e 12, della l.r. n. 19/2023 e degli artt. 15, comma 5, e 30 della l.r. n. 34/1992 e s.m.i. #proc.04/2026"..... **pag. 21677**

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 50 del 13/10/2026 R.D. 11/12/ 1933 n. 1775 e ss.mm. ii. -- Legge Regione Marche 09/06/ 2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08. 1990 n. 241, art.7 relativo al rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da alluvioni vallive del Fiume Misa, tramite n. 1 pozzo esistente ad uso irriguo agricolo, ubicato in Comune di Corinaldo (AN) Strada Provinciale Corinaldese, su area distinta al C.T. al Foglio 25, mappale 92. Ditta richiedente: "AZ. AGRICOLA IL TRAIANO DI CAMPOLUCCI MARCO" con Sede Legale CONTRADA GUINZANO 1 – OSTRA VETERE (AN). DR 2272 - Fascicolo 420.60.90 /2026/ GCMN/2874 – SIAR DAP n. 518734. ..... **pag. 21678**

BANDI E AVVISI DI GARA

Comune di Camerano
Avviso di asta pubblica per la vendita di area limitrofa a via Papa Giovanni XXXIII (foglio n.12 – mappale n.1969). ..... **pag. 21680**

Comune di Morrovalle
Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'area della superficie complessiva di mq 392 sita in via Luciano Laurana, distinta in catasto al foglio 40 particella 585, appartenente al patrimonio disponibile del comune di Morrovalle..... **pag. 21686**

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia da assegnare alla S.O.S.D. Medicina della Riproduzione e Tecniche di Fecondazione Assistita..... **pag. 21696**

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione da assegnare alla S.O.D. Anestesia e Rianimazione dei Trapianti e Chirurgia Maggiore..... **pag. 21708**

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione da assegnare alla S.O.D. Anestesia e Rianimazione Pediatrica **pag. 21720**

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione da assegnare alla S.O.D. Anestesia e Rianimazione Cardiochirurgica ..... **pag. 21732**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di sostituzione (ex art. 25, co. 8 e 9 – CCNL 2019/2021 Dirigenza Sanitaria) di direttore medico di Struttura Complessa U.O.C. Governo Clinico, Liste di Attesa, Formazione e Accreditamento ..... **pag. 21744**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
Avviso pubblico di "Stabilizzazione Covid", finalizzato alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione delle professionalita' acquisite dal personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) della legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. ..... **pag. 21767**

AVVISI

Comune di Fano
Pubblicazione domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di anni 1 (uno) in ambito portuale - ditta Bragagna & Longhini di Longhini Lucia, Kacani Gylten &C. s.r.l. - id 186/2026..... **pag. 21775**

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale
Piano stralcio di bacino per l'Assetto Idrogeologico dei bacini regionali delle Marche - proposte di aggiornamento: D.S. n. 189 del 09.10.2026 - Comune di Tavullia località Cà Asprete (PU) e D.S. n. 190 del 09.10.2026 - Comune di San Costanzo in località San Fortunato (PU)..... **pag. 21775**

e-distribuzione S.p.A. - Grids Italia - Area Regionale Abruzzo Marche Molise
AUT_ 60575504_AT - Progetto di potenziamento della esistente Cabina Primaria e-distribuzione denominata "CP POTENZA PICENA n. DJ00-1-383034", ubicata nel Comune di Potenza Picena (MC), finalizzato anche all'accoglimento delle richieste di connessione dei produttori riferite alle pratiche ID 326458447, ID 345632925, ID 351531100, ID 380100231, ID 540143331 e ID 517026074 - Prolav e-distribuzione DJ00200204..... **pag. 21776**

Elektro Pernthaler Srl
Pubblicazione del titolo di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), per la realizzazione di un impianto fotovoltaico con potenza totale di 998,01 kWp su area ricadente all'interno dei 500 ml. da zone produttive e relative opere di connessione in Comune di Terre Roveresche (PU) Loc. Schieppe Via Sant'Angelica ..... **pag. 21778**

ATTI DELLA REGIONE

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE

Decreto del Presidente dell'Assemblea Legislativa Regionale del 12 ottobre 2026, n. 4

Incarico di Capo di Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale - XII legislatura. Modifica e integrazione decreto n. 3/prescr del 28.11.2025.

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

1. di modificare e integrare il proprio decreto n. 3/prescr del 28.11.2025 e l'allegato "SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO", prevedendo il rimborso delle spese documentate sostenute in caso di trasferta autorizzata per l'espletamento dell'incarico di Capo del Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale, per la durata in carica del Presidente ai sensi del comma 2 del citato articolo 17 e del comma 4 dell'articolo 13 della legge statutaria 8 marzo 2005 n.1;
2. di prevedere che le relative spese troveranno copertura negli stanziamenti del Bilancio del Consiglio-Assemblea legislativa sul capitolo 101102/05 (rimborso ai collaboratori esterni) e che gli impegni saranno assunti con successivo decreto del dirigente;
3. di demandare al dirigente del Servizio Attività amministrativa e alla dirigente della Direzione "Risorse umane e strumentali" della Giunta regionale gli adempimenti conseguenti, ciascuno secondo la propria competenza, al perfezionarsi della modifica contrattuale.

Il Presidente
(Gianluca Pasqui)

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta regionale del 13 ottobre 2026, n. 1280

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione .

Deliberazione della Giunta regionale del 13 ottobre 2026, n. 1281

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 13 ottobre 2026, n. 1282

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2025, n. 26 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028 e modifiche tecniche.

Deliberazione della Giunta regionale del 13 ottobre 2026, n. 1283

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2026-2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 13 ottobre 2026, n. 1284

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 13 ottobre 2026, n. 1285

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa - 35° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 13 ottobre 2026, n. 1286

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 35° provvedimento

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 9 ottobre 2026, n. 96

L.R. 8/2025 – Decreti n. 29 del 11/03/2026 e 31 del 20/03/2026 -Costituzione della Consulta Regionale per la Famiglia- Nomina consultori componenti: designazione consultore per la Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna e consultore per la Consulta per la disabilità.

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

1) Di individuare gli ulteriori consultori della Consulta regionale per la famiglia nella persona di Patrizia Serangeli, quale rappresentante designato dalla Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna, di cui alla legge regionale 18 aprile 1986 n. 9, ai sensi dall'articolo 6, comma 2, lettera g) della L.R. 8/2025 "Interventi a favore della famiglia, della genitorialità e della natalità", e nella persona di Paolo Gaspari, quale rappresentante designato dalla Consulta di cui all'articolo 6 della legge regionale 4 giugno 1996, n. 18 (Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore delle persone in condizione di disabilità) ai sensi dall'articolo 6, comma 2, lettera h) della L.R. 8/2025, come da Allegato 1 "Elenco consultori", parte integrante e sostanziale del presente atto.
2) Di dare atto che complessivamente i componenti ammontano a numero 36 in totale (di cui 5 di diritto e 31 a designazione).

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/1990.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il presente decreto viene pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il Presidente della Giunta
(Francesco Acquaroli)

ALLEGATI
Allegato 1 "Elenco consultori"

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

DIREZIONE VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente del Settore Politiche Integrate di Sicurezza, Enti Locali e BURM del 13 ottobre 2026, n. 70
L.R. 17 febbraio 2014, n. 1, art. 6 – Nomina del Comitato tecnico consultivo per la Polizia locale.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 15 ottobre 2026, n. 401
Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.396.696,51 – Variazione del Bilancio di Previsione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare, per l'annualità 2026, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante del presente provvedimento;

2. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA B concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante del presente provvedimento;

3. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione
TABELLA B – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 15 ottobre 2026, n. 402

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.396.696,51 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare al Bilancio Finanziario Gestionale 2026/2028, le variazioni in termini di competenza e cassa, così come riportato nell'allegata TABELLA A, parte integrante del presente provvedimento;

2. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
TABELLA A - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 9 ottobre 2026, n. 503

DGR n. 1155 del 14/09/2026. Concorso pubblico per esami per n. 1 posto Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale D/IT "Funzionario sistemi informativi e tecnologici", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. Secondo scorrimento di graduatoria.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 13 ottobre 2026, n. 510

Concorso pubblico per esami riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 e art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per la copertura di complessivi n. 16 posti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Assistente amministrativo e contabile", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle strutture della Giunta regionale. Nomina della Commissione esaminatrice.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 13 ottobre 2026, n. 511

Concorso pubblico per esami riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per lacopertura di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Assistente sistemi informativi e tecnologici", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle strutture della Giunta regionale Nomina della Commissione esaminatrice.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 13 ottobre 2026, n. 512

Concorso pubblico per esami riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della legge

12 marzo 1999 n. 68, per la copertura di n. 3 posti nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario amministrativo e finanziario", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle strutture della Giunta regionale. Nomina della Commissione esaminatrice.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 15 ottobre 2026, n. 516

procedura selettiva per soli titoli per la progressione economica all'interno dell'Area di appartenenza per il personale della Giunta regionale - Anno 2025 - CCNL Comparto Funzioni locali 16 novembre 2022, CCDI del personale non dirigente della Giunta regionale – anno 2025. Approvazione graduatorie provvisorie.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 14 ottobre 2026, n. 684

Nomina Commissione Giudicatrice – procedura telematica aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di brokeraggio per la Regione Marche durata 36 mesi – CIG BCDF698E37

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 9 ottobre 2026, n. 270

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione Settore VAA n. 5/2025. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 9 ottobre 2026, n. 271

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattuordecis D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione ARPAM n. 20260619/ARFC/2026. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 12 ottobre 2026, n. 273

VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza. Contestazione Carabinieri Forestale Marche PV n. 46445/2023. ARCHIVIAZIONE.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 12 ottobre 2026, n. 274

VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza. Contestazione Arpam AN prot. n. 30391 dell' 11/9/23. ARCHIVIAZIONE, IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 12 ottobre 2026, n. 275

VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza. Contestazione Arpam AN prot. n. 30011 del 06/09/2023. ARCHIVIAZIONE, IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 12 ottobre 2026, n. 222

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i. e art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – Decreto di indizione della procedura aperta sopra soglia per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito della corrispondenza e servizi connessi per le esigenze della Regione Marche - Giunta Regionale CUI S80008630420202600045 - CIG BD529B064F (SF 29/2026) - Pubblicato 28 del d.lgs. n. 36/2023.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 14 ottobre 2026, n. 224

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e artt. 17 e 93 del D.Lgs. n. 36/2023 – (SF 32/2026) - Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione integrata del Canone Unico Patrimoniale, dell'attività di accertamento IMU e TARI e della riscossione coattiva delle entrate comunali per conto del Comune di Loreto – CIG

BCE65825B2 – Decreto nomina Commissione Giudicatrice.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 14 ottobre 2026, n. 225

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i. e art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – Decreto di indizione per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Appignano del Tronto dal 1 Gennaio 2027 al 30 Giugno 2028 (SF40/26) - CIG BD55B61802 - Pubblicato ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. n. 36/2023.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 14 ottobre 2026, n. 227

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e artt. 17 e 93 del D.Lgs. n. 36/2023 - Gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione integrata del Canone Unico Patrimoniale, dell'attività di accertamento IMU e TARI e della riscossione coattiva delle entrate comunali per conto del Comune di Loreto – CIG BCE65825B2 – Rettifica nomina Commissione Giudicatrice.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEREOLOGICI SETTEMBRE 2022

Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Metereologici Settembre 2022 del 15 ottobre 2026, n. 220

O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i.– Evento alluvionale del 15-16 Settembre 2022. - I Stralcio – "Intervento di ripristino officiosità idraulica del Torrente Balbano e ripristino attraversamenti e strada Comunale Pian di Balbano in Comune di Cantiano". I° Stralcio" Codice ID: 34 – CUP: B77H24003080001 – CIG: B96FAC3FBC - Approvazione perizia di variante N. 1 e Atto di sottomissione D.Lgs 36/2023 art. 120 – Rimodulazione quadro economico.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 13 ottobre 2026, n. 192

Art. 21 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42 - Elenco ministeriale soggetti abilitati svolgimento professione di tecnico competente in acustica - Istanza iscrizione Ing. Valerio Pierigè – Rettifica nominativo.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 14 ottobre 2026, n. 306

DGR n. 711 del 07/06/2021, DGR n. 41 del 23/01/2023, DDS n. 214/FRC del 30/05/2023 "Bando per il finanziamento di interventi di efficientamento energetico sugli edifici pubblici non residenziali di proprietà o nella disponibilità dei singoli Comuni". Ammissione della richiesta di variante non sostanziale in corso d'opera al progetto finanziato, Beneficiario Comune di Morrovalle (MC) – ID Sigef n. 62336 – CUP F94J23000500002.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 15 ottobre 2026, n. 307

Autorizzazione ex art. 1, comma 56 della L. n. 239/2004 per nuovo deposito di oli minerali ad uso industriale, sito in Contrada Campogiano snc nel Comune di Corridonia (MC) - Soggetto proponente: Francucci S.r.l.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare il progetto presentato dalla società Francucci S.r.l. e formato dagli elaborati elencati nel documento istruttorio, relativo alla realizzazione di un nuovo deposito di oli minerali ad uso industriale di capacità complessiva pari a 316,827

m^3, sito nel Comune di Corridonia (MC), Contrada Campogiano snc;

2. di autorizzare, ai sensi della L. n. 239/2004, art. 1, comma 56, la società Francucci S.r.l., con sede legale in Treia (MC), Via Firenze n. 6, CF/PIVA 01241490430, alla realizzazione ed all'esercizio del nuovo deposito di oli minerali in oggetto, in conformità al progetto approvato di cui al punto 1;
3. di subordinare la validità della presente autorizzazione al rispetto delle seguenti indicazioni e prescrizioni:
   a) prima della conclusione dei lavori e della messa in esercizio dell'impianto, dovranno essere completamente ottemperate le prescrizioni impartite con Autorizzazione Paesaggistica del Comune di Corridonia n. 6/2020;
   b) prima della conclusione dei lavori e della messa in esercizio dell'impianto dovranno essere richiesti e ottenuti tutti i titoli abilitativi ambientali a seguito delle modifiche previste con la SCIA prot. n. 25.188 del 19/10/2020;
   c) alla ditta è fatto d'obbligo di mantenere costantemente in efficienza ed in perfetto stato di conservazione il deposito autorizzato;
4. di disporre che la gestione definitiva del nuovo deposito non potrà essere avviata prima che venga effettuato il suo collaudo ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 420/1994, da richiedere alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere successivamente alla fine dei lavori;
5. di disporre che entro un anno dalla notifica del presente atto, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga l'inizio dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
6. di disporre che entro tre anni dalla data di inizio lavori, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga la conclusione dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
7. di stabilire che la presente autorizzazione si intende accordata, fatti salvi i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, sanitaria, fiscale, di sicurezza e di prevenzione incendi. La società Francucci S.r.l. assume la piena responsabilità nei confronti dei terzi e dei danni eventuali comunque causati dalla costruzione e dall'esercizio dell'opera di cui trattasi e manleva la Regione Marche da ogni pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;
8. di trasmettere copia del presente atto al proponente ed a tutti i seguenti soggetti coinvolti nel procedimento autorizzativo: Comune di Corridonia, Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche e Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Macerata;
9. di stabilire che la presente autorizzazione è rilasciata sotto condizione risolutiva di cui all'art. 88, comma 4-bis del D.Lgs. n. 159/2011;
10. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
11. di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
12. di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
Ing. Massimo Sbriscia

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 ottobre 2026, n. 648

Art.7 del R.D.L. 3267/1923. Nulla osta ai fini del vincolo idrogeologico relativo al progetto per la "demolizione e ricostruzione di un manufatto danneggiato dal sisma 2016 sito in Via Togliatti n. 13 di Castelplanio, di cui al Fgl. 16 part. 243 C.F.".Ditta richiedente: Paglioni Claudio per il tramite del Comune di Castelplanio.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 ottobre 2026, n. 649

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Rinnovo Autorizzazione Rep. 3296/ce del 22/01/2026.Manutenzione straordinaria dell'attraversamento sul Fiume Cesano tra i comuni di San Lorenzo in Campo (PU) e Corinaldo (AN) in località Piano San Michele/zona industriale di Passo Sant'Andrea.Richiedente: LIM S.r.l. (P.IVA 02343500415).Autorizzazione Rep. n. 3430/ce

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 ottobre 2026, n. 650

R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/2006. Siar Dap 520719 _ DR 2269. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, istanza acquisita in data 18.08.2026, ditta: Carlucci Gabriele.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il disciplinare repertoriato al n. 172 del registro interno del 01.10.2026, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione di derivazione acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in un'area denominata Unità di Monte Maggio 1 Wise: CA_MAG_1 (calcarea carbonica), in couso, ad uso irrigazione agricola (mappale 552 foglio 240 C.T. di mq. 1.040), ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;

DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Carlucci Gabriele (C.F. CRL GRL 81C15 D451D) con sede legale in frazione Belvedere n.19/G del Comune di Fabriano (AN), la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica, viene fissato un prelievo in misura non superiore a complessivi moduli 0,0025 (litri/sec 0,25) con un volume massimo emungibile di 135 mc/anno, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate;

DI PRECISARE che l'applicativo del SIAR DAP, in base ai dati inseriti dal richiedente, ha calcolato un volume annuo pari a 312 mc/anno, mentre la ditta, sulla base delle valutazioni effettuate, ha richiesto espressamente un volume annuo di 135 mc/anno, che è riportato, come dato di riferimento, nel disciplinare sottoscritto dalle parti;

DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del decreto di concessione, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;

DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;

DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.

DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.

DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla ditta concessionaria.
DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
Disciplinare repertoriato al n.172 del registro interno del 01.10.2026, planimetria catastale e dichiarazione conservazione imposta di bollo.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 ottobre 2026, n. 651

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2109/F - SIAR DAP 519303. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal Fiume Cesano in Comune di Pergola - località Molino della Torre. Ditta: PETRUCCI CLAUDIA

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta PETRUCCI CLAUDIA, e nei limiti della disponibilità di acqua, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal Fiume Cesano, in Comune di Pergola, nella misura massima di moduli 0,01 (pari ad una portata massima istantanea di 1,0 l/s) e per un volume complessivo non superiore a 235 mc/annui.
2) Di precisare il prelievo avviene dalla sponda sinistra del F. Cesano, all'altezza del terreno censito al Foglio 80 Mappale 9 del Comune di Pergola - loc. Molino della Torre.
3) Di approvare il disciplinare rep. n. 474 REG del 06/10/2026, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione di derivazione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1).
4) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, e salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.
6) Di precisare che la ditta concessionaria, per effetto della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto "*Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo*", è esonerata dall'obbligo di installazione dei misuratori dei quantitativi idrici prelevati.
7) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art.

67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle stime relative ai quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (*https://siar.regione.marche.it*).

8) Di dare atto che ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b) delle NTA del Piano di Tutela delle Acque (PTA) della Regione Marche, il prelievo in esame, essendo inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del DMV (Deflusso Minimo Vitale) - Deflusso Ecologico (DE).
9) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
10) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
11) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
12) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

    Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
13) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
14) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

1) Disciplinare di concessione rep. n. 474 REG del 06/10/2026.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 ottobre 2026, n. 652

ART. 7 R.D.L. 3267/1923AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PEGLIONulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per la messa in sicurezza del territorio comunale, interventi su strada comunale di San Donnino (Fogli 7-8-12, mappali: strada comunale ed aree di pertinenza), Comune di Peglio. Istanza presentata dal Comune di Peglio.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 ottobre 2026, n. 653

R.D. 523/1904; Art. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rettifica del decreto dirigenziale n. 488 del 23/07/2026 relativo al rinnovo della concessione per l'occupazione di un'area demaniale di mq. 8.750, ad uso agiamento con manufatto, asservita all'impianto di betonaggio lungo il fiume Foglia in localita' Foreste Vecchie nel comune di Montecalvo in Foglia (foglio 20 mappale 102 e antistante mappali 39-44-54-83). Ditta Colabeton Spa Id 90

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1 Di rettificare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, il Decreto di questo Settore n. 488 del 23/07/2026 con il quale è stato rilasciato alla ditta COLABETON S.p.A. (C.F./P. IVA 00482420544), con sede legale in Via della Vittorina n. 60, 06024 Gubbio (PG):

- il rinnovo della concessione, ai sensi dell'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area appartenente al Demanio Idrico sita nel Comune di Montecalvo in Foglia, di mq 8.750, distinta catastalmente al foglio 20, mappale 102 e antistante i mappali 39, 44, 54 e 83, ad uso agiamento a servizio di impianto di betonaggio;
- il Nulla Osta Idraulico n. 1455/FO del 16/07/2026,

ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nel Disciplinare (Allegato A), parte integrante e sostanziale del medesimo decreto;

stabilendo che la durata della concessione, pari ad anni 13 (tredici), decorre dalla data di scadenza del precedente titolo concessorio, rilasciato con Decreto del Dirigente della P.F. Tutela del Territorio di Pesaro-Urbino n. 339 del 19/09/2017, e pertanto dal 19/09/2023 con scadenza al 18/09/2036, anziché dalla data di rilascio del medesimo decreto (19/09/2017), come erroneamente indicato al punto 1.a) del dispositivo del Decreto n. 488 del 23/07/2026.

2 Di stabilire che il presente Decreto costituisce parte integrante del Decreto n. 488 del 23/07/2026 e modifica implicitamente quanto riportato nello schema di disciplinare con riguardo ai termini di scadenza della concessione.

3 Di confermare in ogni altra sua parte il contenuto del Decreto n. 488 del 23/07/2026.

4 Di stabilire che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;

5 Di stabilire che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;

6 Di stabilire che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;

7 Di trasmettere il presente atto al Comune di Montecalvo in Foglia;

8 Di trasmettere che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

9 Di trasmettere ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

10 Di trasmettere il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 ottobre 2026, n. 654

L.R. 5/2006. Rinnovo di concessione idraulica per occupazione di aree del demanio idrico concernente l'attraversamento stradale con tubo in acciaio autoportante del corso d'acqua demaniale denominato Fosso Acquaviva, ovvero Fosso delle Grazie, in loc. San Ginesio, nel Comune di Arcevia (AN), in adiacenza ai mappali 32 e 50 del Foglio n. 75 ed approvazione dello schema di contratto. Concessionario: WIESE JACOBUS PIETER. - PRATICA REP. N. 8.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di rinnovare, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2006, e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, al Sig. Wiese Jacobus Pieter, la concessione idraulica per occupazione di aree del demanio idrico concernente l'attraversamento stradale con tubo in acciaio autoportante del corso d'acqua demaniale denominato Fosso Acquaviva, ovvero Fosso delle Grazie, in loc. San Ginesio, nel Comune di Arcevia (AN), in adiacenza ai mappali 32 e 50 del Foglio n. 75.
2) Di dare atto che ai fini del rilascio del presente provvedimento è stato preventivamente acquisito il parere favorevole di cui al R.D. 523/1904, che questo Settore ha rilasciato con nota prot. n. 592551 del 30/04/2026, che si allega al presente atto (Allegato 2), le cui prescrizioni sono da ritenersi vincolanti per il soggetto concessionario.
3) Di approvare l'allegato schema di contratto relativo al rinnovo della concessione idraulica in og-

getto, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1) e che la ditta concessionaria è tenuta a sottoscrivere.

4) Di rinnovare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 15 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato schema di contratto, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche. Qualora si intenda rinnovare la concessione, si dovrà formulare apposita domanda alla Regione Marche prima della scadenza.
5) Di stabilire che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni che potrebbero comportare la revisione di quanto specificato nel presente atto o nello schema di contratto allegato, a seguito di intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento o per esigenze connesse al pubblico generale interesse nella gestione del bene demaniale, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.
6) Di rappresentare che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico, ai sensi della L.R. n. 5 del 09/06/2006, e non sostituisce in alcun modo ulteriori eventuali pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto, necessari per la legittima occupazione dell'area demaniale.
7) Di inviare copia del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, ed anche sul collegato sito https://www.norme.marche.it/NormeMarche/atto/decretiGiunta.html.
9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3 comma 4° della legge 241/90, che contro il provvedimento in oggetto può essere proposto ricorso giurisdizionale, con le modalità di cui al D.L.vo 2 luglio 2010 n. 104, dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.
12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
1) Schema di contratto per il rinnovo della concessione idraulica.
2) Nulla osta/parere/autorizzazione idraulica favorevole rilasciato dal Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 ottobre 2026, n. 655

R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 703/P - SIAR-DAP 520829. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla sig.ra Bianchini Giovanna a favore della sig.ra VOLPINI LUCIA per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal pozzo sito in Comune di Cartoceto - località Mulinaccio.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di concedere, come concede, ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/33 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il cambio di titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo assentita alla sig.ra Bianchini Giovanna con Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 351 del 10/02/2003, a favore della sig.ra VOLPINI LUCIA.
2) Di precisare che la derivazione in oggetto avviene dal pozzo ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 19 Mappale 28 del Comune di Cartoceto - località Mulinaccio.
3) Di confermare la validità del Disciplinare di concessione, rep. n. 1729 del 20/12/2001, sottoscritto dalla precedente concessionaria, apportando con il presente atto le seguenti modifiche, da ritenersi implicitamente recepite nel suddetto Disciplinare:

a) nel confermare che la portata massima di prelievo non dovrà superare 1,3 l/s, il volume annuo massimo non dovrà essere superiore a 375 mc;
b) la superficie di irrigazione è di circa 21.021 mq, catastalmente censita al Foglio 19 Mappale 28 e al Foglio 17 Mappale 583 del Comune di Cartoceto - località Mulinaccio;
c) l'irrigazione potrà avvenire da Aprile a Ottobre;
d) la ditta concessionaria, per effetto della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto "*Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo*", è esonerata dall'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
e) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la stima dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (*https://siar.regione.marche.it*).

4) Di stabilire che il nuovo titolare della concessione subentra in tutti i diritti, obblighi, oneri e responsabilità indicati nel Disciplinare di concessione rep. n. 1729 del 20/12/2001 rilasciato al precedente titolare, come implicitamente modificato dai precedenti punti 1) e 3), che viene allegato al presente atto (Allegato n. 1).
5) Di confermare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dal 10/02/2003, data di rilascio del provvedimento di concessione originario (Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 351 del 10/02/2003), verso il pagamento all'Autorità Concedente (questo Settore) del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
6) Di precisare, altresì, che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima dalla data di scadenza della concessione in oggetto, fissata al 09/02/2033, la ditta concessionaria, qualora interessata alla continuazione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
7) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto, nonché copia del Disciplinare di concessione rep. 1729 del 20/12/2001, alla sig.ra VOLPINI LUCIA.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

    Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
1) Disciplinare di Concessione rep. n. 1729 del 20/12/2001.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 ottobre 2026, n. 656

ART. 7 R.D. 3267/1923 – Art. 12 L.R. 6/2005 Ditta: VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022 O.C.D.P.C. n. 922/2022 - 1011/2023 e ss.mm. ii. - Regione Marche - Eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 15 settembre 2022 in parte del territorio delle Province di Ancona e Pesaro e Urbino e dei comuni ricadenti nella parte settentrionale della Provincia di Macerata, limitrofi alla Provincia di Ancona.Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeo

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 ottobre 2026, n. 657

AN_R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 09.06.2006 n. 5. Siar 519344 _ DR 1962. Rilascio del rinnovo della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica tramite derivazione in destra idrografica del Fiume Sentino ad uso idroelettrico, in frazione Felcioni Località "La Chiusa", per una portata massima di 2.000 litri/sec (2 mc/sec), una portata nominale (media di concessione) di 877 litri/sec (0,877 mc/sec) e una potenza nominale (media di concessione) di energia elettrica pari kW 45,56, in Comune di Sassoferrato, istanza acquisita in data 04.05.2026 dalla Ditta Sentino Elettra S.r.l. (P.IVA 02417260425), con sede legale in Comune di Sassoferrato (AN), Via Collenuccio n°4.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di approvare il disciplinare ID 42232345|02/1020206 repertoriato al n.173 del registro interno del 02.10.2026, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano il rinnovo della concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico tramite centrale idroelettrica sita nel Comune di Sassoferrato (AN), in frazione Felcioni Località "La Chiusa", in sponda destra del Fiume Sentino, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
2) Di rilasciare, ai sensi della L.R. 5/2006 e del R.D. 1775/1933, alla Ditta Sentino Elettra S.r.l. P.IVA 02417260425), con sede legale in Comune di Sassoferrato (AN), Via Collenuccio n°4, il rinnovo della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica tramite derivazione in destra idrografica del Fiume Sentino ad uso idroelettrico, per una portata massima di 2.000 litri/sec (2 mc/sec), una portata nominale (media di concessione) di 877 litri/sec (0,877 mc/sec) e una potenza nominale (media di concessione) di energia elettrica pari kW 45,56, in Comune di Sassoferrato, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate.
3) DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza della concessione originaria, pertanto la concessione andrà a scadere il 09.05.2056, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche;
4) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.
5) Di precisare, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle stime relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.
6) Di dare atto che ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b) delle NTA del Piano di Tutela delle Acque (PTA) della Regione Marche, il prelievo in esame, essendo inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale - Deflusso ecologico.
7) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 è il Geometra Marco Ricci e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui

all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
Disciplinare ID 42232345|02/10/2026 e repertoriato al n.173 di registro interno del 02.10.2026.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 ottobre 2026, n. 658

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 1485/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località Stroppato. Ditta: ZUROLO FORTUNA

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di dare atto che il pozzo in oggetto, ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 5, Mappale 388 del Comune di Pesaro - località Stroppato, è utilizzato dalla sig.ra ZUROLO FORTUNA per uso domestico, in quanto il prelievo risulta conforme ai requisiti previsti dall'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.

2) Di precisare che il pozzo in oggetto era assoggettato a concessione pluriennale di derivazione, rilasciata a diverso soggetto con Determinazione n. 2511 del 20/09/2011, e che la medesima concessione, essendo scaduta, è priva di efficacia.

3) Di precisare, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.

4) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.

5) Di inviare copia del presente Decreto alla sig.ra ZUROLO FORTUNA.

6) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

7) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

8) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

9) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

10) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 ottobre 2026, n. 659

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9.6.2006 n. 5. Archiviazione dell'istanza di concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica mediante perforazione e realizzazione di n. 1 pozzo su area distinta al Foglio 73 Mappale 194 del Comune di Fano - località via Bellocchi n. 3. Ditta: MARINELLI HENRY (P.IVA 02577570415)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di prendere atto della rinuncia dell'istanza di concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica presentata dalla ditta MARINELLI HENRY (P.IVA 02577570415) con nota acquisita agli atti il 13/10/2026 con prot. n. 1348833.

2) Di archiviare, conseguentemente, l'istanza presentata dalla ditta MARINELLI HENRY relativa alla concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica mediante perforazione e realizzazione di n. 1 pozzo ad uso irriguo su area distinta al Foglio 73, Mappale 194 del Comune di Fano - località via Bellocchi n. 3.

3) Di revocare, conseguentemente, il Decreto di questo Settore n. 75 del 07/02/2025, con il quale la ditta MARINELLI HENRY era stata autorizzata, ai sensi dell'articolo 19 della L.R. 5/2006, all'esecuzione delle opere di perforazione, ricerca di acque sotterranee e costruzione di n. 1 pozzo per uso irriguo.

4) Di riservarsi la facoltà di effettuare controlli e verifiche finalizzati ad accertare la mancata realizzazione delle opere autorizzate con il Decreto di questo Settore n. 75 del 07/02/2025.

5) Di trasmettere copia del presente decreto al soggetto richiedente, al tecnico incaricato e ad ASET SPA.

6) Di pubblicare il presente atto per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003, n. 17.

7) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

8) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

9) Per tutti gli altri aspetti, può essere proposto ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

10) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

11) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 14 ottobre 2026, n. 660

Art.7 del R.D.L. 3267/1923. Nulla osta ai fini del vincolo idrogeologico relativo al progetto di cambio di destinazione d'uso da accessorio agricolo a civile abitazione ed opere connesse dell'immobile localizzato in Fraz. Collamato snc di Fabriano di cui al Fgl. 225 part. 624, nell'ambito del permesso di costruire. Ditta richiedente: Latini Marsilia per il tramite del Comune di Fabriano.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 ottobre 2026, n. 661

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico.Comune di Gabicce Mare,Via del Cardellino, civico 80, opere di protezione dell'edificio e della relativa superficie pertinenziale, in destra idraulica del Torrente Tavollo.Richiedente: Reggiani Roberto - Reggiani Raffaella. Autorizzazione Rep. n. 3434/ta.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 ottobre 2026, n. 662

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico.Comune di Gabicce Mare,Via del Cardellino, civico 82, opere di protezione dell'edificio e della relativa superficie pertinenziale, in destra idraulica del Torrente Tavollo.Richiedente: Bartolini Raffaele Andrea, Proenza Rodriguez Jorge Rafael, Medina Mendez Aylen. Autorizzazione Rep. n. 3435/ta.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 ottobre 2026, n. 606

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – concessione idraulica in sanatoria per n. 1 attraversamento aereo con linea elettrica MT senza occupazione sul fosso Aquita, nei pressi di via Marconi, nel Comune di Sarnano. E-Distribuzione S.p.A. AUT_60846847. Pratica 49/21 n. 1500.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 14 ottobre 2026, n. 609

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – voltura concessione idraulica per uno scarico di acque reflue depurate e meteoriche sul fiume Chienti, nel Comune di Corridonia, a servizio di due impianti carburante lungo la SS 77 al km 95+670 in direzione mare-monti e al km 95+654 in direzione monti-mare. Ditta GOLDENGAS Spa Prat. 15/36 n. 1231 .

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 ottobre 2026, n. 610

ARTT 8-9-10 del R.D. n° 3267/1923 – D.G.R.M. n° 1732/2018 - ART. 10) L.R. n° 6/2005. SIG. DI SILVESTRO ANGELO - Autorizzazione al taglio di avviamento ad alto fusto bosco sito in Località Monte dell'Ascensione al Foglio n° 4, alle Particelle nn° 23/p – 27/p di circa ha 02.00.00 nel Comune di Ascoli Piceno -

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 9 ottobre 2026, n. 316

DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) - DDD n. 54/PSL dell'08/05/2025 s.m. - Ottavo scorrimento graduatoria scheda 27.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 13 ottobre 2026, n. 317

DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. DDD n. 230/PSL/2026: approvazione graduatoria progetti assunzione. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore dei soggetti beneficiari per i progetti cod. siform 1121289; 1121535, per l'importo complessivo di € 39.000,00 Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Capitolo 2150410335 - Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di concedere, impegnare e liquidare** a favore delle imprese sotto riportate, partecipanti all'Avviso Pubblico di cui al DDD n. 99/PSL del 28/04/2026 (Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI) e ammesse a finanziamento con DDD n. 230/PSL del 06/08/2026, l'importo complessivo di € **39.000,00** a seguito dell'invio della documentazione regolare e conforme a quanto stabilito dall'art. 11 dell'Avviso:

COD. SIFORM	SOGGETTI BENEFICIARI	SEDE LEGALE	C.F. / P.IVA	CUP	IMPORTO €
1121289	E SOLUTION GROUP S.R.L.	STRADA DELLA CAMPANARA SN, 61122 PESARO (PU)	02489490413	B74F26001640008	19.500,00
1121535	NAUTICOLIVER S.R.L.	VIA UGO LA MALFA 16 61032 FANO (PU)	02418800419	B34F26002070008	19.500,00
			TOTALE		**€ 39.000,00**

2. di stabilire che l'obbligazione giuridica assunta conseguente il presente atto risulta esigibile e scaduta e che l'esigibilità della spesa ricade nell'annualità 2026, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

3. di ridurre, per l'importo di € 39.000,00, la prenotazione di impegno di spesa **N. 9021/2026** sul capitolo 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, assunta con DDD n. 99/PSL del 28/04/2026;

4. di impegnare l'importo complessivo di € 39.000,00 come risulta dall'Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente atto, sul capitolo di spesa 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026:
   CTE: 1504 2310399001 041 4 1040399999 000000000000000 4 3 000
   Trattasi di risorse derivanti da reiscrizione di economie vincolate (DGR 321 del 23/03/2026) provenienti da quote regionali di cofinanziamento del POC 2014/2020 non utilizzate entro il 31/12/2025.

5. di attestare che le imprese indicate al punto 1 beneficiarie dell'impegno di cui al presente atto, sono liquidabili per la somma complessiva di € 39.000,00;

6. di liquidare, pertanto, l'importo di € 39.000,00 a titolo di saldo del contributo, a carico degli impegni assunti con il presente atto di cui al precedente punto 4, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, a favore delle imprese indicate al punto 1;

7. di dare atto che la somma da liquidare non è soggetta alla R.A. 4%, art. 28 comma 2, DPR n. 600/1973;

8. che i pagamenti relativi alla presente liquidazione non sono soggetti all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo, così come disposto dalla DGR n. 605 del 26/04/2011, all.to A - parte 1° - punto 10), trattandosi di "trasferimenti di somme dovute in base a specifiche disposizioni di legge o per dare esecuzione a progetti co-finanziati dall'Unione Europea o ancora a clausole di accordi internazionali";

9. che ai beneficiari del presente atto si applicano gli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;

10. di dare atto che non si tratta di debito commerciale;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato della registrazione del contributo concesso ai progetti con codice siform: 1121289; 1121353;

12. di dare altresì atto che è stato acquisito, per la registrazione trasmessa, un "Codice Concessione RNA – COR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

13. di disporre la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17/2003, sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi della DGR n. 513/2016, e in forma integrale nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, ai sensi della DGR n. 1158/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – TABELLA IMPEGNI.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 14 ottobre 2026, n. 318

DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. DDD n. 230/PSL/2026: approvazione graduatoria progetti assunzione. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore dei soggetti beneficiari progetti cod. siform 11214281121335,1121436 per complessivi € 58.500,00, Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Cap Capitolo 2150410335 - Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di concedere, impegnare e liquidare a favore delle imprese sotto riportate, partecipanti all'Avviso Pubblico di cui al DDD n. 99/PSL del 28/04/2026 (Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI) e ammesse a finanziamento con DDD n. 230/PSL del 06/08/2026, l'importo complessivo di € 58.500,00 a seguito dell'invio della documentazione regolare e conforme a quanto stabilito dall'art. 11 dell'Avviso:

COD. SIFORM	SOGGETTI BENEFICIARI	C.F. / P.IVA	SEDE LEGALE	IMPORTO €
1121428	BLUE BEE GROUP SRL	02821560428	Via 1º Maggio, 26 60131 Ancona	19.500,00
1121335	NATIONAL SERVICE COMPANY SRL	00916530439	Via STRADA REGINA, 29 62018 POTENZA PICENA (MC)"	19.500,00
1121436	Arte in legno snc di Di Valli A. & Thaqi R.	02088600438	VIA COLOMBO 76 62029 Tolentino (MC)	19.500,00
			TOTALE	58.500,00

2. di stabilire che l'obbligazione giuridica assunta conseguente il presente atto risulta esigibile e scaduta e che l'esigibilità della spesa ricade nell'annualità 2026, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

3. di ridurre, per l'importo di € 58.500,00, la prenotazione di impegno di spesa n. 9021/2026 sul capitolo 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, assunta con DDD n. 99/PSL del 28/04/2026;

4. di impegnare l'importo complessivo di € 58.500,00 come risulta dall'Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente atto, sul capitolo di spesa 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026;
   CTE: 1504 2310399001 041 4 1040399999 000000000000000 4 3 000

   Trattasi di risorse derivanti da reiscrizione di economie vincolate (DGR 321 del 23/03/2026) provenienti da quote regionali di cofinanziamento del POC 2014/2020 non utilizzate entro il 31/12/2025.

5. di attestare che le imprese indicate al punto 1 beneficiarie dell'impegno di cui al presente atto, sono liquidabili per la somma complessiva di € 58.500,00;

6. di liquidare, pertanto, l'importo di € 58.500,00 a titolo di saldo del contributo, a carico degli impegni assunti con il presente atto di cui al precedente punto 4, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, a favore delle imprese indicate al punto 1;

7. di dare atto che la somma da liquidare non è soggetta alla R.A. 4%, art. 28 comma 2, DPR n. 600/1973;

8. che i pagamenti relativi alla presente liquidazione non sono soggetti all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo, così come disposto dalla DGR n. 605 del 26/04/2011, all.to A - parte 1° - punto 10), trattandosi di "trasferimenti di somme dovute in base a specifiche disposizioni di legge o per dare esecuzione a progetti co-finanziati dall'Unione Europea o ancora a clausole di accordi internazionali";

9. che ai beneficiari del presente atto si applicano gli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;

10. di dare atto che non si tratta di debito commerciale;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato della registrazione del contributo concesso ai progetti con codice siform: 1121428, 1121335,1121436;

12. di dare altresì atto che è stato acquisito, per la registrazione trasmessa, un "Codice Concessione RNA – COR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

13. di disporre la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17/2003, sul sito regionale www.norme.marche.it e in forma integrale nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, ai sensi della DGR n. 1158/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – TABELLA IMPEGNI.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 14 ottobre 2026, n. 320

DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL del 28/04/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore dei soggetti beneficiari richiedenti progetti cod. siform 1121653, 1121493, 1121433 e 1121607 per un importo complessivo di € 78.000,00. Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Capitolo 2150410335 - Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di concedere, impegnare e liquidare** a favore delle imprese sotto riportate, partecipanti all'Avviso Pubblico di cui al DDD n. 99/PSL del 28/04/2026 (Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI) e ammesse a finanziamento con DDD n. 230/PSL del 06/08/2026, l'importo complessivo di € **78.000,00** a seguito dell'invio della documentazione regolare e conforme a quanto stabilito dall'art. 11 dell'Avviso:

COD. SIFORM	SOGGETTO BENEFICIARIO	SEDE LEGALE	C.F. / P.IVA	IMPORTO €
1121653	MAR.CO SERVICES SRL	Via Emidio Luzi, 7 63100 Ascoli Piceno (AP)	02328160441	19.500,00
1121493	LISA GROUP SRL	Strada tra i due porti, 48 61121 Pesaro (PU)	04846810283	19.500,00
1121433	VIVI SRL	Via C. Colombo, 26/A 62029 Tolentino (MC)	01729210433	19.500,00
1121607	FARMACIA CRUCIANI MACERATA S.R.L.	Via Spalato 83/A 62100 Macerata (MC)	01997140437	19.500,00
			TOTALE	**78.000,00**

2. di stabilire che l'obbligazione giuridica assunta conseguente il presente atto risulta esigibile e scaduta e che l'esigibilità della spesa ricade nell'annualità 2026, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

3. di ridurre, per l'importo di € 78.000,00, la prenotazione di impegno di spesa n. 9021/2026 sul capitolo 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, assunta con DDD n. 99/PSL del 28/04/2026;

4. di impegnare l'importo complessivo di € 78.000,00 come risulta dall'Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente atto, sul capitolo di spesa 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026:
CTE: 1504 2310399001 041 4 1040399999 000000000000000 4 3 000

Trattasi di risorse derivanti da reiscrizione di economie vincolate (DGR 321 del 23/03/2026) provenienti da quote regionali di cofinanziamento del POC 2014/2020 non utilizzate entro il 31/12/2025.

5. di attestare che le imprese indicate al punto 1 beneficiarie dell'impegno di cui al presente atto, sono liquidabili per la somma complessiva di € 78.000,00;

6. di liquidare, pertanto, l'importo di € 78.000,00 a titolo di saldo del contributo, a carico degli impegni assunti con il presente atto di cui al precedente punto 4, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, a favore delle imprese indicate al punto 1;

7. di dare atto che le somme da liquidare non sono soggette alla R.A. 4%, art. 28 comma 2, DPR n. 600/1973;

8. che i pagamenti relativi alle presenti liquidazioni non sono soggetti all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo, così come disposto dalla DGR n. 605 del 26/04/2011, all.to A - parte 1° - punto 10), trattandosi di "trasferimenti di somme dovute in base a specifiche disposizioni di legge o per dare esecuzione a progetti co-finanziati dall'Unione Europea o ancora a clausole di accordi internazionali";

9. che ai beneficiari del presente atto si applicano gli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;

10. di dare atto che non si tratta di debito commerciale;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato della registrazione dei contributi concessi ai progetti con codice siform: 1121653, 1121493, 1121433, e 1121607;

12. di dare altresì atto che è stato acquisito, per la registrazione trasmessa, un "Codice Concessione RNA – COR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

13. di disporre la pubblicazione del presente atto, per

estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17/2003, sul sito regionale www.norme.marche.it e in forma integrale nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, ai sensi della D.G.R. n. 1158/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – TABELLA IMPEGNI

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 15 ottobre 2026, n. 322

DDGGRR n. 554/2025 e n. 817/2025, Risorse POC 2014/2020 – Avviso pubblico DDS n. 79 del 27.02.2025 - DGR n. 1559/2024, Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 "Avviso per la concessione di Incentivi per la stabilizzazione dei lavoratori precari residenti nella Regione Marche - Scheda Intervento n. 26 Fondo di Rotazione dell'Accordo di Coesione 2021/2027 - € 2.600.000,00". Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore del seguente progetto cod. siform 1112288. Bilancio 2026/2028, annualità 2026, € 19.500,00 capitolo 2150410164 - Codice Bando STABILIZZAZIONI_2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di concedere, impegnare e liquidare** a favore dell'impresa sotto riportata, partecipante all'Avviso Pubblico di cui al DDS n. 79/SIP del 27/02/2025 (Codice Bando STABILIZZAZIONI_2025) e ammessa a finanziamento con DDD n. 228/PSL del 04/08/2026, l'importo complessivo di **€ 19.500,00** a seguito dell'invio della documentazione regolare e conforme a quanto stabilito dall'art. 11 dell'Avviso:

COD. SIFORM	SOGGETTI BENEFICIARI	SEDE LEGALE	C.F. / P.IVA	IMPORTO €
1112288	**INSOLUX SRL**	Via dell'Industrtia n. 17 63900 Fermo	02515960447	€ 19.500,00

2. di stabilire che l'obbligazione giuridica assunta conseguente al presente atto risulta esigibile e scaduta e che l'esigibilità della spesa, ai sensi del D.lgs. 118/11, ricade nell'annualità 2026, ai sensi del D.lgs. 118/2011;

3. di ridurre, per l'importo di € 19.500,00, la prenotazione di impegno assunta con DDD n. 293/PSL/2026, sul capitolo del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, come di seguito indicato:

CAPITOLO	Numero prenotazione	Importo riduzione (€)
2150410164	12797/2026	€ 19.500,00

4. di impegnare l'importo complessivo di € 19.500,00 come risulta dall'Allegato A "Tabella IMPEGNI" parte integrante e sostanziale del presente atto, sui seguenti capitoli di spesa del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, come di seguito specificato:

CAPITOLO	IMPORTO IMPEGNO ANNO 2026 (€)
2150410164	€ 19.500,00

Correlato capitolo di entrata e accertamento:

CAPITOLO	2026 (€)
1305020239	€ 10.833,33 - Acc.to 1312/2026 € 13.000,00 - Acc.to 1531/2026 € 6.500,00 - Acc.to 2977/2026

CTE: 1504 2310399001 041 4 1040399999 000000000000000 4 3 000

Trattasi di risorse derivanti da reiscrizione di economie (DGR n.159/2026) derivanti da quote regionali di cofinanziamento del POC 2014/2020 non utilizzate entro il 31/12/2025.

5. di attestare che l'impresa indicata al punto 1), beneficiaria dell'impegno di cui al presente atto, è liquidabile per la somma complessiva di € 19.500,00;

6. di liquidare pertanto l'importo di € 19.500,00 a titolo di saldo del contributo, a carico dell'impegno assunto con il presente atto di cui al precedente punto 4) per le motivazioni riportate nel documento istruttorio a favore dell'impresa di cui al punto 1);

7. di dare atto che la somma da liquidare non è soggetta alla R.A. 4%, art. 28 comma 2, DPR n. 600/1973;

8. che il pagamento relativo alla presente liquidazione, non è soggetto all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo, così come disposto dalla DGR n. 605 del 26/04/2011, all.to A - parte 1° - punto 10), trattandosi di "trasferimenti di somme dovute in base a specifiche disposizioni di legge o per dare esecuzione a progetti co-finanziati dall'Unione Europea o ancora a clausole di accordi internazionali;

9. che al beneficiario del presente atto si applicano gli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;

10. di dare atto che non si tratta di debito commerciale;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato della registrazione del contributo concesso al progetto codice siform 1112288;

12. di dare altresì atto che è stato acquisito per la registrazione trasmessa un "Codice Concessione RNA – COR" rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

13. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e sul sito regionale www.norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – TABELLA IMPEGNI

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 15 ottobre 2026, n. 324

DDS 338/SIP/2024 PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137: Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella regione Marche, annualità 2024 - Liquidazione contributi per un importo complessivo pari a euro 120.000,00 ai soggetti beneficiari richiedenti (Codici Siform n. 1117586 – 1116270 – 1116303 – 1117215 – 1115394 – 111703) Capitoli 2150410299, 2150410300, 2150410301, Bilancio 2026/2028, annualità 2026 - 2° Finestra (10/09/2025 – 31/10/2025).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di liquidare a favore delle imprese beneficiarie della 2° finestra temporale dell'Avviso di cui al DDS 338/SIP/2024, riportate nell'Allegato A al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, l'importo totale di euro € **120.000,00**, a titolo di prima ed unica tranche del contributo, impegnato con DDD n. 114/PSL del 11/05/2026;

2. che l'onere di cui al presente atto per complessivi € **120.000,00** fa carico ai capitoli di spesa 2150410299, 2150410300, 2150410301 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, con riferimento agli impegni e sub impegni come da Allegato A, assunti con DDD n. 114/PSL del 11/05/2026, imputabili a - Sostegno alla creazione d'impresa - a valere sul PR FSE+ 2021/2027
   C.T.E.:
   2150410299: 1504 2310399001 041 3 1040399999 000000000000000 4 3 009
   2150410300: 1504 2310399001 041 4 1040399999 000000000000000 4 3 009
   2150410301: 1504 2310399001 041 7 1040399999 000000000000000 4 3 009;

3. di rimandare a successivi atti, la liquidazione delle ulteriori imprese impegnate con DDD n. 114/PSL del 11/05/2026, a seguito di verifica della documentazione non ancora caricata in Siform;

4. di dare atto che la somma da liquidare non è soggetta alla R.A. 4%, art. 28 comma 2, DPR n. 600/1973;

5. di dare atto che non si tratta di debito commerciale;

6. di stabilire che il pagamento disposto con il presente provvedimento non è soggetto all'obbligo di preventiva verifica di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973, e relativo regolamento attuativo per effetto della D.G.R. 605 del 26/4/2011, All. A, p.to 10);

7. che ai beneficiari del presente atto si applica l'art. 1 del DPR 7 aprile 2000, n. 118;

8. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Dott.ssa Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A)

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 15 ottobre 2026, n. 325

DDS 338/SIP/2024 - PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137: Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella regione Marche, annualità 2024 – 2025 - Decadenza e revoca totale del contributo per il Progetto codice Siform 1107528 - Capitoli 2150410299, 2150410300, 2150410301, bilancio 2026/2028, annualità 2026 (I finestra temporale) - CUP: B54F24005680009

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 ottobre 2026, n. 1403

Approvazione Graduatoria Definitiva, redatta dal C.p.l. di Ancona, per "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno per mesi 12 di n. 2 unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Videoterminalista (Area del Personale di Supporto – ex cat. B) riconducibile codice Istat "4 – professioni esecutive nel lavoro di ufficio" presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona da destinare presso le sedi di Osimo (AN) e Castelfidardo (AN).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, in esito all'istruttoria ed a seguito della Graduatoria Regionale Provvisoria pubblicata in data 30/09/2026, sulla base delle motivazioni articolate nel presente decreto, la Graduatoria Definitiva riportata in allegato, parte integrale e sostanziale dello stesso, redatta dal Centro per l'Impiego di Ancona, afferente alla chiamata per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno per mesi 12, di cui all'art. 16 L. 56/87, alla D.G.R. Marche n. 203/2021 e al Decreto Dirigenziale n.252/GML/2021, tenutasi dal 25/09/2026 al 29/09/2026, richiesta dall'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona, con nota pervenuta in data 16/09/2026, assunta agli atti del Cpi di Ancona con prot. nr. 1227125 con cui ha richiesto l'avviamento a selezione per la copertura di nr. 2 posti per il profilo professionale di "Operatore Tecnico Videoterminalista (Area del Personale di Supporto – ex cat. B) ricondicibile al codice Istat 2021 "4 – Professioni esecutive nel lavoro di ufficio", da destinare presso le sedi di Osimo (AN) e Castelfidardo (AN);
2. Di dare atto che in sede di istruttoria non sono pervenute, entro i 7 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria pubblicata in data 30/09/2026, domande di riesame;
3. La pubblicazione del presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche dei CPI) e sui seguenti siti web:
   - https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale;
   - *https://janet.regione.marche.it/*

   La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni, per competenza, dei CPI della Regione Marche, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, Reg. UE 679/2016 e D.Lgs n. 33/2013 e dalle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) prodotto automaticamente dal sistema informativo Job-Agency;
4. Di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di 6 mesi dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
5. Di autorizzare il titolare di posizione organizzativa Centro per l'Impiego di Ancona, o suoi delegati, ad avviare con proprio atto gli aventi diritto presso la P.A. richiedente;
6. Di dare esecuzione al presente procedimento designando a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile, la Dott.ssa Camilla Martini, titolare di P.O. Responsabile C.p.l. di Ancona, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'Istruttoria;
7. Di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale Civile Ordinario di Ancona– Giudice del Lavoro).

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. *(nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi aziendali
Centro per l'impiego di ANCONA - Centralino 071/2137532 - www.regione.marche.it/centri-impiego
Email centroimpiegoancona@regione.marche.it PEC regione.marche.centroimpiegoancona@emarche.it

GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE - Richiesta di personale per n. 2 Coadiutori Amministrativi (Area del Personale di Supporto – Ruolo Amministrativo) a tempo determinato per mesi 6. Richiesta pervenuta in data 21/05/2026- Graduatoria Definitiva

Chiamata del 4 giugno 2026

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI ANCONA	1294107		4	Validato	100
2	CPI ANCONA	915194		4	Validato	100,16
3	CPI ANCONA	1239051		4	Validato	100,39
4	CPI ANCONA	1515177		4	Validato	101
5	CPI ANCONA	358890		4	Validato	103,83
6	CPI ANCONA	1498187		4	Validato	104,07
7	CPI ANCONA	641351		4	Validato	104,35
8	CPI ANCONA	1202299		4	Validato	105,09
9	CPI ANCONA	1453651		4	Validato	106,68
10	CPI ANCONA	28293		4	Validato	109,54
11	CPI ANCONA	494475		4	Validato	109,99
12	CPI ANCONA	295687		4	Validato	110,64
13	CPI ANCONA	951233		4	Validato	111,59
14	CPI ANCONA	1280848		4	Validato	112,69
15	CPI ANCONA	956422		4	Validato	113,61
16	CPI ANCONA	1475841		4	Validato	113,67
17	CPI ANCONA	942264		4	Validato	113,93
18	CPI ANCONA	1399653		4	Validato	115,06
19	CPI ANCONA	286583		4	Validato	115,6
20	CPI ANCONA	1211072		4	Validato	118,01
21	CPI ANCONA	33770		4	Validato	119,3
22	CPI ANCONA	534196		4	Validato	120,53
23	CPI ANCONA	645978		4	Validato	125,12
24	CPI ANCONA	1818		4	Validato	125,2
25	CPI ANCONA	393383		4	Validato	125,36
26	CPI ANCONA	448300		4	Validato	125,64
27	CPI ANCONA	410188		4	Validato	131,05
28	CPI ANCONA	260255		4	Validato	133,1
29	CPI ANCONA	519350		4	Validato	138,47
30	CPI ANCONA	320576		4	Validato	139,39
31	CPI ANCONA	1232491		4	Validato	142,55

32	CPI ANCONA	304217		4	Validato	162,03
33	CPI ANCONA	295238	01/09/1960	4	Validato	175
34	CPI ANCONA	36067	28/05/1964	4	Validato	175
35	CPI ANCONA	490677	04/10/1964	4	Validato	175
36	CPI ANCONA	24733	18/11/1966	4	Validato	175
37	CPI ANCONA	12148	27/01/1969	4	Validato	175
38	CPI ANCONA	143344	11/02/1973	4	Validato	175
39	CPI ANCONA	1047966	06/09/1990	4	Validato	175
40	CPI ANCONA	1087760	01/06/1991	4	Validato	175
41	CPI ANCONA	1239539	11/01/1994	4	Validato	175
42	CPI ANCONA	1350236	12/10/1996	4	Validato	175
43	CPI ANCONA	1803719	13/08/1997	4	Validato	175
44	CPI ANCONA	1487546	22/12/1998	4	Validato	175
Soggetti esterni in subordine						
45	CPI FERMO	377960	07/09/1960	4	Validato	100
46	CPI FANO	132883	27/03/1969	4	Validato	100
47	CPI JESI	298801	03/01/1978	4	Validato	100
48	CPI JESI	1288465		4	Validato	100,28
49	CPI JESI	112718		4	Validato	100,35
50	CPI CIVITANOVA MARCHE	1072175		4	Validato	100,96
51	CPI CIVITANOVA MARCHE	1708283		4	Validato	101,12
52	CPI ASCOLI PICENO	56656		4	Validato	101,94
53	CPI CIVITANOVA MARCHE	950227		4	Validato	102,06
54	CPI FABRIANO	1654370		4	Validato	102,28
55	CPI URBINO	158687		4	Validato	102,41
56	CPI JESI	304617		4	Validato	102,52
57	CPI FERMO	773878		4	Validato	102,68
58	CPI PESARO	1777349		4	Validato	104,51
59	CPI JESI	382506		4	Validato	104,68
60	CPI FERMO	1630334		4	Validato	105,74
61	CPI SENIGALLIA	1658043		4	Validato	106,2
62	CPI SENIGALLIA	478336		4	Validato	106,83
63	CPI JESI	1531669		4	Validato	107,63
64	CPI FERMO	262645		4	Validato	107,78
65	CPI CIVITANOVA MARCHE	1828523		4	Validato	108,55
66	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	965687		4	Validato	108,67
67	CPI JESI	505137		4	Validato	109,05
68	CPI FERMO	435476		4	Validato	109,16

69	CPI JESI	1026925		4	Validato	109,92
70	CPI JESI	1640887		4	Validato	110,17
71	CPI PESARO	544389		4	Validato	110,47
72	CPI FABRIANO	118564		4	Validato	110,75
73	CPI JESI	520536		4	Validato	111,6
74	CPI FANO	409528		4	Validato	112
75	CPI CIVITANOVA MARCHE	181671		4	Validato	112,95
76	CPI MACERATA	1543469		4	Validato	114,5
77	CPI SENIGALLIA	1597641		4	Validato	116,62
78	CPI SENIGALLIA	1025762		4	Validato	117,22
79	CPI FANO	1125132		4	Validato	117,23
80	CPI FERMO	827539		4	Validato	117,77
81	CPI SENIGALLIA	283278		4	Validato	118,41
82	CPI FERMO	1568997		4	Validato	120,28
83	CPI FERMO	1226446	25/12/1969	4	Validato	120,73
84	CPI JESI	1197786	20/11/1993	4	Validato	120,73
85	CPI SENIGALLIA	866970		4	Validato	121,47
86	CPI FERMO	1702953		4	Validato	123,84
87	CPI FANO	385494		4	Validato	127,41
88	CPI JESI	167120		4	Validato	127,9
89	CPI CIVITANOVA MARCHE	361801		4	Validato	127,97
90	CPI FANO	455357		4	Validato	132,57
91	CPI FABRIANO	1226870		4	Validato	135,35
92	CPI URBINO	1522727		4	Validato	136,7
93	CPI FERMO	1101496		4	Validato	136,94
94	CPI CIVITANOVA MARCHE	613984		4	Validato	139,78
95	CPI JESI	23742		4	Validato	145,22
96	CPI MACERATA	1260781		4	Validato	145,6
97	CPI JESI	1704335		4	Validato	149,69
98	CPI MACERATA	47615	10/01/1960	4	Validato	175
99	CPI ASCOLI PICENO	90073	15/03/1968	4	Validato	175
100	CPI JESI	333316	08/05/1969	4	Validato	175
101	CPI FERMO	66452	07/04/1971	4	Validato	175
102	CPI JESI	225689	28/01/1974	4	Validato	175
103	CPI PESARO	528206	22/10/1974	4	Validato	175
104	CPI JESI	257521	16/04/1977	4	Validato	175
105	CPI FERMO	128619	27/06/1977	4	Validato	175
106	CPI PESARO	117707	23/10/1978	4	Validato	175
107	CPI JESI	367554	03/06/1979	4	Validato	175

108	CPI JESI	73062	05/02/1982	4	Validato	175
109	CPI SENIGALLIA	575533	23/12/1984	4	Validato	175
110	CPI FERMO	625912	23/02/1986	4	Validato	175
111	CPI FANO	615153	17/12/1986	4	Validato	175
112	CPI JESI	892614	01/04/1987	4	Validato	175
113	CPI FERMO	1198181	11/04/1987	4	Validato	175
114	CPI TOLENTINO	1143276	04/11/1987	4	Validato	175
115	CPI JESI	1373364	16/07/1988	4	Validato	175
116	CPI CIVITANOVA MARCHE	1013941	28/07/1988	4	Validato	175
117	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1392388	01/01/1991	4	Validato	175
118	CPI TOLENTINO	1471760	15/11/1994	4	Validato	175
119	CPI PESARO	1511686	06/11/1995	4	Validato	175
120	CPI MACERATA	1344532	12/05/1998	4	Validato	175
121	CPI JESI	1640707	26/05/2002	4	Validato	175
122	CPI JESI	1694857	15/10/2002	4	Validato	175
123	CPI FERMO	1844409	24/10/2005	4	Validato	175
124	CPI JESI	1842055	08/05/2006	4	Validato	175
Soggetti esclusi						
	CPI SENIGALLIA	1701116		4	Escluso per altri motivi: Occupati	106,67
	CPI SENIGALLIA	1725451		4	Escluso per altri motivi: DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA	107,92
	CPI CIVITANOVA MARCHE	1045076		4	Escluso per altri motivi: Occupati	109,11
	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1683767		4	Escluso per altri motivi: OCCUPATA	110,67
	CPI ANCONA	1015606		4	Escluso per altri motivi: Occupati	117,82
	CPI ANCONA	478946	16/09/1980	4	Escluso per altri motivi: Occupati	175
	CPI ANCONA	213777	17/08/1982	4	Escluso per altri motivi: Occupati	175
	CPI ANCONA	969389	18/10/1984	4	Escluso per altri motivi: Occupati	175
	CPI ANCONA	1236522	25/04/1993	4	Escluso per altri motivi: Occupati	175
	CPI JESI	1700693	22/12/1999	4	Escluso per altri motivi: OCCUPATA	175

* DATO PARASENSIBILE SOGGETTO A PRIVACY

Il Dirigente
Dott. Massimo Rocchi
Documento informatico firmato digitalmente

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 ottobre 2026, n. 1412

"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e D.D.S. n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati. "Corso per operatore socio sanitario" scheda Siform2 n.1109959. Ente di formazione Accademia srl – Montecassiano (MC)".

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 ottobre 2026, n. 1413

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggionamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso cod. Siform2 1120776 "147 - Oper

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1417

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1 – Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) D.D.S. n. 712/FOAC/2022 – Costituzione e nomina commissione d'esame del corso "16 -Pizzaiolo –

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1419

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000980001,

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1421

Costituzione e nomina commissione esame Progetto cod. Siform2 n. 1118558 Addetto alla vinificazione (RRPP 41) - Ente Formativo: Scolastica srl, approvato con DDS n. 302/FOAC del 19/03/2026 (Avviso pubblico progetti formativi a sostegno dell'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati DDS n. 26/FOAC del 18/1/2024 - Programma Regionale Marche FSE PLUS 2021-2027)

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1422

Approvazione Graduatoria Regionale Unica Integrata (Allegato A) di cui all'Avviso Pubblico, adottato con Decreto nr. 1129/2026, per l'Avviamento a selezione Legge n. 68/99, art.1, co.1, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Operatore tecnico centralinista (CCNL Comparto Sanità) Classificazione ISTAT 4 Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio, da destinare presso AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO-URBINO

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di prendere atto delle comunicazioni di validazione delle Graduatorie locali trasmesse dai Centri per l'impiego della Regione Marche, dalle quali si evince l'istruttoria esperita, e ciò per la formulazione della Graduatoria Unica Integrata Regionale, finalizzata all'avviamento a selezione ai sensi della L.68/99, art.1, co.1 (persone con disabilità), di cui all'Avviso Pubblico approvato con Decreto dirigenziale n.1129 del 17 agosto 2026, scaduto in data 11/09/2026, a seguito della richiesta presentata da AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO URBINO il 24/07/2026, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore tecnico centralinista (CCNL Comparto Sanità, Area del personale di supporto, livello iniziale), Classi-

ficazione Professioni ISTAT Codice 4 "Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio", da destinare presso l'Ospedale "San Salvatore", P.le Cinelli 4, Pesaro;

2) di approvare, sulla base delle Graduatorie locali, la Graduatoria Unica Integrata Regionale di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'avviamento a selezione L.68/99, art.1, co. (persone con disabilità), ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore tecnico centralinista, presso AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO URBINO come sopra dettagliato;

3) di dare atto che si potrà procedere a modificare la graduatoria allegata al presento atto, ove necessario ad esito delle risultanze dei controlli ex DPR n. 445/2000;

4) di disporre che, in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE n.679/2016 e al D.Lgs. n.196/2003, per ragioni di protezione dei dati personali e sensibili, gli iscritti nella Graduatoria sono identificati con il codice IdSIL attribuito dal sistema informativo regionale JobAgency: candidati ammessi n. 65, candidati esclusi n. 7 per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate e comunicate dai CPI competenti;

5) di designare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e s.m.i., la dott.ssa Laura Zarzani, quale titolare di E.Q. Responsabile del Centro per l'Impiego di Pesaro;

6) di dare mandato al Responsabile del procedimento come sopra individuato, visti gli articoli 7 e 8 dell'Avviso, di:
   - o comunicare al Comitato Tecnico i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria al fine di acquisire la valutazione di compatibilità delle residue capacità
   - o di avviare a selezione presso l'Ente richiedente, previa valutazione del Comitato Tecnico, i candidati, secondo l'ordine della graduatoria, utilizzando la stessa graduatoria anche in caso di non idoneità o assenza alla prova dei candidati precedentemente avviati. Al fine di ridurre i tempi procedurali di assunzione, i candidati, se valutati idonei senza prescrizione dal Comitato Tecnico, potranno essere avviati in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, ferma la condizione che la selezione non comporta una valutazione comparativa e che detta condizione venga resa nota dall'Ente assumente nella lettera di convocazione;

7) di pubblicizzare la Graduatoria approvata, mediante affissione del presente Avviso sulle bacheche dei 13 Centri per l'impiego regionali e presso gli sportelli decentrati, e con la pubblicazione:
   - per estratto sul BUR Marche, art.4, co.2, L.R. Marche n.17/2003,
   - in forma integrale sul sito regionale norme.marche.it e sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici;

8) di dare atto che la procedura in argomento è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario ai sensi dell'art.63, d.lgs. n. 165/2001, pertanto, avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso al Tribunale Civile Ordinario di Ancona – Giudice del Lavoro.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Dott. Massimo Rocchi

ALLEGATI
ALLEGATO A: Graduatoria Regionale Unica Integrata e indicazione candidati esclusi per l'avviamento a selezione L.68/99, art.1, co.1, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Centralinista, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" della Classificazione ISTAT 2021 - codice 4 "Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio" da destinare presso AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO-URBINO, Avviso pubblico DDS n. 1129/2026

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1425

"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e D.D.S. n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per il corso di formazione professionale libero autorizzato "Responsabile in Attività Assistite con Animali - (Corso propedeutico)" scheda Siform2 n.1119466 seconda edizione. Ente di formazione CED Servizi srl - Macerata".

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 ottobre 2026, n. 1426

CPI MACERATA - Approvazione graduatoria definitiva per l'Avviamento a Selezione ex art. 16 L. 56/87, per la copertura di n. 2 unità a tempo indeterminato per la qualifica di "Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio' (Istat. 4) cui all'Avviso pubblico emanato con DDS n. 1128 del 14.08.2026 presso AST di Macerata.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Macerata circa le candidature, proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di lavoro a tempo indeterminato per la qualifica di "Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio", presso AST di Macerata di cui all'Avviso emanato con DDS n. 1128 del 14.08.2026 in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 203/2021 e nel Decreto Dirigenziale n. 252/GML/2021.

2. Di ammettere, in relazione al profilo professionale richiesto, n. 427 candidature presentate risultanti in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico per la qualifica di "Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio", cod. Istat 4.

Di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 24.09.2026, sul sito www.regione.marche.it - nella sezione Offerte enti pubblici - della nota dirigenziale ID: 4213829923/09/2026PSI-MAC

che approvava la graduatoria provvisoria contenente le candidature elencate al punto 2 in possesso dei requisiti per la qualifica.

3. Di dar conto che avverso la graduatoria provvisoria pubblicata sul sito istituzionale sono state presentate due istanze di riesame.

4. Di approvare la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Macerata, così come riportato nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come Allegato A.

5. Di disporre la pubblicazione della graduatoria e dell'elenco dei candidati non ammessi sul sito della Regione Marche (www.regione.marche.it) - nella sezione relativa alle Offerte di lavoro presso Enti Pubblici) con valore di notifica per gli interessati.

6. Di disporre che la pubblicazione di cui al precedente punto 5 avvenga nel rispetto delle normative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali e delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, attraverso l'omissione dei dati identificativi dei candidati, che verranno identificati per mezzo del codice IDSIL attribuito a ciascun candidato dal gestionale JA e preventivamente comunicato a ciascun concorrente.

7. Di disporre che la graduatoria approvata con il presente atto abbia validità per sei mesi, a decorrere dalla data della pubblicazione sul BUR Marche, e possa avere efficacia, nel medesimo periodo, per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

8. Di dare mandato al Responsabile del Centro per l'Impiego di Macerata ad avviare a selezione – in ordine di graduatoria, un numero doppio rispetto ai posti a tempo indeterminato messi a selezione - presso l'AST di Macerata.

9. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche.

10. Di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n.241/90, art.5, alla Dott.ssa Teresa Lambertucci E.Q. Gestione Servizi Offerti dal Centro Impiego (C.P.I.) Macerata.

11. Di evidenziare che avverso la presente graduatoria è ammesso ricorso al Giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 d. lgs. 165/2001 (Tribunale civile di Macerata – Sezione Giudice del Lavoro).

12. Di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. *(nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

ALLEGATO A - GRADUATORIA DEFINITIVA

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA - Richiesta di personale N. 512 - Data Richiesta: 28/07/2026 - Tipo Contratto: TEMPO INDETERMINATO - Qualifica: PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	STATO OCC.	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI MACERATA	875118	1967	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	100
2	CPI TOLENTINO	245133	1976	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	100
3	CPI FERMO	1762752	2003	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	100
4	CPI MACERATA	659820		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	100,12
5	CPI MACERATA	445424		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	100,95
6	CPI ANCONA	1515177		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	101
7	CPI MACERATA	535662		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	101,07
8	CPI MACERATA	1250385		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	101,41
9	CPI MACERATA	1650997	1961	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	101,42
10	CPI MACERATA	1622592	1965	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	101,42
11	CPI FERMO	301421		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	101,67
12	CPI FERMO	1709456		Addetti agli affari generali		Validato	101,72
13	CPI MACERATA	813741		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	101,76
14	CPI CIVITANOVA MARCHE	1676045		Addetti alla contabilità		Validato	101,89
15	CPI CIVITANOVA MARCHE	950227		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	102,06

16	CPI ASCOLI PICENO	191897		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	102,5
17	CPI MACERATA	180347		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	102,85
18	CPI URBINO	158687		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	103,07
19	CPI MACERATA	1299380		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	103,08
20	CPI SENIGALLIA	1655891		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	103,13
21	CPI MACERATA	1750539		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	103,3
22	CPI MACERATA	1270670		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	103,39
23	CPI CIVITANOVA MARCHE	221126		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	103,91
24	CPI CIVITANOVA MARCHE	1826905		Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	103,94
25	CPI FERMO	12233	1966	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	105
26	CPI MACERATA	1351157	1979	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	105
27	CPI TOLENTINO	170237		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	105,17
28	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	69386		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	105,26
29	CPI SENIGALLIA	1470272		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	105,61
30	CPI JESI	444232		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	105,68
31	CPI CIVITANOVA MARCHE	254251		Addetti agli affari generali		Validato	105,69
32	CPI ASCOLI PICENO	355546	1982	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	105,84
33	CPI ASCOLI PICENO	1736942	2006	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	105,84
34	CPI CIVITANOVA MARCHE	1625892	1981	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	106,28

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

35	CPI FERMO	1794939	1992	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	106,28
36	CPI MACERATA	1097403		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	106,46
37	CPI CIVITANOVA MARCHE	1827453		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	106,53
38	CPI FERMO	471718		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	106,64
39	CPI MACERATA	5830		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	106,69
40	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	495359		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	106,73
41	CPI FABRIANO	118564		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	107,16
42	CPI JESI	1531669		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	107,63
43	CPI ASCOLI PICENO	623893		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	107,7
44	CPI CIVITANOVA MARCHE	964373		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	108,57
45	CPI FABRIANO	652983		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	108,6
46	CPI CIVITANOVA MARCHE	149540		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	108,75
47	CPI CIVITANOVA MARCHE	188840		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	108,9
48	CPI CIVITANOVA MARCHE	351794		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	109,3
49	CPI CIVITANOVA MARCHE	653378		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	109,52
50	CPI CIVITANOVA MARCHE	1221529		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	109,56
51	CPI ANCONA	1498677		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	109,6
52	CPI JESI	1026925		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	109,92
53	CPI FERMO	476945		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	110,04

Servizi impiego — PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Collocamento obbligatorio — centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it
Sportello polifunzionale di Cingoli — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Centralino: 0733 363101 — Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Telefono: 0733 602686 0733 604715 — Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

REGIONE MARCHE

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

LAVORO e FORMAZIONE REGIONE MARCHE

54	CPI PESARO	906844		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	110,42
55	CPI FERMO	1513067		Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	110,6
56	CPI MACERATA	1568204		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	110,63
57	CPI FABRIANO	187767		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	110,64
58	CPI CIVITANOVA MARCHE	1754619		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	110,79
59	CPI TOLENTINO	789035		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	111,06
60	CPI MACERATA	1088073		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	111,09
61	CPI FERMO	1216416		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	111,14
62	CPI ASCOLI PICENO	452680		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	111,23
63	CPI ANCONA	296716		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	111,31
64	CPI TOLENTINO	1051313		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	111,48
65	CPI CIVITANOVA MARCHE	858631		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	111,51
66	CPI FABRIANO	508725		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	111,57
67	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	111234		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	111,59
68	CPI MACERATA	222123		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	111,66
69	CPI FERMO	1058301		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	111,98
70	CPI MACERATA	432826		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	112,02
71	CPI CIVITANOVA MARCHE	828502		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	112,09
72	CPI CIVITANOVA MARCHE	1030473		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	112,4

Servizi impiego — PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Collocamento obbligatorio — centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it
Sportello polifunzionale di Cingoli — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Centralino: 0733 363101 — Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Telefono: 0733 602686 0733 604715 — Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

73	CPI ANCONA	1270860		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	112,62
74	CPI CIVITANOVA MARCHE	1831081		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	112,73
75	CPI MACERATA	163531		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	112,89
76	CPI CIVITANOVA MARCHE	181671		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	112,95
77	CPI MACERATA	1066643		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	112,96
78	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	777477		Addetti alle funzioni di segreteria e alle macchine da ufficio		Validato	113,05
79	CPI CIVITANOVA MARCHE	1188964		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	113,58
80	CPI TOLENTINO	335527		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	113,64
81	CPI FABRIANO	632785		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	113,69
82	CPI ANCONA	1147756		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	113,83
83	CPI MACERATA	317202		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	113,91
84	CPI ANCONA	942264		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	113,93
85	CPI TOLENTINO	214648	1976	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	114,03
86	CPI FABRIANO	1625664	1999	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	114,03
87	CPI MACERATA	1489392		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	114,17
88	CPI FANO	776628		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	114,37
89	CPI FERMO	327432		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	114,44
90	CPI MACERATA	1135025		Addetti agli affari generali		Validato	114,46
91	CPI MACERATA	1543469		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	114,5

Servizi impiego	PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Centralino:	0733 363101	Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Collocamento obbligatorio	centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it			
Sportello polifunzionale di Cingoli	centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Telefono:	0733 602686 0733 604715	Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

92	**CPI ANCONA**	**337196**	**1977**	**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**114,54**
93	**CPI TOLENTINO**	**868258**	**1988**	**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**114,54**
94	**CPI FERMO**	**865925**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO**		**Validato**	**114,84**
95	**CPI TOLENTINO**	**408830**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**115,17**
96	**CPI ANCONA**	**1376418**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**115,49**
97	**CPI CIVITANOVA MARCHE**	**534095**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO**		**Validato**	**115,5**
98	**CPI FERMO**	**1107272**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**115,54**
99	**CPI ANCONA**	**614136**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**115,58**
100	**CPI FERMO**	**496237**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**115,6**
101	**CPI MACERATA**	**1318777**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**115,62**
102	**CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**	**288870**	**1966**	**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**115,76**
103	**CPI MACERATA**	**996302**	**1989**	**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**115,76**
104	**CPI FERMO**	**1195265**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**115,77**
105	**CPI CIVITANOVA MARCHE**	**913541**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**115,84**
106	**CPI CIVITANOVA MARCHE**	**1425898**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO**		**Validato**	**115,86**
107	**CPI MACERATA**	**932944**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**116,01**
108	**CPI TOLENTINO**	**556515**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**116,12**
109	**CPI JESI**	**424637**	**1972**	**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**116,33**
110	**CPI CIVITANOVA MARCHE**	**9196**	**1977**	**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO**		**Validato**	**116,33**

Servizi impiego — PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Collocamento obbligatorio — centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it
Sportello polifunzionale di Cingoli — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Centralino: 0733 363101 — Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Telefono: 0733 602686 0733 604715 — Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

REGIONE MARCHE

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

LAVORO e FORMAZIONE REGIONE MARCHE

111	CPI CIVITANOVA MARCHE	1631372	2004	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	116,33
112	CPI MACERATA	1028589	1986	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	116,37
113	CPI TOLENTINO	1705020	1988	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	116,37
114	CPI MACERATA	1113844	1968	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	116,4
115	CPI CIVITANOVA MARCHE	414348	1980	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	116,4
116	CPI FERMO	1226447	1986	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	116,48
117	CPI MACERATA	1184723	1993	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	116,48
118	CPI MACERATA	1143345		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	116,5
119	CPI CIVITANOVA MARCHE	388800		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	116,54
120	CPI TOLENTINO	1021768		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	116,61
121	CPI ANCONA	1597641		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	116,62
122	CPI FABRIANO	350922		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	116,63
123	CPI ASCOLI PICENO	694910		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	116,75
124	CPI TOLENTINO	341757		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	116,83
125	CPI FERMO	186529		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	116,91
126	CPI PESARO	703098		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	116,96
127	CPI MACERATA	364781		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	117,08
128	CPI TOLENTINO	1659607		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	117,1
129	CPI MACERATA	626101		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	117,11

Servizi impiego	PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Centralino:	0733 363101	Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Collocamento obbligatorio	centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it			
Sportello polifunzionale di Cingoli	centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Telefono:	0733 602686 0733 604715	Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

130	CPI CIVITANOVA MARCHE	1234341		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	117,5
131	CPI CIVITANOVA MARCHE	1207069		Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	117,62
132	CPI FERMO	898593	1986	Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	117,73
133	CPI ANCONA	1066062	1990	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	117,73
134	CPI JESI	867241	1988	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	117,77
135	CPI FERMO	827539	1990	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	117,77
136	CPI PESARO	338950		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	117,81
137	CPI CIVITANOVA MARCHE	1508946		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	118,16
138	CPI JESI	383052		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	118,28
139	CPI FABRIANO	510065		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	118,48
140	CPI CIVITANOVA MARCHE	172108		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	118,49
141	CPI FANO	31254		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	118,91
142	CPI JESI	272926	1982	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	118,94
143	CPI JESI	864253	1990	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	118,94
144	CPI ANCONA	967870		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	119,28
145	CPI TOLENTINO	1295880		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	119,3
146	CPI CIVITANOVA MARCHE	1225798		Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	119,34
147	CPI TOLENTINO	434850		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	119,67
148	CPI FERMO	806857		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	119,76

REGIONE MARCHE

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

LAVORO e FORMAZIONE
REGIONE MARCHE

149	CPI TOLENTINO	83434		Addetti all'immissione dati		Validato	119,78
150	CPI SENIGALLIA	210301		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	119,91
151	CPI MACERATA	1130986		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	120,07
152	CPI FERMO	128619		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	120,2
153	CPI CIVITANOVA MARCHE	1723704		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	120,3
154	CPI FERMO	587786		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	120,42
155	CPI FERMO	1226446		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	120,73
156	CPI CIVITANOVA MARCHE	187739		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	120,8
157	CPI FANO	983609		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	120,81
158	CPI MACERATA	1593004		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	121,14
159	CPI MACERATA	1832420		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	121,31
160	CPI ANCONA	286583		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	121,38
161	CPI JESI	634611		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	121,58
162	CPI CIVITANOVA MARCHE	260013	1981	Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate		Validato	121,63
163	CPI MACERATA	1057948	1990	Addetti agli affari generali		Validato	121,63
164	CPI CIVITANOVA MARCHE	1141776		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	121,67
165	CPI FERMO	14023		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	121,81
166	CPI PESARO	962353		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	121,82
167	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	150377		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	121,92

Servizi impiego	PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Centralino:	0733 363101	Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Collocamento obbligatorio	centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it			
Sportello polifunzionale di Cingoli	centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Telefono:	0733 602686 0733 604715	Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

GIUNTA REGIONE MARCHE
Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali
CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

168	CPI MACERATA	111461		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	122,07
169	CPI MACERATA	52630		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	122,12
170	CPI TOLENTINO	13705		Addetti agli affari generali		Validato	122,17
171	CPI MACERATA	1007840		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	122,31
172	CPI TOLENTINO	1194462		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	122,43
173	CPI FERMO	1425690		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	122,66
174	CPI TOLENTINO	177805		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	122,82
175	CPI ANCONA	12148		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	122,91
176	CPI TOLENTINO	1695394		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	123,15
177	CPI FERMO	1560882		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	123,24
178	CPI MACERATA	785037		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	123,33
179	CPI FERMO	787221		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	123,36
180	CPI CIVITANOVA MARCHE	1647511		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	123,37
181	CPI MACERATA	1352118		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	123,53
182	CPI SENIGALLIA	863414		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	123,69
183	CPI FERMO	1420537	1998	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	123,79
184	CPI FERMO	1835584	2004	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	123,79
185	CPI FERMO	1702953		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	123,84
186	CPI FERMO	451668		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	123,93

Servizi impiego — PEC: *regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it* — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Collocamento obbligatorio — centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it
Sportello polifunzionale di Cingoli — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Centralino: 0733 363101 — Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Telefono: 0733 602686 0733 604715 — Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

187	CPI CIVITANOVA MARCHE	1464487		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	124,38
188	CPI ANCONA	868913		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	124,76
189	CPI CIVITANOVA MARCHE	98310		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	124,92
190	CPI TOLENTINO	1310116		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	125,11
191	CPI MACERATA	413531		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	125,24
192	CPI FERMO	247105		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	125,28
193	CPI TOLENTINO	568602		Addetti agli affari generali		Validato	125,3
194	CPI ASCOLI PICENO	1274186		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	125,32
195	CPI FERMO	545782		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	125,39
196	CPI FERMO	1559085		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	126,18
197	CPI MACERATA	370626		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	126,33
198	CPI MACERATA	1182569		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	126,35
199	CPI CIVITANOVA MARCHE	1235745		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	126,52
200	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1103579		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	126,64
201	CPI FERMO	59009		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	126,78
202	CPI CIVITANOVA MARCHE	1400484		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	126,9
203	CPI MACERATA	1392854		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	126,99
204	CPI MACERATA	771273		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	127,05
205	CPI TOLENTINO	1363540		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	127,28

Servizi impiego	PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Centralino:	0733 363101	Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Collocamento obbligatorio	centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it			
Sportello polifunzionale di Cingoli	centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Telefono:	0733 602686 0733 604715	Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

206	**CPI CIVITANOVA MARCHE**	**1234516**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**127,3**
207	**CPI CIVITANOVA MARCHE**	**8736**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**127,34**
208	**CPI MACERATA**	**1832429**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**127,38**
209	**CPI ANCONA**	**532367**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**127,44**
210	**CPI MACERATA**	**958350**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**127,71**
211	**CPI FERMO**	**247821**		**Addetti alla segreteria e agli affari generali**		**Validato**	**127,79**
212	**CPI FERMO**	**64220**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**127,89**
213	**CPI MACERATA**	**949325**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**127,91**
214	**CPI CIVITANOVA MARCHE**	**361801**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**127,97**
215	**CPI CIVITANOVA MARCHE**	**1360933**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**128,1**
216	**CPI CIVITANOVA MARCHE**	**145659**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**128,4**
217	**CPI FERMO**	**777546**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO**		**Validato**	**128,58**
218	**CPI CIVITANOVA MARCHE**	**417605**		**Addetti a funzioni di segreteria**		**Validato**	**128,6**
219	**CPI MACERATA**	**463864**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**128,92**
220	**CPI ASCOLI PICENO**	**546517**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**129,03**
221	**CPI MACERATA**	**1454634**	**1996**	**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**129,15**
222	**CPI MACERATA**	**1371515**	**1999**	**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**129,15**
223	**CPI MACERATA**	**1706707**		**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**129,21**
224	**CPI MACERATA**	**124556**	**1974**	**PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO**		**Validato**	**129,28**

225	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1046627	1982	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	129,28
226	CPI MACERATA	62948		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	129,51
227	CPI FERMO	883500		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	129,62
228	CPI MACERATA	960582		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	129,77
229	CPI MACERATA	835296		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	130,37
230	CPI ANCONA	1302628		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	130,63
231	CPI TOLENTINO	386621		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	130,7
232	CPI TOLENTINO	175348		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	131,17
233	CPI CIVITANOVA MARCHE	464225	1971	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	131,85
234	CPI ANCONA	1057818	1990	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	131,85
235	CPI TOLENTINO	1763954		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	131,99
236	CPI ASCOLI PICENO	123549		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	132,02
237	CPI CIVITANOVA MARCHE	1085456		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	132,1
238	CPI SENIGALLIA	267010		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	132,25
239	CPI CIVITANOVA MARCHE	605333		Addetti agli affari generali		Validato	132,5
240	CPI TOLENTINO	1546312		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	132,59
241	CPI CIVITANOVA MARCHE	222990		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	132,68
242	CPI MACERATA	514427		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	133,29
243	CPI CIVITANOVA MARCHE	239494		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	133,37

244	CPI CIVITANOVA MARCHE	774324		Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	134,21
245	CPI JESI	167120		Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	134,29
246	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	309425		Addetti agli affari generali		Validato	134,36
247	CPI CIVITANOVA MARCHE	1657721		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	134,6
248	CPI CIVITANOVA MARCHE	1519902		Addetti agli affari generali		Validato	134,76
249	CPI FANO	1580334		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	134,82
250	CPI TOLENTINO	498309		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	135,16
251	CPI CIVITANOVA MARCHE	629050		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	135,88
252	CPI TOLENTINO	184668		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	135,96
253	CPI TOLENTINO	943617		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	136,03
254	CPI CIVITANOVA MARCHE	222169		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	136,06
255	CPI FERMO	417417		Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	136,24
256	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1445750		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	138,02
257	CPI MACERATA	355325		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	138,26
258	CPI ANCONA	519350		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	138,47
259	CPI FERMO	341078		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	138,55
260	CPI MACERATA	1827471		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	139,67
261	CPI CIVITANOVA MARCHE	613984		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	139,78
262	CPI TOLENTINO	275936		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	139,95

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

263	CPI FERMO	176950		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	140,43
264	CPI TOLENTINO	776106		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	140,7
265	CPI FANO	663085		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	141,25
266	CPI MACERATA	870945				Validato	141,37
267	CPI JESI	67405		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	141,86
268	CPI MACERATA	506978		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	143,21
269	CPI ANCONA	177550		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	143,82
270	CPI MACERATA	290853		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	144
271	CPI JESI	23742		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	145,22
272	CPI TOLENTINO	1586735		Addetti agli affari generali		Validato	145,38
273	CPI MACERATA	1408498		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	145,54
274	CPI MACERATA	1171857		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	145,86
275	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	436041		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	147,13
276	CPI MACERATA	262722		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	147,7
277	CPI CIVITANOVA MARCHE	209794		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	148,7
278	CPI FERMO	1492839		Addetti alle funzioni di segreteria e alle macchine da ufficio		Validato	148,78
279	CPI JESI	1704335		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	149,69
280	CPI MACERATA	1466161		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	150,25
281	CPI MACERATA	1355337		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	150,76

Servizi impiego — PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Collocamento obbligatorio — centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it
Sportello polifunzionale di Cingoli — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Centralino: 0733 363101 — Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Telefono: 0733 602686 0733 604715 — Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

282	CPI MACERATA	1316716		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	151,49
283	CPI JESI	60890		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	151,7
284	CPI MACERATA	1603976		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	151,85
285	CPI CIVITANOVA MARCHE	121943		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	152,9
286	CPI MACERATA	1464852		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	153,17
287	CPI MACERATA	880551		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	154,62
288	CPI MACERATA	1413460		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	158,4
289	CPI ANCONA	304217		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	162,03
290	CPI MACERATA	974599		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	165,66
291	CPI FERMO	137136		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	165,79
292	CPI JESI	43737		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	169,09
293	CPI FERMO	513606		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	170,32
294	CPI TOLENTINO	1313887		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	170,57
295	CPI MACERATA	1308601	08/1963	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
296	CPI MACERATA	507773	10/1963	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
297	CPI CIVITANOVA MARCHE	136990	04/1965	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
298	CPI MACERATA	448328	05/1965	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
299	CPI CIVITANOVA MARCHE	117613	06/1965	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
300	CPI MACERATA	861104	07/1965	Addetti agli affari generali		Validato	175

Servizi impiego	PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Centralino:	0733 363101	Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Collocamento obbligatorio	centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it			
Sportello polifunzionale di Cingoli	centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Telefono:	0733 602686 0733 604715	Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

GIUNTA REGIONE MARCHE
Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali
CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

301	CPI TOLENTINO	488338	1966	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
302	CPI MACERATA	36834	04/1967	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
303	CPI PESARO	207617	10/1967	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
304	CPI MACERATA	546087	05/1968	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
305	CPI MACERATA	82472	08/1968	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
306	CPI ANCONA	27607	09/1968	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
307	CPI MACERATA	165262	01/1970	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
308	CPI JESI	2571	06/1970	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
309	CPI CIVITANOVA MARCHE	432874	06/1970	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
310	CPI FABRIANO	508235	08/1970	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
311	CPI TOLENTINO	318354	09/1970	Addetti alle funzioni di segreteria e alle macchine da ufficio		Validato	175
312	CPI ANCONA	192637	01/1971	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
313	CPI FERMO	66452	04/1971	Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	175
314	CPI MACERATA	276204	06/1971	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
315	CPI JESI	108062	03/1972	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
316	CPI FERMO	298318	07/1972	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
317	CPI CIVITANOVA MARCHE	439640	11/1972	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
318	CPI FERMO	489700	12/1972	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175

Servizi impiego — PEC: *regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it* — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Collocamento obbligatorio — centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it
Sportello polifunzionale di Cingoli — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Centralino: 0733 363101 — Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Telefono: 0733 602686 0733 604715 — Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

319	CPI MACERATA	2785	01/1973	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
320	CPI ANCONA	143344	02/1973	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
321	CPI FERMO	553387	05/1973	Addetti agli affari generali		Validato	175
322	CPI FERMO	410967	08/1973	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
323	CPI FERMO	262653	10/1973	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
324	CPI TOLENTINO	248611	12/1973	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
325	CPI MACERATA	276216	1974	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
326	CPI JESI	370706	06/1975	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
327	CPI PESARO	1470267	07/1975	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
328	CPI MACERATA	338966	09/1975	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
329	CPI CIVITANOVA MARCHE	508145	12/1975			Validato	175
330	CPI ANCONA	248520	02/1976	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
331	CPI FERMO	18316	10/1976	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
332	CPI MACERATA	803148	12/1976	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
333	CPI FERMO	127501	01/1977	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
334	CPI ANCONA	379159	04/1977	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
335	CPI FABRIANO	1428379	05/1977	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
336	CPI FERMO	840492	08/1977	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
337	CPI ANCONA	1820717	10/1978	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

338	CPI TOLENTINO	1695387	12/1978	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
339	CPI TOLENTINO	214534	01/1979	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
340	CPI MACERATA	147736	04/1979	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
341	CPI CIVITANOVA MARCHE	1279115	06/1979	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
342	CPI MACERATA	189709	09/1979	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
343	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	60181	10/1979	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
344	CPI CIVITANOVA MARCHE	694860	07/1980	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
345	CPI MACERATA	284752	04/1981	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
346	CPI MACERATA	476909	10/1981	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
347	CPI FERMO	1618500	12/1981	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
348	CPI MACERATA	666481	05/1982	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
349	CPI MACERATA	194778	05/1982	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
350	CPI ANCONA	475424	06/1982	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
351	CPI TOLENTINO	378091	06/1982	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
352	CPI CIVITANOVA MARCHE	231829	10/1982	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
353	CPI TOLENTINO	375478	01/1983	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
354	CPI CIVITANOVA MARCHE	286055	04/1983	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
355	CPI CIVITANOVA MARCHE	903733	07/1983	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
356	CPI MACERATA	609768	09/1983	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175

Servizi impiego — PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Collocamento obbligatorio — centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it
Sportello polifunzionale di Cingoli — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Centralino: 0733 363101 — Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Telefono: 0733 602686 0733 604715 — Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

357	CPI TOLENTINO	398146	07/1984	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
358	CPI FERMO	1468802	07/1984	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
359	CPI MACERATA	1863754	09/1985	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
360	CPI MACERATA	1082549	09/1985	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
361	CPI FERMO	804147	02/1986	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
362	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1831593	10/1986	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
363	CPI MACERATA	827098	12/1986	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
364	CPI FERMO	1198181	04/1987	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
365	CPI ANCONA	829668	09/1987	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
366	CPI MACERATA	1271877	09/1987	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
367	CPI MACERATA	838628	10/1987	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
368	CPI TOLENTINO	1143276	11/1987	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
369	CPI CIVITANOVA MARCHE	1013941	07/1988	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
370	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	876386	08/1988	Addetti agli affari generali		Validato	175
371	CPI ANCONA	874961	10/1988	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
372	CPI MACERATA	1159220	1990	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
373	CPI CIVITANOVA MARCHE	1217222	04/1991	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
374	CPI TOLENTINO	1028236	04/1991	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
375	CPI FABRIANO	1119611	05/1991	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175

Servizi impiego — PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Collocamento obbligatorio — centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it
Sportello polifunzionale di Cingoli — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Centralino: 0733 363101 — Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Telefono: 0733 602686 0733 604715 — Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

REGIONE MARCHE

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

LAVORO e FORMAZIONE REGIONE MARCHE

376	CPI MACERATA	1298133	07/1991	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
377	CPI FERMO	1165988	08/1991	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
378	CPI CIVITANOVA MARCHE	1317521	11/1991	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
379	CPI ASCOLI PICENO	1277390	03/1992	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
380	CPI CIVITANOVA MARCHE	1021429	03/1992	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
381	CPI ANCONA	1078624	04/1992	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
382	CPI JESI	1282922	08/1992	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
383	CPI CIVITANOVA MARCHE	1149435	09/1992	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
384	CPI TOLENTINO	1216775	12/1992	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
385	CPI CIVITANOVA MARCHE	1488632	01/1993	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
386	CPI TOLENTINO	1251988	06/1993	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
387	CPI FERMO	1087252	06/1993	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
388	CPI TOLENTINO	1218179	07/1993	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
389	CPI TOLENTINO	1271277	04/1994	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
390	CPI CIVITANOVA MARCHE	1334285	07/1994	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
391	CPI ANCONA	1624850	07/1994	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
392	CPI MACERATA	1609117	09/1994	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
393	CPI TOLENTINO	1634605	12/1994	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
394	CPI MACERATA	1602057	02/1995	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175

Servizi impiego — PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Collocamento obbligatorio — centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it
Sportello polifunzionale di Cingoli — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Centralino: 0733 363101 — Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Telefono: 0733 602686 0733 604715 — Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

REGIONE MARCHE

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

LAVORO e FORMAZIONE REGIONE MARCHE

395	CPI TOLENTINO	1734708	06/1995	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
396	CPI TOLENTINO	1241030	07/1995	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
397	CPI CIVITANOVA MARCHE	1252256	07/1995	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
398	CPI FANO	1831754	02/1996	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
399	CPI MACERATA	1387930	07/1996	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
400	CPI MACERATA	1384324	08/1996	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
401	CPI MACERATA	1331158	11/1996	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
402	CPI FERMO	1571908	12/1996	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
403	CPI TOLENTINO	1420110	02/1997	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
404	CPI CIVITANOVA MARCHE	1363856	04/1997	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
405	CPI MACERATA	1353062	05/1997	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
406	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1693161	02/1998	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
407	CPI CIVITANOVA MARCHE	1548055	02/1998	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
408	CPI CIVITANOVA MARCHE	1728636	06/1998	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
409	CPI FERMO	1451568	05/1999	Addetti a funzioni di segreteria		Validato	175
410	CPI CIVITANOVA MARCHE	1400946	08/1999	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
411	CPI CIVITANOVA MARCHE	1462950	09/1999	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
412	CPI FERMO	1458355	2000	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
413	CPI FERMO	1535483	08/2000	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175

Servizi impiego — PEC: ***regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it*** — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Collocamento obbligatorio — centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it
Sportello polifunzionale di Cingoli — centroimpiegomacerata@regione.marche.it
Centralino: 0733 363101 — Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Telefono: 0733 602686 0733 604715 — Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MACERATA

414	CPI MACERATA	1613275	10/2000	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
415	CPI ASCOLI PICENO	1685873	03/2001	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
416	CPI MACERATA	1601539	10/2001	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
417	CPI MACERATA	1570850	11/2001	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
418	CPI FERMO	1728433	12/2001	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
419	CPI MACERATA	1648723	01/2002	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
420	CPI CIVITANOVA MARCHE	1607298	07/2002	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
421	CPI CIVITANOVA MARCHE	1586109	02/2003	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
422	CPI CIVITANOVA MARCHE	1588793	06/2003	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175
423	CPI CIVITANOVA MARCHE	1661799	08/2003	Addetti agli affari generali		Validato	175
424	CPI MACERATA	1657320	10/2003	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
425	CPI FERMO	1720848	04/2004	Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	175
426	CPI JESI	1818222	10/2006	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO		Validato	175

Soggetti iscritti al CPI fuori Regione

	CPI MODICA	1874649					114,23

Soggetti esclusi

	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	965687		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Escluso per altri motivi: Interdizione fino al 16/10/2026	0
	CPI MACERATA	896605		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Escluso per altri motivi: Interdizione fino al 5/10/2026	121,53

Servizi impiego	PEC: *regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it* centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Centralino:	0733 363101	Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Collocamento obbligatorio	centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it			
Sportello polifunzionale di Cingoli	centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Telefono:	0733 602686 0733 604715	Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 13 ottobre 2026, n. 1432

Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla DGR Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della DGR Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Ammissibilità a valutazione delle domande di ammissione a finanziamento presentate e nomina della Commissione Tecnica di valutazione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto che COOPERATIVA SOCIALE TADAMON ONLUS, ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al DDS n. 1480/25, ha presentato una domanda di ammissione a finanziamento trasmessa con Pec registrata al protocollo regionale 1241315|18/09/2026|R_MARCHE|GRM|FOAC|A|380.50.90/2025/FOAC/16813 per un progetto riconducibile ad una convenzione trilaterale per un beneficiario;

2. di dare esito dell'istruttoria, da parte del responsabile del procedimento, circa l'ammissibilità della domanda pervenuta ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al DDS n. 1480/25, così come riportato nell'allegato "A" al presente Decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di sottoporre a valutazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 e dall'articolo 10 dell'Avviso Pubblico, il progetto pervenuto e ritenuto ammissibile;

4. di costituire e nominare, ai sensi dell'articolo 9 dell'Avviso Pubblico, la Commissione Tecnica di Valutazione dei progetti pervenuti, nella composizione di seguito indicata:
   - in qualità di Presidente: Chiara Panicali;
   - in qualità di Componente: Sabrina Stazi;
   - in qualità di Componente: Federica Fiordelmondo

5. di stabilire che la valutazione da parte della Commissione avvenga in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 9 e nell'articolo 10 dell'Avviso di riferimento;

6. di disporre che i verbali di valutazione vengano formalmente acquisiti agli atti del presente Settore, mediante trasmissione via PALEO, entro il termine di giorni 10 dalla seduta di valutazione della commissione;

7. di precisare che la nomina non comporta alcun compenso per i componenti della Commissione di che trattasi e che, pertanto, dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche;

8. di trasmettere ai membri della Commissione Tecnica di Valutazione, con valore di notifica, copia del presente provvedimento unitamente al modello allegato "B" al presente atto, del quale costituisce parte integrante (Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi);

9. di notificare il presente provvedimento al soggetto destinatario che ha presentato domanda di ammissione a finanziamento a valere sull'Avviso pubblico approvato con DDS n. 1480/FOAC del 17/12/2025;

10. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;

11. di dare espresso avviso che, avverso il presente provvedimento, è possibile presentare ricorso avanti al TAR Marche entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i) ovvero in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto (artt. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971 novellato dal D.L. n. 19 del 19/02/2026);

12. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche *https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-difinanziamento/id_9081/21880* precisando che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;

13. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4, co. 2, L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 14 ottobre 2026, n. 1434

DDS n. 1375/FOAC del 05/12/2025 "DGR. n. 2001/2024 e n. 1431/2025 – Approvazione -Avviso Pubblico Over 60 - Progetti speciali di inserimento lavorativo per la realizzazione di attività temporanee e straordinarie di pubblica utilità - € 1.200.000,00 - Capitolo 2150310060 del Bilancio 2025/2027, annualità 2025 - Piano Regionale degli interventi di politica attiva del lavoro con utilizzo delle risorse di cui all'articolo 44, comma 6-bis del Decreto Legislativo 14/09/2015 n. 148, approvato con DGR n. 852 del 04/06/2024" Registrazione prenotazioni di impegno € 1.200.000,00 e contestuale riduzione per concessione finanziamento € 1.190.861,28 a favore dei soggetti graduatoria DDS n. 502/FOAC/2026 e Attivazione Fondo Pluriennale Vincolato, Bilancio 2026/2028, annualità 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **Di procedere**, come dettagliatamente motivato nel documento istruttorio, e al fine di garantire la copertura finanziaria totale dell'Avviso Pubblico di cui al DDS n. 1375/FOAC del 05/12/2025, alla registrazione delle prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di **€ 1.200.000,00** sui capitoli del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, come di seguito indicato:

CAPITOLO	IMPORTO €
2150310075	409.946,40
2150310090	693.705,60
2150310091	96.348,00
TOTALE	**1.200.000,00**

Trattasi di risorse rese disponibili con DGR n.159/2026 e n.1141/2026, Correlato capitolo di entrata 1201010600, acc.to n.555/2025 € 9.375.915,50 interamente incassato con ordinativo 6246/2025);

2. **Di dare atto** che con DDS n. 502/FOAC del 29/04/2026 in riferimento all'Avviso indicato al punto precedente, è stata approvata la graduatoria e sono stati ammessi a finanziamento i primi 14 progetti, per un importo totale di **€ 1.190.861,28;**

3. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art.10 dell'Avviso pubblico, i soggetti proponenti/attuatori ammessi a finanziamento hanno comunicato l'accettazione del contributo entro 90 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR della Regione Marche dell'atto di ammissione a finanziamento e avvieranno il progetto di pubblica utilità entro e non oltre 150 giorni;

4. **Di concedere e assegnare** il contributo ai soggetti di cui all'**Allegato A - *CONCESSIONE E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI,*** parte integrante e sostanziale del presente decreto, per i progetti inseriti nella graduatoria approvata con il DDS n. 502/FOAC del 29/04/2026 ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui al DDS n.1375/FOAC del 05/12/2025;

4. **Di concedere e assegnare** il contributo ai soggetti di cui all'**Allegato A - *CONCESSIONE E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI,*** parte integrante e sostanziale del presente decreto, per i progetti inseriti nella graduatoria approvata con il DDS n. 502/FOAC del 29/04/2026 ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui al DDS n.1375/FOAC del 05/12/2025;

5. **Di stabilire** che l'onere derivante dal presente atto, che ammonta a complessivi **€ 1.190.861,28**, a valere sulle risorse assegnate alla Regione Marche con Decreto Interministeriale n. 6 del 04/07/2022 (Assegnazione risorse residue di cui all'art. 44, co 6-bis del DLGS n. 148 del 14/09/2015), in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art.3 dell'allegato n. 4/2 del D.lgs. n.118/2011 e in ottemperanza all'art. 10, comma 3, lett. a) del medesimo D.Lgs. 118/2011, è garantito nel rispetto del cronoprogramma di spesa come di seguito riportato:
   - Annualità 2026: € 535.887,57
   - Annualità 2027: € 535.887,57
   - Annualità 2028: € 119.086,14

   come riportato nella seguente tabella riepilogativa e come dettagliato nel già citato **Allegato A - *CONCESSIONE E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI***

CAPITOLO	TOTALE	2026	2027	2028
2150310090	**693.705,60 €**	312.167,52 €	312.167,52 €	69.370,56 €
2150310075	**400.807,68 €**	180.363,45 €	180.363,45 €	40.080,78 €
2150310091	**96.348,00 €**	43.356,60 €	43.356,60 €	9.634,80 €
TOTALE	**1.190.861,28 €**	**535.887,57 €**	**535.887,57 €**	**119.086,14 €**

   Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., in rapporto ai soggetti assegnatari dei contributi di cui trattasi.

6. **Di stabilire** altresì che, ai fini di quanto indicato ai punti precedenti, considerato che le risorse sono stanziate sul bilancio 2026/2028, sull'annualità corrente, sui capitoli 2150310075, 2150310090 e 2150310091 (Correlato capitolo di entrata 1201010600, acc.to n.555/2025 € 9.375.915,50 interamente incassato con ordinativo 6246/2025) per far fronte all'importo totale di cui al presente atto, si individua nell'annualità 2026 la disponibilità di risorse necessarie alla copertura finanziaria e si assumono le seguenti prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € **1.190.861,28** come di seguito indicato:
   - quanto ad € **693.705,60** a carico del capitolo di spesa 2150310090
   - quanto ad € **400.807,68** a carico del capitolo di spesa 2150310075
   - quanto ad € **96.348,00** a carico del capitolo di spesa 2150310091

   previa riduzione per gli stessi importi delle prenotazioni di impegno assunte sugli stessi capitoli con il presente atto (punto 1);

7. **Di disporre** che l'efficacia del presente atto è condizionata all'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato cui farà seguito adozione di atto di registrazione degli impegni di spesa secondo esigibilità, previa riduzione per l'importo di € 1.190.861,28 delle prenotazioni di impegno assunte con il presente atto (punto 6);

8. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della Legge 241/90, la Dott.ssa Roberta Copparoni;

9. **Di dare espresso avviso** che, avverso il presente provvedimento, è possibile presentare ricorso avanti al TAR Marche entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i) ovvero in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto (artt. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971 novellato dal D.L. n. 19 del 19/02/2026);

10. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003;

11. **Di dare evidenza pubblica** al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/q/invecchiamento/t/-1?idb=22884, precisando che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A - CONCESSIONE E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 14 ottobre 2026, n. 1438

D. Lgs. 226/2005 e D. Lgs. 61/2017 - DGR 1716/2025 - DGR 991/2026 – DDS 1120/FOAC/2026 e DDS 1300/FOAC/2026. Ammissione a finanziamento dei progetti per percorsi Triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) con modalità di apprendimento duale per l'anno formativo 2026/2027 e concessione contributi per l'importo complessivo di Euro 3.003.026,40. Attivazione Fondo Pluriennale Vincolato.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1441

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000980001,

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1442

Costituzione e nomina della commissione di esame corso "104 - Addetto alle attività amministrativo-segretariali" Codice Siform2 n.1118 299 I edizione - Ente gestore: LO.VI.S.S. Formazione Srl di Fermo (FM) - Sede esami: Fermo (FM) - 20 ottobre 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1444

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23001040001,

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1447

Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla DGR Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della DGR Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Approvazione esito della valutazione, da parte della Commissione tecnica di cui al DDS n. 1353 del 30/09/2026 e conseguente ammissione a finanziamento del progetto presentato da "LA RAGNATELA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare gli esiti della Commissione tecnica, nominata con DDS n. 1353 del 30/09/2026, riportati nel Verbale trasmesso tramite PALEO con ID nr. 42300374 del 09/10/2026;
2. di dare atto che, la valutazione richiamata al punto 1) si riferisce alla domanda di ammissione a finanziamento trasmessa tramite Pec da "LA RAGNATELA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" ed acquisita al protocollo regionale 1237860|18/09/2026|R_MARCHE|GRM|FOAC|A|380.50.90/2025/FOAC/16813;
3. di concedere, per le motivazioni articolate nel documento istruttorio, l'erogazione del contributo in favore della coopertiva "LA RAGNATELA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" per la realizzazione del progetto di cui al precedente punto 2);
4. di stabilire che l'erogazione del contributo avverrà in modalità ordinaria come indicato nell'allegato A2 del progetto;
5. di stabilire che l'attuazione deI progetto ammesso a finanziamento avvenga in conformità alle disposizioni contenute nell'Avviso approvato con DDS n. 1480/2025, nonché a quelle generali previste dalla normativa specifica;
6. di notificare il presente provvedimento tramite Pec, al soggetto destinatario che ha presentato domanda di ammissione a finanziamento a valere sull'Avvi-

so pubblico approvato con DDS n. 1480/FOAC del 17/12/2025;

7. di disporre che il soggetto destinatario, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della notifica del presente provvedimento, è tenuto a comunicare l'accettazione del finanziamento mediante la trasmissione dell'apposito modello allegato A4, come previsto dall'art. 9 dell'Avviso, pena la decadenza dell'ammissione a finanziamento;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;
9. di dare espresso avviso che, avverso il presente provvedimento, è possibile presentare ricorso avanti al TAR Marche entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i) ovvero in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto (artt. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971 novellato dal D.L. n. 19 del 19/02/2026);
10. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche *https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-difinanziamento/id_9081/21880* precisando che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
11. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4, co. 2, L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1450

PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse Giovani - OS 4.f - DGR n. 555/2025, DDS 473/FOAC/2025 – DDS 800/FOAC/2025 – DGR n. 407/2026. Percorso Biennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) con modalità di apprendimento duale, anno formativo 2025/2026, Codice Siform2: 1114130. Accertamento economie per decadenza e revoca del contributo concesso a seguito di rinuncia. Bilancio 2026/2028, Annualità 2026 e 2027.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 15 ottobre 2026, n. 1451

DDS n. 730/FOAC del 23/07/2025: PR Marche – FSE + 2021/2027, Asse I Occupazione OS. 4.a: avviso pubblico biennale per la presentazione di progetti di formazione per percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1^livello – Annualità 2025, 2026 e 2027 - € 2.496.000,00. DDS n. 853/FOAC del 23/06/2026: apertura dei termini annualità 2026. Ammissione ed esclusione dalla valutazione delle proposte progettuali pervenute e nomina Commissione tecnica

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare atto che in riferimento al DDS n. 730/FOAC del 23 luglio 2025 (BURM n. 71 del 31/07/2025), avente ad oggetto l'avviso pubblico biennale per la presentazione di progetti di formazione per percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1^livello, Annualità 2025, 2026 e 2027, con un costo di € 2.496.000,00 afferenti PR Marche FSE + 2021/2027, Asse I Occupazione OS. 4.a, i cui termini sono stati riaperti per l'annualità 2026 con il DDS n. 853/FOAC del 23/06/2026, sono pervenute **n. 21 proposte progettuali**, entro il termine di scadenza prestabilito del 14 settembre 2026.
2. Di dichiarare esclusa, ai sensi dell'art. 9 Cause di inammissibilità delle domande, allegato A) del DDS n.730/FOAC/2025, sopra citato, la proposta progettuale identificata al Codice siform2 **1122886,** Gruppo A, Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino, presentata da Randstad HR Solutions Srl, per le motivazioni riportate nel verbale di istruttoria, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale e acquisito al n. ID: 4231608l|12/10/2026|FOAC.
3. Di dichiarare ammissibili alla successiva fase di valutazione, ai sensi del medesimo art.9, le restanti 20 proposte progettuali, come individuate nel verbale di istruttoria di cui al punto precedente.
4. Di costituire, pertanto, ai sensi dell'art. 10 – Criteri di selezione e valutazione delle domande, dell'Avviso pubblico biennale, la Commissione tecnica di valutazione, composta come di seguito indicato:

- Beatrice Costantini, in qualità di Presidente, funzionario del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali
- Monica Errante, assistente amministrativo del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali
- Arianna Boria, assistente amministrativo del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali.

5. Di stabilire che la valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione indicata al precedente punto, deve avvenire in conformità di quanto stabilito dall'art. 10 dell'avviso, allegato A) del DDS n. 730/FOAC/2025.
6. Di comunicare copia del presente atto ai componenti della Commissione di valutazione.
7. Di dare atto altresì che le domande di finanziamento ammissibili alla valutazione tecnica, con le relative proposte progettuali, sono visionabili nella piattaforma informatica SIFORM2, da parte della Commissione tecnica di valutazione nominata con il presente decreto dirigenziale.
8. Di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.
9. Di dare evidenza pubblica al presente Decreto, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche al seguente link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/28470
10. Di precisare che la pubblicazione di cui al punto precedente costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni.
11. Di trasmettere, con valore di notifica, il presente provvedimento all'operatore economico escluso di cui al precedente punto 2.
12. Di disporre la pubblicazione del presente atto, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, per estratto, sul BUR regionale e, in forma integrale, sul sito www.norme.marche.it.
13. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Marche ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto.

Si attesta inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegati - Elenco proposte presentate, ammesse o escluse; Verbale di istruttoria ID: 4231608l|12/10/2026| FOAC.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 9 ottobre 2026, n. 195

DGR n. 568/2026 - Articolo 50 comma 1 let. b) del D.Lgs 36/2023 Procedura di affidamento diretto congiunto del servizio di progettazione e redazione del manuale "le Marche a 5 Cerchi" e del servizio di organizzazione della Conferenza Regionale sullo Sport 2026 – Affidamento alla COMUNICAZIONI SAS di Andrea Carloni CF/P.IVA 02265040424 e registrazione impegno di spesa sul capitolo 2060110117 del Bilancio 2026/2028, esercizio 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 12 ottobre 2026, n. 197

PR Marche FSE+ 2021–2027 – Asse 4, Obiettivo Specifico 4.f – DGR n. 362 del 20/03/2023 e DGR n. 975 del 03/07/2023 – Avviso pubblico DDS n. 194 del 07/09/2023 – Voucher per la frequenza di master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea – Art. 11.5: Ammissione al finanziamento di n. 6 voucher

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare gli esiti della valutazione delle domande risultate ricevibili e ammissibili, in conformità a quanto previsto dall'Avviso pubblico (DDS n. 194/IISP/2023), sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione tecnica nominata con i Decreti nn. 240/IISP/2023 e 202/IISP/2025, come riportato nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di ammettere al finanziamento le domande, di cui al

punto precedente, risultate idonee con un punteggio pari o superiore a 60/100, identificate dai rispettivi codici Siform e riportate nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Il finanziamento si concretizza nell'assegnazione di n.6 voucher, da intendersi quale contributo per la frequenza di master universitari o corsi di perfezionamento post-laurea, in conformità a quanto previsto dall'art. 11.5 dell'Avviso pubblico adottato con Decreto n. 194/IISP/2023 e in coerenza con le Linee guida approvate con DGR n. 362/2023 e DGR n. 975/2023.;

3. di rinviare ad atto successivo il provvedimento dirigenziale con il quale si assume l'impegno di spesa nel bilancio regionale (art. 11.5) riferito ai voucher di cui all'Allegato "A" per un totale di € 23.058,00, sulla base dell'entità del contributo stabilito dall'art. 5 dell'avviso pubblico;

4. di dare evidenza pubblica al presente decreto attraverso la pubblicazione sul BURM, su www.norme.marche.it e sul sito istituzionale della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente
Dott. Massimo Rocchi

Allegati:
Allegato A – Esito valutazione delle domande

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 13 ottobre 2026, n. 198

DDPF 254/IPC/2013 - Cancellazione definitiva residui perenti per insussistenza deldebito per un totale di € 5.000,00 a carico del conto del Patrimonio – esercizio 2025

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di accertare le economie, nell'esercizio 2025, sul conto del patrimonio per l'importo complessivo di € 5.000,00 relativa al capitolo originario "31801127" "CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO SPORTIVO/ TURISTICO "EURO WINNERS CUP" - CNI/13" – impegno n. impegno 6738/2013 – decreto di impegno n. 254/IPC del 24/12/2013;

2. di accertare che all'impegno di spesa di cui al punto 1, nel conto del patrimonio, non corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate ed esigibili nell'esercizio scaduto;

3. di cancellare definitivamente l'importo indicato al punto 1 del presente atto, per un totale di € 5.000,00, relativo all'impegno, residuo 2013, posto a carico dell'ex capitolo 31801127 del conto del patrimonio nell'esercizio 2025;

4. di dare mandato all'ufficio competente nell'ambito della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie di provvedere alle opportune scritture contabili di cancellazione;

5. di dare atto che l'atto è adottato a valere sul Conto del Patrimonio - esercizio 2025, in quanto i contributi risultavano non esigibili già al 31/12/2025;

6. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi della L.R. 28/07/2003, n. 17 e sul profilo del committente nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della Regione Marche

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 12 ottobre 2026, n. 59

L. 381/91, L.R. 34/2011, D.G.R. n. 182/2011, D. Lgs. N. 112/2017, D. Lgs. n. 117/2017. Iscizione all'albo regionale delle cooperative sociali, sezione B, della cooperativa ad oggetto plurimo denominata "Il Faro società cooperativa sociale" forma abbreviata Il Faro s.c.s., con sede a Macerata.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 12 ottobre 2026, n. 138

L. 112/2016 - Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare - "Dopo di Noi" – DDS n. 38/SPO/2018 e DDS n.69/CDI/2022. Modifica composizione e nomina dei componenti del Gruppo Tecnico regionale.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 708

Iscrizione dell'Ente "PRO LOCO DI MONTEDINOVE APS" (rep. n. 183483; C.F. 92004400443), con sede legale in VIA ROMA, N. 2 - 63069 MONTEDINOVE (AP), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 709

Iscrizione dell'Ente "SPAZIO SANT'AGOSTINO Associazione di promozione sociale", in breve "SPAZIO SANT'AGOSTINO APS", rep. n. 182115, CF 92046090434 con sede legale a Sarnano (MC) (Cap 62028) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 710

Iscrizione dell'Ente "FUORIQUADRO - Associazione di promozione sociale, in breve FUORIQUADRO APS", rep. n. 182123, CF 02617250440 con sede legale a Torre San Patrizio (FM) (CAP 63814) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 711

Iscrizione dell'Ente "TERRE DI CONFINE APS", rep. n. 182519, CF 03059810428 con sede legale a Arcevia (AN) (Cap 60011) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 712

Iscrizione dell'Ente "CAVE CANEM Associazione Sportiva Dilettantistica ETS", rep. n. 182478, CF 92042790425 con sede legale a Jesi (AN) (CAP 60035) nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 ottobre 2026, n. 713

Iscrizione dell'Ente "Luna Nuova Associazione di Promozione Sociale", in breve "Luna Nuova APS", rep. n. 182924, CF 91055890445 con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP) (Cap 63074) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli

articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 714

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE GIOVANILE FERAX COSSINEA – APS ETS " (rep. n. 108762; C.F. 02393810441), con sede legale in Via Donna Orgilla n. 4 – 63067 Cossignano (AP), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 715

Iscrizione dell'Ente "ANIMA MUNDI TEATRO APS" (rep. n. 182193; C.F. 02884610417), con sede legale in Via Ca' Cannone n. 1 – 61010 Monte Cerignone (PU), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 716

Iscrizione dell'Ente "ACCADEMIA DORICA APS" (rep. n. 182778; C.F. 92057130426), con sede legale in Via Guglielmo Marconi n. 23 – 60030 Maiolati Spontini (AN), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 717

Iscrizione dell'Ente "PRO LOCO DI MORESCO APS" (rep. n. 182807; C.F. 01657190441), con sede legale in Piazza Castello, n. 15 – 63826 Moresco (FM), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 718

Iscrizione dell'Ente "COMPAGNIA SENZA PRETESE - APS" (rep. n. 182810; C.F. 93097830439), con sede legale in Via Montolmo n. 2 – 62014 Corridonia (MC), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 719

Iscrizione dell'Ente "IL RIFUGIO DEI SENZA TETTO - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO ODV" (rep. n. 183114; CF 90078840445), con sede legale in Via Fonte Lebrige snc – 63811 Sant' Elpidio a Mare (FM), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 720

Iscrizione dell'Ente "FERMO FELINA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 183264; CF 90078930444), con sede legale in Via Raffaele Lucchi n. 2 – 63900 Fermo (FM), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 721

Iscrizione dell'Ente "PRO LOCO DI SAN GIORGIO DI PESARO APS" (rep. n. 183013; C.F. 90010470418), con sede legale in Via Garibaldi n. 62 – 61038 Terre Roveresche (PU), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio

2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 722

Iscrizione dell'Ente GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DI ORTEZZANO ETS (rep. n. 183033; C.F. 00390830446), con sede legale in Piazza Umberto I n. 4 - 63851 Ortezzano (FM), nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 9 e 11 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 ottobre 2026, n. 723

Iscrizione dell'Ente "Osservatorio per una Socialità Attiva - Associazione di Promozione Sociale" in breve "O.S.A. APS", rep. n. 182839, CF 02618380444 con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP) (Cap 63074) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 724

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI GRUPPO VOLONTARIATO DI FATTO SEZ. MATELICA ODV" (rep. n. 182308; CF 92046210438), con sede legale in VIA ROMA N. 63/B – 62024 MATELICA (MC), nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 725

Iscrizione dell'Ente "CENTRO SOCIALE ANZIANI MENO GIOVANI BERNARDO SERFAUSTINI A.P.S." (rep. n. 182413; CF 92009690436), con sede legale in VIA CESARE BATTISTI SNC – 62039 VISSO (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 726

Iscrizione dell'Ente "L'ARTE DELLA BELLEZZA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 182644; CF 02886110416), con sede legale in VIA DAMIANO CHIESA N. 2 - FRAZ MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 727

Iscrizione dell'Ente "BITNET01 APS" (rep. n. 182733; CF 90051350412), con sede legale in VIA GIROLAMO DA FANO N 17 – 61032 FANO (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 728

Iscrizione dell'Ente "LE AMICHE DI GARFIELD - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 182730; CF 92075500444), con sede legale in VIA PALESTRO N. 12 - 63100 ASCOLI PICENO (AP), nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 729

Iscrizione dell'Ente "GRILLO PARLANTE APS" (rep. n. 182823; CF 90078470441), con sede legale in Piazza Conti n. 12 – 61021 Carpegna (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo

settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 730

Iscrizione dell'Ente FONDAZIONE GIOVANNI CITTADINI BELLINI ENTE DEL TERZO SETTORE (rep. n. 183035; CF 92075740446), con sede legale in PIAZZA PERICLE FAZZINI N. 8 – 63074 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP), nella sezione "Altri enti del Terzo settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 13 ottobre 2026, n. 731

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE MALATI ONCOLOGICI FERMIGNANO" (rep. n. 183164; CF 91032990417), con sede legale in VIA ROMA N. 63/B – 62024 MATELICA (MC), nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 15 ottobre 2026, n. 732

Iscrizione dell'Ente FONDAZIONE GIOVANNI CITTADINI BELLINI ENTE DEL TERZO SETTORE (rep. n. 183035; CF 92075740446). Rettifica del decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. 730 del 13/10/2026, per errore materiale nell'indicazione della sede legale dell'ente.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 15 ottobre 2026, n. 733

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE MALATI ONCOLOGICI FERMIGNANO" (rep. n.183164; CF 91032990417). Rettifica del decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. 731 del 13/10/2026, per errore materiale nell'indicazione della denominazione e della sede legale dell'ente.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 15 ottobre 2026, n. 734

Iscrizione dell'Ente CIRCOLO ARCI RADIA APS (Rep. n. 183097; CF 91033080416), con sede legale in VIA POSTA VECCHIA n. 22 – 61029 URBINO (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 15 ottobre 2026, n. 735

Iscrizione dell'Ente URBINO AWARD Ente del Terzo Settore (Rep. n. 181527; CF 91028630415), con sede legale in VIA BOCCA TRABARIA SUD n. 2 – 61029 URBINO (PU), nella sezione "Altri Enti del Terzo settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 15 ottobre 2026, n. 736

Iscrizione dell'Ente FROM NOWHERE APS (Rep. n. 182251; CF 02882730415), con sede legale in VIA NOLFI N. 68 – 61032 FANO (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 ottobre 2026, n. 306

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - Assolvimento delle prescrizioni e conferma dell'accreditamento istituzionale di livello eccellente - struttura sanitaria extraospedaliera denominata "LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE AMADIO" SITA NEL COMUNE DI FOLIGNANO (AP) IN PIAZZA DON BOSCO N. 11 (Cod. Prestazioni: MLAB).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 ottobre 2026, n. 307

ART. 26-27 L.R. 36/1998 E SS.MM.II.; R.R. 3/2013 – Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dell'attività di trasporto sanitario dell'associazione "CONFRATERNITA MISERICORDIA DI OSIMO" - SEDE LEGALE E OPERATIVA PIAZZA SANTA MARIA N. 5 – OSIMO STAZIONE (AN).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 ottobre 2026, n. 308

ART. 26-27 L.R. 36/1998 E SS.MM.II.; R.R. 3/2013 – Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dell'attività di trasporto sanitario della CROCE AZZURRA O.D.V. SIROLO – SEDE LEGALE E SEDE PRINCIPALE IN VIA DEL GELSO N. 52 SIROLO (AN).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 14 ottobre 2026, n. 298

POR MARCHE FESR 2014/2020 – Asse 1 - Azione 1.2 – "Ingegnerizzazione, industrializzazione dei risultati della ricerca e valorizzazione economica dell'innovazione" – Bando 2017 – Presa d'atto ed esecuzione della sentenza del Tribunale ordinario di Ancona n. 1629 del 6 ottobre 2026 (n.R.G 2206/2024) relativa all'impresa ALTAGAMMA S.r.l. (codice fiscale 02213440445) – Cessazione degli effetti del decreto del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico n. 61 del 21 febbraio 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto della sentenza n. 1629 del 6 ottobre 2026, pronunciata dal Tribunale ordinario di Ancona nel giudizio R.G. n. 2206/2024, che ha dichiarato l'illegittimità del decreto del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico n. 61 del 21 febbraio 2024, nella parte in cui ha revocato il contributo concesso all'impresa ALTAGAMMA S.r.l. per l'importo di euro 104.324,47;
2. di dare esecuzione alla predetta sentenza, provvisoriamente esecutiva ai sensi dell'articolo 282 del codice di procedura civile, e, per l'effetto, di dichiarare cessati gli effetti del decreto n. 61/SVE del 21 febbraio 2024 limitatamente alla revoca del contributo, alla conseguente richiesta di restituzione del contributo e dei relativi interessi, demandando alla struttura competente l'adozione degli adempimenti conseguenti in relazione agli atti di riscossione emessi sulla base del medesimo decreto;
3. di ridurre integralmente, per il venir meno del relativo titolo giuridico, gli accertamenti di entrata registrati con decreto n. 61/SVE del 21 febbraio 2024, conservati a residuo attivo con decreto n. 221/BRF del 12/03/2026, come di seguito indicato:
   - € 104.324,47 accertamento n. 833/2024, a carico del Capitolo di entrata 1405030035 del Bilancio 2026/2028, esercizio 2026, residui 2024, a titolo di linea capitale;
   - € 3.881,44 accertamento n. 834/2024, a carico del Capitolo di entrata 1303030019 del Bilancio 2026/2028, esercizio 2026, residui 2024, per restituzione di interessi;

4. di compensare la minore entrata di € 104.324,47 mediante utilizzo, per pari importo, dell'economia vincolata accertata al 31 dicembre 2025 sui capitoli di spesa 2140520101, per € 52.162,24, e 2140520102, per € 52.162,23, iscritta nell'elenco analitico delle quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre 2025;
5. di demandare alla struttura regionale competente per il recupero dei crediti, previa verifica dello stato della riscossione, l'adozione degli adempimenti necessari per l'annullamento o lo sgravio della cartella di pagamento n. 096 2024 00076399 60 000 e per la cessazione degli effetti di ogni ulteriore atto emesso in dipendenza del decreto n. 61 del 21 febbraio 2024;
6. di demandare a successivo provvedimento l'eventuale restituzione delle somme che risultassero già effettivamente riscosse in esecuzione del decreto n. 61 del 21 febbraio 2024, previa verifica dell'ammontare e delle modalità contabili di restituzione;
7. di precisare che il presente decreto è adottato in esecuzione della sentenza n. 1629/2026, impregiudicata la facoltà della Regione Marche di proporre appello e ferme restando le determinazioni che saranno assunte dai competenti organi regionali;
8. di trasmettere il presente decreto all'impresa ALTAGAMMA S.r.l., all'avvocato costituito della società nel giudizio R.G. n. 2206/2024, all'Avvocatura regionale e alla struttura regionale competente per il recupero dei crediti;
9. di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
10. di pubblicare, altresì, il presente atto in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il direttore
(Stefania Bussoletti)

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 15 ottobre 2026, n. 305

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 - Decreti SVE n. 34 del 20/02/2026 e n. 51 del 10/03/2026 - Partecipazione delle imprese marchigiane alla fiera SMAU MILANO (3 e 4 novembre 2026)" – CUP B39I26000170009 - CIG BA63D18B2D - Concessione dei contributi in de minimis.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. approvare l'elenco di cui all'allegato A), composto da n. 20 imprese, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante le imprese marchigiane selezionale per la partecipazione della Regione Marche alla fiera "SMAU MILANO" che si svolgerà dal 3 al 4 novembre 2026;

2. di dare atto che si è proceduto all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti di cui all'art. 14 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31.05.2017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato, per ogni impresa beneficiaria, un "Codice Concessione RNA – COR".

Si dispone, inoltre, la pubblicazione del presente atto sul portale "Amministrazione trasparente" in attuazione dell'art. 28 del d.lgs. 36/2023, nonché di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dagli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012.
Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il direttore
(Stefania Bussoletti)

ALLEGATI
Allegato A): "Smau Milano (3-4 novembre 2026)"

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 15 ottobre 2026, n. 306

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 - OS 1.3 - AZIONE 1.3.2 - INTERVENTO1.3.2.2 – bando "Sostegno a progetti di industrializzazione dei risultati della ricerca" – Assunzione degli impegni di spesa e concessione dei contributi pari a complessivi € 10.719.671,84 con riferimento alle imprese utilmente collocate nella graduatoria approvata con decreto 218/SVE del 03.08.2026 - Bilancio 2026-2028, annualità 2026-2027

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 9 ottobre 2026, n. 338

Art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – Procedura di affidamento diretto per l'acquisizione di licenze di servizi di assistenza e manutenzione web services di firma remota per 6 mesi - Ordine diretto d'acquisto (ODA) tramite MEPA alla Ditta ACTALIS S.P.A. - P.IVA/CF 03358520967 Importo € 8.715,00 (iva esclusa) bilancio 2026/2028 esercizio 2026 capitolo 2130111169

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 15 ottobre 2026, n. 341

Art. 32 D.Lgs. n. 36/2023 – approvazione degli elaborati tecnici per l'avvio da parte del Settore SUAM Lavori, servizi e forniture di una procedura di acquisizione tramite il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA ID 2681), per l'acquisizione dei servizi di allineamento della manutenzione delle licenze ESRI e supporto specialistico per 36 mesi - Base di appalto € 597.250,00 (iva esclusa)

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 ottobre 2026, n. 329

DGR n. 716 del 16/06/2016. Modifica e integrazione dei requisiti di iscrizione e aggiornamento della banca dati degli Operatori Turistici Incoming Marche (OTIM) – Proroga dei termini di presentazione delle domande di aggiornamento al 23.10.2026 ore 12.00.

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 ottobre 2026, n. 330

DGR 538 del 17/04/2025 – Allegato A, Misura 1 – DDS 116/TURI/2025 - Bando Turismo Esperienziale, Eventi e Promozione 2025 – Revoca dei contributi concessi a valere sulle Azioni A1, A2 e C a beneficiari vari e contestuale accertamento di economie di spesa per un importo complessivo di € 177.500,00 sul Bilancio 2026/2028, annualità 2026, capitoli vari.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 ottobre 2026, n. 331

Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 – Avvio procedura per l'acquisizione del servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento della ESP (Eusair Stakeholder Platform) nell'ambito del Progetto "EUSAIR Stakeholders Engagement Point - StEP" - Cod. 00539 – Programma IPA ADRION 2021-2027 - CUP B31F23001930007

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI AVVIARE la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, dalla data di efficacia del contratto al 31 ottobre 2026, il servizio a ZEROGRAVITÀ DI EMANUELE PACCAMICCIO E LAURA LANARI SNC, P. IVA e C.F. 02340550421, con sede in Largo Due Querce n. 34, CAP 60030, Monsano (AN), per euro; 9.000,00 oltre IVA al 22%, pari a euro 1.980,00 per complessivi euro 10.980,00

2. DI APPROVARE i seguenti allegati al presente decreto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
   - Allegato 1 – Lettera commerciale/contratto;
   - Allegato 2 – Patto di integrità;
   - Allegato 3 – Modulo tracciabilità flussi finanziari
   - Allegato 4 – Informativa privacy;
   - Allegato 5 – Capitolato tecnico;

3. DI PRECISARE che, in capo agli operatori economici interessati alla presente procedura, non devono sussistere le cause di esclusione automatiche e non automatiche, ivi inclusi gli illeciti professionali, di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e che, gli stessi, dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica, professionale e finanziaria;

4. DI DARE ATTO che l'affidamento comprende: la continuità dei servizi di hosting, manutenzione, assistenza e aggiornamento dell'ESP; il trasferimento della gestione dei domini con rilascio degli AuthCode; la predisposizione e consegna di un backup completo dei siti web e dei contenuti; la consegna delle credenziali e della documentazione tecnica nella disponibilità dell'operatore; nonché, ove necessario, il supporto al puntamento temporaneo dei domini verso il server indicato dall'Amministrazione;

5. DI DARE ATTO che l'affidamento in deroga al principio di rotazione ai sensi dell'articolo 49, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, è motivato dalla limitata durata residua, dalla necessità di evitare un ulteriore e inefficiente passaggio di consegne, dalla conoscenza tecnica dell'infrastruttura, dei domini e delle relative configurazioni, dalla soddisfacente esecuzione del precedente contratto e dall'assenza di alternative ragionevolmente praticabili nei tempi richiesti; (ricorrendo i presupposti del citato articolo "struttura del mercato", "effettiva assenza di alternative", "verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto")

6. DI PROVVEDERE alla copertura dell'onere derivante dalla procedura in oggetto, pari a complessivi € 10.980,00 di cui imponibile € 9.000,00 ed iva 22% pari a € 1.980,00 in riferimento alla DGR 63/2020, assumendo prenotazioni d'impegno di spesa nel bilancio 2026/2028, annualità 2026, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n.118/2011 e con le modalità indicate nella DGR. 63/2020, a carico dei capitoli di spesa n. 2190210277 e 2190210278, correlati ai capitoli di entrata 1201010717 e 1201050141, come di seguito riportato;

capitoli	imponibile	Iva 22%	Importo complessivo
2190210277	€ 7.650,00	€ 1.683,00	€ 9.333,00
2190210278	€ 1.350,00	€ 297,00	€ 1.647,00
	€ 9.000,00	€ 1.980,00	€ 10.980,00

7. Si sottolinea che da piano finanziario del Programma INTERREG IPA ADRION le percentuali relative alle quote UE e STATO sono le seguenti:
   • quota UE: 85%
   • quota Stato: 15%.

8. Con riferimento agli importi di cui sopra, gli accertamenti assunti con decreto SVE n. 203 del 10/05/2024 bilancio 2026/2028 annualità 2026 sono i seguenti:

capitoli	annualità	Importo	accertamento
1201050141	2026	€ 65.871,78	234/2026
1201050141	2026	€ 469.116,75	235/2026
1201010717	2026	€ 11.624,43	233/2026
1201010717	2026	€ 26.783,87	236/2026

9. DI DARE ATTO che la Codifica di Transazione Elementare (CTE), di cui agli artt. 5, 6 Allegato 7 del D. Lgs.118/2011 è la seguente:
   Capitolo 2190210277 1902 2120199999 012 3 1030299999 000000000000000 4 3 000
   Capitolo 2190210278 1902 2120199999 012 4 1030299999 000000000000000 4 3 000

10. Le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e/o SIOPE;

11. DI ATTESTARE, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulta esigibile nell'annualità di assunzione della prenotazione impegno;

12. DI DESIGNARE quale responsabile del progetto (RdP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Roberta Ruggeri, in qualità di funzionario del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo;

13. DI DISPORRE, in attuazione dell'art.28 del D.lgs. 36/2023 e per le finalità di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della legge 3 regionale 28 luglio 2003, n. 17 e, in formato integrale, sul profilo del committente, unitamente ai relativi allegati, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Regione Marche sotto la sezione "bandi di gara e contratti", per un periodo di 15 giorni e di pubblicare altresì il presente atto sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 9 ottobre 2017, n.1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

ALLEGATI
❏Allegato 1 – Lettera commerciale/contratto;
❏ Allegato 2 – Patto di integrità;
❏ Allegato 3 – Modulo tracciabilità flussi finanziari
❏ Allegato 4 – Informativa privacy;
❏ Allegato 5 – Capitolato tecnico;

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 13 ottobre 2026, n. 335

Complesso ricettivo denominato PENSIONE ONELIA ubicato nel Comune di Carpegna (PU) – Decreto di attribuzione di prima classificazione ad albergo a una stella – quinquennio 2023/2027 (L.R. 9/2006) - CIN IT04100 9A1M59K9SIL

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 15 ottobre 2026, n. 337

DGR n.1521 del 07/10/2024 di approvazione delle schede intervento dell'Accordo di Coesione/Fondo di rotazione – DGR n. 1371 del 11/08/2025 – DDS 264/TURI del 29/07/2026 Bando per la concessione di contributi ai soggetti economici per azioni di marketing a sostegno di eventi di particolare rilievo per la promozione turistica della destinazione Marche 2025/2026 – Scorrimento graduatoria, concessione contributi, impegni di spesa, a carico del capitolo di spesa 2070210079 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026 – revoca del contributo e accertamento economie.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dare atto che la ditta AZIENDA AGRICOLA AGRITURISTICA IL RIFUGIO DEI MARSI DI VENTURA EZIO – P.IVA 02319310443 – con sede legale in Roccafluvione (AP), Via Caserine 8, ad Amandola (MC) - (ID Sigef 73968) posizionata al 20°posto in graduatoria, ha presentato la comunicazione tramite PEC, acquisita al prot. 1262297 del 24/09/2026, di rinuncia del contributo di € 6.635,00 concesso con DDS n. 298/TURI del 16/09/2026;
2. di procedere, pertanto, alla revoca del contributo a favore del beneficiario di cui al punto 1, di € 6.635,00 concesso con DDS n. 298/TURI del 24/09/2026;
3. di accertare l'economia di spesa complessiva di € 6.635,00 sul bilancio 2026/2028, annualità 2026, a carico del capitolo 2070210079, sull'impegno di seguito indicato:
   - impegno n. 12527/2026
   - assunto con DDS n. 298/TURI del 16/09/2026
   - Beneficiario: AZIENDA AGRICOLA AGRITURISTICA IL RIFUGIO DEI MARSI DI VENTURA EZIO
4. di concedere alla ditta CM COMUNICAZIONE SRL- P.IVA/CF 01760000438, con sede legale a Macerata - Via Pietro Gasparri 1, (ID Sigef 73851), posizionata al 21° posto in graduatoria, prima tra le ditte risultate ammesse ma non finanziate con DDS n. 294/TURI del 16/09/2026 per carenza di risorse disponibili, il contributo complessivo di € **16.635,00**
5. di stabilire che, alla luce di quanto indicato nei punti precedenti, gli importi dei contributi concessi alle ditte sopra menzionate sono riportate nell'Allegato 1/A, prodotto ai fini delle lavorazioni contabili e non pubblicato per motivi di tutela della privacy, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di assumere, ai sensi dell'art. 56 D.Lgs.118/2011, impegno di spesa di pari importo, sul Bilancio 2026/2028, a carico del capitolo 2070210079, a favore di CM COMUNICAZIONE SRL, P.IVA/CF 01760000438, con sede legale a Macerata - Via Pietro Gasparri 1;
7. di accertare l'importo di € 10.000,00 al capitolo 1201010760 in conseguenza della variazione compensativa disposta con DGR n.1174 del 21/09/2026 a valere sul bilancio 2026/2028, annualità 2026 versante MINISTERO ECONOMIA E FINANZE, C.F. 80415740580, Via Venti Settembre, 97, 00187 Roma RM;
8. di stabilire che i progetti risultati ammissibili ma non finanziabili (o parzialmente finanziabili), per insufficiente disponibilità finanziaria, potranno essere finanziati mediante ulteriori scorrimenti della graduatoria attraverso l'utilizzo di eventuali economie di gestione derivanti da revoche, rinunce, minori rendicontazioni o sopraggiunte disponibilità;
9. di dare atto che le risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.Lgs.118/2011 e/o SIOPE; i contributi, che sono imputati nel rispetto del criterio di esigibilità di cui all'art. 56 D.Lgs.118/2011 e s.m.i., sono assegnati secondo i criteri previsto dal Bando stesso;
10. di dare atto che la classificazione della transazione elementare risultano essere le seguenti:

Capitolo 1201010760

CTE 0000 1310101003 000 2 2010101003 000000000000000 2 1 000

Capitolo 2070210079

CTE 0702 2310399001 047 8 1040399999 000000000000000 4 3 000

11. di dare atto che il capitolo di spesa trova correlazione in entrata al sul Bilancio 2026-2028, annualità 2026, come di seguito indicato:

CAPITOLO	ANNUALITA'	ACCERTAMENTO N.	IMPORTO ACCERTATO
1201010760	2026	304	€ 4.905.670,82
		come da punto 7.	€ 10.000,00

12. di dare atto che si è provveduto all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31.05.2017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato:
    - il "**Codice Variazione RNA – COVAR** per la ditta AZIENDA AGRICOLA AGRITURISTICA IL RIFUGIO DEI MARSI DI VENTURA EZIO, a seguito della cancellazione del contributo concesso con DDS n. 298/TURI del 16/09/2026, risulta il seguente 1756601 del 28/09/26;
    - il **"Codice Concessione RNA – COVAR"** che, per la ditta CM COMUNICAZIONE SRL, risulta il seguente 26290780 del 28/09/2026;
13. di dare atto che per la ditta finanziata con il presente atto, si procederà, tramite la piattaforma Sigef, all'acquisizione del Codice Unico Progetto (CUP), in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1 della Delibera 63 del 26 novembre 2020 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE);
14. di dare atto che, per il beneficiario di cui al punto 4, sono state eseguite le verifiche relative al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), che risulta regolare con scadenza 07/01/2027;
15. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dei contributi con le modalità e nei termini previsti dal suddetto bando di accesso ai benefici;
16. di dare atto che dati personali ed aziendali forniti all'Amministrazione regionale saranno trattati per le finalità previste dal Bando ed in conformità a quanto previsto dallo stesso al paragrafo F3;
17. di pubblicare il presente decreto per estratto sul BUR Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017, nonché sulle sezioni specifiche del sito regionale dedicate ai bandi;
18. di applicare l'art. 27 del D. Lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari".

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
Paola Marchegiani

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 15 ottobre 2026, n. 338

COMPLESSO RICETTIVO denominato B&B HOTEL ASCOLI PICENO ubicato ad Ascoli Piceno (AP) – Decreto di prima classificazione a 3 stelle – quinquennio 2023/2027

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 9 ottobre 2026, n. 257

DGR 673 del 05.05.2025 e ss.mm.i – DGR 1700/2025 - Accordo per la Coesione 2021-2027 - Fondo di rotazione – Approvazione bando per la concessione di contributi di cui alla scheda 15 per "Interventi di valorizzazione per eventi culturali di rilievo regionale – Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo" – Concessione contributi e assunzioni impegno di spesa a seguito di scorrimento delle graduatorie. Importo complessivo € 240.033,85 – Capitoli 2050310081, 2050310073, 2050310086

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di concedere ed impegnare l'importo complessivo di € 240.033,85 a titolo di contributo a favore dei beneficiari e per i rispettivi importi, di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale del presente decreto, ai sensi di quanto disposto dalla DGR n. 1031 del 04/08/2026, con la quale è stato disposto l'incremento nell'ambito delle previsioni della DGR n. 1700/2025 della dotazione finanziaria per il bando a sostegno delle attività e dei progetti di spettacolo dal vivo emanato con DD n. 172/APIC del 25/11/2025, facendo fronte all'onere complessivo, sul bilancio 2026/2028, annualità 2026, come segue:**
   - **€ 96.286,60 a carico del capitolo 2050310073;**
   - **€ 17.663,07 a carico del capitolo 2050310081;**
   - **€ 126.084,18 a carico del capitolo 2050310086.**

2. di dare atto che tali importi trovano la correlazione nei seguenti capitoli di entrata, e con DD n. 141/APIC dell'11/06/2026 e DD n. 209/APIC del 03/08/2025, sono state accertate le seguenti entrate per complessivi € 240.033,85 a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026, come di seguito indicato:

CAPITOLO SPESA	CAPITOLO ENTRATA	ACCERTAMENTO annualità n./annualità	IMPORTO 2026	Decreto di accertamento
2050310081	1201010800	3589/2026	€ 723.910,29	DD n. 141/APIC dell'11/06/2026
		4737/2026	€ 306.551,82	DD n. 209/APIC del 03/08/2026
2050310086		3589/2026	€ 723.910,29	DD n. 141/APIC dell' 11/06/2026
2050310073	1201010819	3590/2026	€ 200.000,00	DD n. 141/APIC dell' 11/06/2026

3. le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;

4. di attestare in ragione del principio della competenza finanziaria di cui agli artt. 2 e 3 all'Allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che le obbligazioni risultano esigibili nel 2026;

5. di stabilire che i codici di transazione elementare ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 118/2011 sono i seguenti:
Capitolo 2050310081
0503 2310401001 082 8 1040401001 000000000000000 4 3 000
Capitolo 2050310073
0503 2310102003 082 8 1040102003 000000000000000 4 3 000
Capitolo 2050310086
0503 2310399001 082 8 1040399999 000000000000000 4 3 000

Si attesta:

- di provvedere con successivi atti del Dirigente della Direzione Attività produttive, Imprese e Cultura alla liquidazione delle somme impegnate a seguito di rendicontazione, secondo le modalità previste nel bando e la scadenza della relativa obbligazione;

- di stabilire che la verifica effettiva di ammissibilità della spesa sarà effettuata solamente dopo la presentazione, da parte dei beneficiari del contributo, dei relativi giustificativi alla scadenza dei termini per la rendicontazione stabiliti dal bando;

- che è stata verificata l'assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 DGR n. 413/2026.

Il presente decreto sarà pubblicato in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17 sul sito www.regione.marche.it, e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art.26, comma 1, del D.Lgs.33/2013.

Per conto del Dirigente della Direzione
Attività Produttive, Imprese e Cultura
(Silvano Bertini)

ALLEGATI
- Allegato 1 – Concessione contributi a beneficiari Misura A1, A2 e B

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 14 ottobre 2026, n. 259

L.R. 7/2009 – DGR n. 978/2026 – Progetto a iniziativa regionale "Bando Festival, Rassegne e Premi cinematografici di rilievo regionale" – Nomina dei componenti della Commissione di valutazione prevista dal bando per l'assegnazione di contributi nell'ambito dell'edizione 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 14 ottobre 2026, n. 260

L.R. 4/10 – DA n. 100/2025 – DGR n. 978/2026 – Bando CU_MS_2026 "Approvazione Bando per l'assegnazione di contributi nell'ambito del Festival MArCHESTORIE VI Edizione 2026 - Storie, racconti e tradizioni dai borghi in festa" – Approvazione della graduatoria di merito

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di approvare, la graduatoria di merito relativa al bando CU_MS_2026 "Bando per l'assegnazione di contributi nell'ambito del Festival MArCHESTORIE VI Edizione 2026 - Storie, racconti e tradizioni dai borghi in festa", di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, in attuazione del Bando unico della cultura di cui al DD n. 207/APIC del 30/07/2026;

2) di dare atto che la predetta graduatoria è stata redatta in relazione al punteggio di merito attribuito dalla commissione di valutazione appositamente costituita come previsto dall'art. 7 del bando;

3) di stabilire, sulla base della disponibilità a valere sul bando che le risorse disponibili pari a € 158.183,34 risultano sufficienti a finanziare le prime 11 domande rispetto alle 56 ammissibili;

4) di provvedere con successivi atti del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura, alla concessione ed impegno dei contributi ai beneficiari individuati, con le modalità e nei termini previsti dal bando di accesso ai benefici;

5) di pubblicare il presente decreto in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 14 sul sito www.regione.marche.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 413/2026.

Per conto del Dirigente Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura
(Silvano Bertini)

ALLEGATO 1 - GRADUATORIA DI MERITO DEI PROGETTI AMMESSI

N.	Comune e Unione di Comuni *domanda presentata in rete	Contributo massimo concedibile dalla Regione Marche con riferimento ai fondi stanziati con DD n. 207/APIC dell 30/07/2026	Punteggio totale compresa eventuale premialità per fusioni e unioni di Comuni
1	COMUNE DI OFFIDA*	14.550,00 €	**80**
2	UNIONE COMUNI VALDASO*	24.000,00 €	**80**
3	COMUNE DI COLLI DEL TRONTO*	11.023,00 €	**80**
4	COMUNE DI COLLI AL METAURO*	14.900,00 €	**80**
5	COMUNE DI FERMIGNANO*	10.498,00 €	**79**
6	COMUNE DI MONTECOSARO*	24.000,00 €	**79**
7	COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE	10.000,00 €	**78**
8	COMUNE DI SERVIGLIANO*	10.000,00 €	**78**
9	COMUNE DI FANO	10.000,00 €	**78**
10	COMUNE DI CALDAROLA*	24.000,00 €	**77**
11	COMUNE DI SAN GINESIO	contributo parziale di € 5.212,34 anziché € 10.000,00 per esaurimento risorse	**75**
	DOMANDE AMMESSE MA NON FINANZIATE PER ESAURIMENTO RISORSE		
12	COMUNE DI ASCOLI PICENO		**71**
13	COMUNE DI CASTELRAIMONDO*		**69**
14	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI*		**69**
15	COMUNE DI CORRIDONIA		**68**
16	COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO*		**66**

17	COMUNE DI CORINALDO		**65**
18	COMUNE DI MONTEGIORGIO		**61**
19	COMUNE DI APIRO		**60**
20	COMUNE DI APPIGNANO		**59**
21	COMUNE DI FERMO		**59**
22	COMUNE DI MONTOTTONE		**59**
23	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO		**57**
24	COMUNE DI MONTEGALLO*		**56**
25	COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI		**54**
26	COMUNE DI MORROVALLE		**54**
27	COMUNE DI SENIGALLIA		**53**
28	COMUNE DI SANT‘ELPIDIO A MARE		**53**
29	COMUNE DI MONTEMARCIANO		**53**
30	COMUNE DI PIEVE TORINA		**53**
31	COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO		**53**
32	COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO		**52**
33	COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE		**52**
34	COMUNE DI MONDOLFO		**51**
35	COMUNE DI MONTELUPONE		**51**
36	COMUNE DI MACERATA		**51**
37	COMUNE DI MOGLIANO		**49**
38	COMUNE DI LORO PICENO		**48**
39	COMUNE DI GUALDO		**46**
40	COMUNE DI ARCEVIA		**45**
41	COMUNE DI MASSA FERMANA		**45**
42	COMUNE DI RAPAGNANO		**44**
43	COMUNE DI MUCCIA		**43**

44	COMUNE DI AMANDOLA		**43**
45	COMUNE DI PETRIOLO		**43**
46	COMUNE DI CANTIANO		**42**
47	COMUNE DI OSTRA VETERE		**42**
48	COMUNE DI MONTECAROTTO		**40**
49	COMUNE DI CASTELBELLINO		**40**
50	COMUNE DI COLMURANO		**40**
51	COMUNE DI ANCONA		**39**
52	COMUNE DI MONTE PORZIO		**39**
53	COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA		**38**
54	COMUNE DI GROTTAMMARE		**37**
55	COMUNE DI URBINO		**37**
56	COMUNE DI MONTELEONE DI FERMO		**37**

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 15 ottobre 2026, n. 262

L.R. 11/09– DA n. 100/2025 – DGR n. 978/2026 –Bando unico della cultura 2026. Bando CU_CF_2026 "Sostegno ai progetti di spettacolo dal vivo di rilievo nazionale: cofinanziamento dei progetti dei soggetti con riconoscimento ministeriale nell'ambito del fondo nazionale dello spettacolo dal vivo (FNSV) triennio 2025-2027" annualità 2026. Capp. 2050210067, 2050210068, 2050210070 € 321.062,40

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di concedere e di impegnare, ai sensi della L.R. 11/2009 nell'ambito della Deliberazione Amministrativa n. 100/2025 (Piano triennale cultura 2025/2027) e in attuazione delle DGR n. 978 del 27/07/2026 – Azione n. 10 – Cofinanziamento dei soggetti ammessi a contributo FNSV e del Decreto n. 207/APIC del 30/07/2026 – "Bando Unico della Cultura 2026 - Bando CU_CF_2026 "Sostegno ai progetti di spettacolo dal vivo di rilievo nazionale: cofinanziamento dei progetti dei soggetti con riconoscimento ministeriale nell'ambito del fondo nazionale dello spettacolo dal vivo (FNSV) triennio 2025-2027" annualità 2026", l'importo complessivo di € 321.062,40 nell'annualità 2026, a favore dei beneficiari soggetti FNSV sostenuti dalla Regione Marche per i rispettivi importi come dettagliato all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

2) di fare fronte all'onere pari ad € 321.062,40 sul Bilancio 2026/2028, annualità 2026 con impegni da assumere a favore dei beneficiari e per gli importi come dettagliato nell'Allegato 1 secondo esigibilità e nei limiti della disponibilità finanziaria come segue:

   - cap. 2050210070 per € 282.411,95
   - cap. 2050210067 per € 28.570,90
   - cap. 2050210068 per € 10.079,55

   - previa riduzione per l'intero importo pari a € 278.072,84 della prenotazione di spesa n. 11954/2026, sull'annualità 2026 assunta al capitolo 2050210070, con DD n. 207/APIC del 30/07/2026;
   - riduzione per l'intero importo pari a € 10.079,55 della prenotazione di spesa n. 11956/2026, sull'annualità 2026 assunta al capitolo 2050210068, con DD n. 207/APIC del 30/07/2026;
   - riduzione per l'intero importo pari a € 51.847,61 della prenotazione di spesa n. 11955/2026 sull'annualità 2026, assunta al capitolo 2050210067 con DD n. 207/APIC del 30/07/2026;

3) di determinare come segue i codici di transazione elementare:
   cap. 2050210067- 05022310399001082810403999900000000000000033000
   cap. 2050210070 - 05022310401001082810404010010000000000000033000
   cap. 2050210068 - 05022310102003082810401020030000000000000033000

4) di provvedere con successivi atti alle liquidazioni degli importi assegnati secondo esigibilità e secondo le modalità previste dal bando.

Si attesta che:

- le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e/o SIOPE;

- l'assenza di Aiuti di Stato è esplicitata dal Programma annuale cultura 2026 - I stralcio alla sezione "Disposizioni relative a istanze di contributo, rendicontazione, liquidazione e controllo dei contributi concessi" punto 1);

- l'effettuata verifica dell'assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis L.241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 DGR n. 413/2026.

Il presente decreto sarà pubblicato in forma integrale ai sensi dell' art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17 sul sito www.regione.marche.it, sul sito www.norme.marche.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Per conto del Dirigente Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura
(Silvano Bertini)

ALLEGATO 1 - ASSEGNAZIONE COFINANZIAMENTO REGIONALE A CONTRIBUTO FNSV

		Annualità 2026		
Id doc.	Denominazione soggetto	Capitolo 2050210070	Capitolo 2050210068	Capitolo 2050210067
285452	ENTE CLOWN&CLOWN APS Corso Costituzione, 5 62015 Monte San Giusto (MC) P.I. e C.F. 01628580431	10.000,00		
285420	Associazione Culturale Lagrù – APS Via Andrea Costa, 2 63822 Porto San Giorgio (FM) P.I. 02162770446 C.F. 90056320444	9.758,75		
285308	FONDAZIONE GIOACCHINO ROSSINI P.za Olivieri, 5 61121 Pesaro P.I. e C.F. 00145980413	39.375,00		
285313	asd ijshaamanka via Frazione Montaiate, 10 61045 Pergola (PU) P.I. e C.F. 02188180414	3.500,00		
285306	ASS. MUSICALE ORCH. SINFONICA G. ROSSINI DELLA PROV. DI PESARO E URBINO Via Vincenzo Rossi 2A, 61122 Pesaro P.I. 01304110412 C.F. 90010660414	40.000,00		
285290	Associazione Accademia d'Arte Lirica ETS P.za Boccolino, 3 60027 Osimo (AN) P.I. 00912090420 C.F. 93009900429	10.000,00		
285281	Associazione Gruppo Danza Oggi Via Santa Maria Goretti, 6 60013 Corinaldo (AN) P.I. 01295841009 C.F. 04740150588	10.000,00		
285299	centro culturale aps C.da Case Bianche, 6 62018 Potenza Picena (MC) P.I. e C.F. 01618910432	5.000,00		
285494	Compagnia della Rancia srl Via Filelfo, 97 62029 Tolentino (MC) P.I. e C.F. 01262820432			15.000,00
285294	Orchestra Olimpia APS Via Paoli, 1 61122 Pesaro P.I. centro culturale aps C.da Case Bianche, 6 62018 Potenza Picena (MC) P.I. 02760510418 C.F. 92058400414	5.000,00		
285338	ASSOCIAZIONE MUSICALE MARCHE MUSICA Via Milano 145B, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) P.I. 01918540442 C.F. 90042710443	10.789,20		
285527	IL CIRCOLO DI AVE APS Via della Sapienza, 18 63900 Fermo P.I. 02391330442 C.F. 90066450447	5.000,00		
285561	I BENANDANTI NUOVA ASSOCIAZIONE Via M. Ricci 62100 Macerata P.I. 0176901043 C.F. 01769010438	8.723,75		

285453	CENTRO TEATRALE UNIVERSITARIO CESARE QUESTA Via Valerio, 9 61029 Urbino P.I. 02634090415 C.F. 91027330413	3.500,00		
285364	Organizzazione EUR S.c.a r.l. Sede legale: via della Costituzione, 6 Rosignano Marittimo Sede Operativa: via Lungofoglia Caboto, 2 61121 Pesaro P.I. e C. F. 00485600415			3.500,00
285352	HANGARTFEST Via Ponchielli, 87 61122 Pesaro P.I. e C.F. 02458750417	12.555,75		
285431	PROSCENIO TEATRO SRL SEMPLIFICATA Via Alberto Mario, 11 63900 Fermo P.I. 02281030441 C.F. 02281030441			3.500,00
285372	Associazione Ut re mi aps Via dell'Asilo, 36 62100 Macerata P.I. 01962670434 C.F. 93043830434	8.386,00		
285333	WUNDERKAMMER ORCHESTRA ETS Via Santa Maria delle Fabbrecce, 29 61121 Pesaro P.I. 02644440410 C.F. 92055330416	3.500,00		
285583	COMPAGNIA DEI FOLLI SRL Via della Cardatura snc – c/o Palafolli Teatro, ZONA INDUSTRIALE SERVIZI COLLETTIVI 63100 Ascoli Piceno P.I. e C.F. 01526480445			6.570,90
285557	Associazione Culturale "Ginesio Fest" Via Capocastello, 47 62026 San Ginesio (MC) P.I. 02035370432 C.F. 92034230430	5.000,00		
285566	Adriatico Mediterraneo APS Strada del Castellano, 25/a 60129 Ancona P.I. 02341790422 C.F. 93113320423	5.000,00		
285529	Associazione Sistema SISTEMA 23 (CIRCO EL GRITO) ASSOCIAZIONE CULTURALE P.za della Repubblica, 9 60035 Jesi (AN) P.I. e C.F. 11304591008	15.000,00		
285550	ASSOCIAZIONE MUSICULTURA C.so Persiani, 36 62019 Recanati (MC) P.I. e C.F. 00994380434	40.000,00		
285523	associazione Ventottozerosei ETS via Matelica, 13 60126 Ancona P.I. e C.F. 02470290426	8.823,50		
285528	Federazione Marche Fondazione gioventù musicale d'Italia Associazione Sede legale: Corso Cristoforo Colombo, 4 Milano Sede Operativa: via Roma, 23 62032 Camerino (MC) P.I. e C.F. 04930600962	15.000,00		

285399	COMUNE DI MONTEGRANARO P.za Mazzini, 1 63812 Montegranaro (FM) P.I. e C.F. 00218260446		10.079,55	
285410	PALLAKASCH Via Ungheria, 29 60027 Osimo (AN) P.I. 03007320421 C.F. 93172610425	3.500,00		
285531	Accademia Italiana del Clarinetto Sede legale: C.so Mazzini, 46 47521 Cesena Sede operativa: Via Gramsci, 12 60010 Ostra Vetere (AN) C.F. e P.I. 03261630549	5.000,00		
	Totale	**282.411,95**	**10.079,55**	**28.570,90**

TOTALE **321.062,40**

ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D.LGS. 33/2013)

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	LINK PROGETTO SELEZIONATO	TESTO PROGETTO SELEZIONATO
Associazione			ENTE CLOWN&CLOWN FESTIVAL	01628580431		10.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - CLOWN&CLOWN FESTIVAL
Associazione			Associazione culturale Lagrù - APS	02162770446		9.758,75 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - I TEATRI DEL MONDO - FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL TEATRO PER RAGAZZI
Associazione			FONDAZIONE GIOACCHINO ROSSINI	00145980413		39.375,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV -LO STUDIO E LA DIFFUSIONE DELLA FIGURA, DELLA MEMORIA E DELLE OPERE DI GIOACHINO ROSSINI
Associazione			asd ijshaamanka	02188180414		3.500,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV -"R.E.A.D.I.N.E.S.S. - Rete EuropeA Danza Integrata E acceSSibile"
Associazione			Associazione Musicale Orchestra Sinfonica G. Rossini della Provincia di Pesaro e Urbino	01304110412		40.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV -Sinfonica 3.0
Associazione			Associazione Accademia d'Arte Lirica	00912090420		10.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Tradizione e attualità
Associazione			Associazione Gruppo Danza Oggi	01295841009		10.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Borghi storici e periferie urbane: la tradizione è danza urbana
Associazione			Centro culturale APS	0618910432		5.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Mugellini Vision
Impresa			Compagnia della Rancia	01262820432		15.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - A teatro per le Marche 2025
Associazione			Orchestra Olimpia APS	02760510418		5.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Programmazione attività concertistica e corale Orchestra Olimpia
Associazione			Associazione Marche Musica APS	01918540442		10.789,20 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Armonie della sera
Associazione			Il Circolo di AVE APS	02391330442		5.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Il Circolo di Ave - Stagione concertistica
Associazione			ASSOCIAZIONE CULTURALE I BENANDANTI - NUOVA ASSOCIAZIONE	01769010438		8.723,75 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - ARTEMIGRANTE FESTIVAL
Associazione			Centro Teatrale Universitario Cesare Questa	02634090415		3.500,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Festival Piazze
Impresa			Organizzazione EUR	00485600415		3.500,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Mozart & Schubert
Associazione			HANGARTFEST	02458750417		12.555,75 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - HANGARTFEST - festival di danza contemporanea
Impresa			Proscenio Teatro Srl semplificata	02281030441		3.500,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Teatro per l'infanzia e la gioventù
Associazione			Associazione Ut re mi aps	01962670434		8.386,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - HANGARTFEST - festival di danza contemporanea
Associazione						3.500,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - I concerti della Wunderkammer
			Wunderkammer Orchestra ets	02644440410				
Impresa			COMPAGNIA DEI FOLLI SRL	01526480445		6.570,90 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - COMPAGNIA DEI FOLLI
Associazione			Associazione Culturale Ginesio Fe	02035370432		5.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Ginesio Fest
Associazione			Adriatico Mediterraneo APS	02341790422		5.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Festival Adriatico Mediterraneo
Associazione			Associazione Sistema 23	11304591008		15.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - SIC / Stabile di Innovazione Circense - Centro di produzione nazionale
Associazione			ASSOCIAZIONE MUSICULTURA	00994380434		40.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Musicultura Festival - il Concorso
Associazione			Associazione culturale Ventottozerosei	02470290426		8.823,50 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Art. 45 promozione nuovo pubblico della danza
Associazione			Fondazione Gioventù Musicale d'Italia - Federazione Marche della Gioventù Musicale	04930600962		15.000,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV -La musica e i giovani: Stagioni e festivals
Ente pubblico			COMUNE DI MONTEGRANRO	00218260446		10.079,55 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV -VEREGRA STREET FESTIVAL
Associazione			Associazione Pallakasch	03007320421		3.500,00 €		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Pallakasch - Progetto FNSV 2025/2027
Associazione			Accademia Italiana del Clarinetto	03261630549		€ 5.000,00		Cofinanziamento regionale fondo FNSV - Accademia Italiana del Clarinetto

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 12 ottobre 2026, n. 472

DGR n. 1702 del 18/11/2025 – Bando "Contributi alle PMI e alle imprese a media capitalizzazione (Mid-Caps) per l'abbattimento degli interessi e delle commissioni di garanzia sui finanziamenti concessi dalle banche sulla linea di credito Regione Marche EU blending 2023-0061 a beneficio delle imprese operanti nella regione Marche". – Elenco VIII Conclusione istruttorie domande di contributo

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. *Di approvare, nell'ambito dell'Avviso di cui al Decreto IACR n. 38/2026, l'elenco delle domande di contributo di cui all'allegato A al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;*
2. *Di prevedere che al presente decreto si applica l'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013;*
3. *Di pubblicare il presente decreto, completo degli allegati sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17*

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Silvano Bertini

Allegato A - Elenco domande approvate - VIII elenco

ID Domanda	Denominazione impresa	P IVA	Contributo spettante	Prot. Conclusione Istruttoria
72195	MARCONI STEFANO & C. SAS	02235220445	25.013,49 €	42297170|09/10/2026|IACR
72215	PERGAMO ROBERTO	01346930413	7.517,63 €	42268371|07/10/2026|IACR
72184	HOTEL BELVEDERE DI F.L.	02342110448	24.890,68 €	42245171|05/10/2026|IACR

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 12 ottobre 2026, n. 473

L.R. 30/2008 – DGR n. 1047 del 10 agosto 2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b – Avvio della procedura per la partecipazione della regione Marche all'evento "Artigiano in Fiera" in programma a Fieramilano Rho-Pero dal 5 al 13 dicembre 2026, – Base d'asta € 108.000,00 – Bilancio reg.le 2026/28 annualità 2026 – capitolo 2140110372 cup B48I25004580009.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto di quanto previsto dal programma approvato con D.G.R. n. 1047 del 10 agosto 2026 con cui è stata autorizzata la partecipazione della Regione Marche al "PROGETTO ARTIGIANO IN FIERA 2026, in programma a Rho-Pero dal 5 al 13 dicembre 2026, al fine di rafforzare e accrescere l'identità e la visibilità del *brand* Marche;
2. di prendere atto della nota prot. n. 1169444|03/09/2026|R_MARCHE|GRM|IACR|A|330.20.20/2024/IACR/122 con la quale la società GE.FI. SpA ha trasmesso il preventivo relativo al servizio in oggetto;
3. di avviare la procedura, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di partecipazione della Regione Marche alla manifestazione "ARTIGIANO IN FIERA" in programma a Fieramilano Rho-Pero dal 5 al 13 dicembre 2026, con l'operatore economico GE.FI. SpA, con sede legale a Milano - 20149, Via Achille Papa 30, C.F. e P.I. 11402090150, fornitore esclusivo di tutte le attività connesse all'evento sopra individuato, per un importo complessivo € 131.760,00 (IVA inclusa);
4. di approvare il seguente quadro economico:

		Importo del servizio in euro (€)
A	Importo a base della procedura	108.000,00
B	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
C	Importo DUVRI	0,00
D	**Totale imponibile (a+b+c)**	108.000,00
E	**Valore massimo stimato (d+e)**	108.000,00
F	IVA al 22%	23.760,00

G	**Totale complessivo (f+g)**	131.760,00
H	Incentivo ai sensi dell'art. 45 comma 3 D.Lgs 36/2023	1.728,00
I	Incentivo ai sensi dell'art. 45 comma 5 D.Lgs 36/2023	0,00
L	IRAP	118,64
	Totale gara	**133.606,64**

5. di designare quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, dell'articolo 3 della legge regionale 22 luglio 2013 n. 19 nonché dell'art. 3 del Reg. reg. le n. 1/2012 e s.m.i., la Dott.ssa Angela Cecconi in qualità di funzionario della stazione appaltante;
6. di approvare la bozza di contratto per l'acquisizione del servizio di partecipazione della Regione Marche alla manifestazione "ARTIGIANO IN FIERA" in programma a Fieramilano Rho Pero dal 5 al 13 dicembre 2026, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di rafforzare e accrescere l'identità e la visibilità del *brand* Marche;
7. di stabilire che si provvederà a richiedere il codice CIG tramite piattaforma certificata GT-SUAM, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n.10 del 22/12/2010 e in ottemperanza delle nuove disposizioni in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (art. 19 e s.m.i del D.Lgs. 36/2023);
8. di provvedere alla copertura dell'onere derivante dalla procedura in oggetto, pari a € 133.606,64 in riferimento alla DGR 63/2020, assumendo prenotazioni d'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n.118/2011, come di seguito specificato:
   - € 131.760,00 (quota servizio di cui € 108.000,00 di imponibile ed € 23.760,00 di IVA al 22%);
   - € 1.728,00 (quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 comma 3 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.,);
   - € 118,64 (quota pagamento dell'IRAP per gli incentivi per le funzioni tecniche);
9. Le risorse messe a disposizione dalla Regione Marche sono pari a € 134.038,64 (IVA inclusa) e trovano copertura sul capitolo 2140110372, bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026 collegato a risorse statali interamente riscosse, ex fondo unico regionali ai capitoli in entrata n. 1305990028/14050 40005/1405030015.
10. di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulta esigibile nell'annualità di assunzione impegno;
11. che si dà atto che non esiste, per la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, interesse transfrontaliero certo, in quanto l'operatore economico è fornitore esclusivo di tutti i servizi e attività connesse all'evento "Artigiano in Fiera";
12. di dare atto che, come da nota n. 98 del 24/03/2010 del Datore di lavoro della Regione Marche, in considerazione della tipologia del servizio e visto il comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.lgs. 106/09, non si rende necessario redigere il D.U.V.R.I. e che gli oneri di sicurezza sono pari a € 0,00 trattandosi di prestazioni svolte interamente in luoghi dell'aggiudicatario;
13. di aver verificato, ai sensi del comma 4 art. 1 del D.L. 12/07/2004 convertito in L. 30/07/2004 n. 291, che non sono state attivate convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura negoziata senza pubblicazione di un bando;
14. di dare atto che il DGUE verrà prodotto tramite la piattaforma GT-SUAM nella successiva fase di perfezionamento della scheda Anacform predisposta dall'ANAC e prodromica all'acquisizione del CIG;
15. di aver provveduto a richiedere per GE.FI. SpA, come sopra identificato, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) che risulta essere regolare con scadenza di validità 23/01/2027 - prot. INAIL_56100679;
16. In relazione alla presentazione della garanzia provvisoria, la scrivente Struttura ritiene di avvalersi della facoltà prevista dall' art. 53 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e di non richiedere la suddetta garanzia;
17. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del profilo committente www.regione.marche.it, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023;

Il presente decreto, completo degli allegati è pubblicato sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016.

Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.lgs n. 118/2011 e s.m.i.,/siope.

Si attesta l'acquisizione della dichiarazione dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Silvano Bertini)

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

Allegato 1

Spett. GE.FI. SpA
Via Achille Papa n. 30
20149 Milano

Oggetto: L.R. 30/2008 – DGR n. 1047 del 10 agosto 2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b - Avvio della procedura per la partecipazione della regione Marche all'evento "Artigiano in Fiera" in programma a Fieramilano Rho Pero dal 5 al 13 dicembre 2026, – base d'asta € 108.000,00 – Bilancio reg.le 2026/28 annualità 2026 – capitolo 2140110372 cup B48I25004580009

Con la presente si comunica la seguente:

LETTERA CONTRATTO

La presente lettera commerciale costituisce contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra:

- Regione Marche – Settore Industria Artigianato e Credito - via Tiziano n. 44, 60125 Ancona - P.IVA: 00481070423 (d'ora in poi committente), rappresentata dal dott. Silvano Bertini in qualità di Dirigente del Settore;

- società GE.FI. SpA con sede legale a Milano - 20149, Via Achille Papa 30, C.F. e P.I. 11402090150 (d'ora in poi esecutore), rappresentante legale Intiglietta Antonio, in relazione all'esecuzione delle prestazioni in oggetto e secondo le condizioni di seguito riportate.

Premesso che:

Con **Decreto del Dirigente n**. **del** è stata aggiudicata una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando per l'acquisizione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della Regione all'evento "Artigiano in Fiera", in programma a Fieramilano Rho Pero dal 5 al 13 dicembre 2026, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1) Oggetto

La presente lettera commerciale (d'ora in poi contratto) ha ad oggetto l'acquisizione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della regione Marche all'evento "Artigiano in Fiera", in programma a Fieramilano Rho Pero dal 5 al 13 dicembre 2026.

Nello specifico, il servizio comprende:

Allestimento e immagine

L'allestimento dell'area delle Marche, verrà presentata con una chiara identità, riconoscibile ed attrattiva, offrendo al visitatore un forte impatto emozionale, in linea con questa esperienza di alto profilo, di artigianato anche di lusso, di boutique o di atelier. Il design dell'area permette di lanciare un messaggio che potrà essere ripreso dai visitatori per favorire i contatti a medio e lungo termine, anche tramite social: #seguiilviola, #Ilovemarche, #letsvisitmarche.

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

Eventi e animazione

Laboratori artigianali dal vivo, dimostrazioni delle lavorazioni tipiche del territorio, spettacoli musicali da esibizioni con la fisarmonica ed il sassofono, con brani tratti dal repertorio classico, da quello jazz e pop, talk tematici su vari argomenti che prevedono il coinvolgimento delle aziende e del pubblico. Inoltre nella piazza delle Marche si vogliono valorizzare le eccellenze marchigiane che lavorano nel mondo dello spettacolo: attraverso un accordo con le aziende produttrici di strumenti musicali si otterrà una selezione di artisti che porranno in primo piano le caratteristiche peculiari della produzione marchigiana.

Accoglienza

Servizio di accoglienza che funge da raccordo tra il pubblico, la regione e le aziende presenti,

come di seguito elencato:

- ✓ Piazza istituzionale di 40 mq + 8 mq ripostiglio: isola con allestimento personalizzato con arredi grafiche, service, videowall, impianto elettrico, pulizie, quota di iscrizione e assicurazione all risk e parcheggio interno, ripostiglio;
- ✓ Area somministrazione 40 mq + 2 mq ripostiglio: allestimento personalizzato con arredi grafiche, impianto elettrico, pulizie;
- ✓ Coordinamento, servizio di accoglienza, animazione piazza, eventi: spese per organizzazione eventi artistici, musicali, direzione artistica, laboratori dal vivo, talk tematici, trasporto, servizio steward;
- ✓ Personalizzazione globale di tutta l'area: domination con cubi graficizzati, loghi fascione (file grafici esclusi);
- ✓ Piano di comunicazione e promozione: attività stampa, promozione digitale e strumenti fisici in fiera.

Art. 2) Durata, avvio dell'esecuzione

Il servizio avrà inizio dopo la stipula della presente lettera commerciale/contratto e si intenderà concluso al 31/12/2026.

Il contratto si intenderà concluso al termine della regolare esecuzione del servizio richiesto e dopo l'attestazione da parte del Responsabile Unico del Progetto ai sensi del 116 comma 1) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 3) Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. 36/2023 che sono stati accertati mediante verifiche effettuate presso gli enti competenti e/o sistema FVOE 2.0 e conservate agli atti.

Art. 4) Importo del servizio

Il corrispettivo per l'acquisizione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della Regione all'evento "Artigiano in Fiera", in programma a Fieramilano Rho Pero dal 5 al 13 dicembre 2026 è di € 131.760,00 (IVA inclusa).

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente contratto.

Via Tiziano, 44 (Palazzo Leopardi) - 60125 Ancona

PEC: regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'esecutore a tutto suo rischio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime. Lo stesso è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità non previamente valutata dall'esecutore.

L'esecutore non può vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente contratto

Art. 5) Modalità di esecuzione

È fatto assoluto divieto alle parti di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità del medesimo.

In caso di inadempimento di ciascuna delle due parti agli obblighi di cui al presente articolo, l'altra parte, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Art. 6) Certificazione di regolare esecuzione

Ai sensi dell'art. 116 comma 1) del D.lgs. 36/2023, le prestazioni acquisite sono soggette a certificazione di regolare esecuzione, ai fini della liquidazione del saldo finale.

Art. 7) Obblighi, oneri e adempimenti a carico dell'esecutore

Sono a carico dell'esecutore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico al committente per legge.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui alla presente lettera-contratto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del presente contratto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. L'esecutore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'esecutore si impegna espressamente a:

a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente contratto e negli atti richiamati nelle premesse del presente contratto;

b) rispettare, per quanto applicabili, le norme vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;

c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

d) manlevare e tenere indenne il committente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. L'esecutore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal committente in coerenza con le condizioni generali del contratto.

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

L'esecutore si obbliga a dare immediata comunicazione al committente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla presente lettera-contratto.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore agli obblighi di cui ai precedenti commi, il committente, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente acquisizione di servizi ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite dall'Esecutore.

Art. 8) Brevetti industriali e diritti di autore

L'esecutore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'esecutore, pertanto, si obbliga a manlevare il committente dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti del committente azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali per fatti direttamente imputabili all'esecutore, l'esecutore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, il committente è tenuto ad informare prontamente per iscritto l'esecutore delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti del committente esso, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

Art. 9) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

Via Tiziano, 44 (Palazzo Leopardi) - 60125 Ancona

PEC: regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

Art. 10) Modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica relativa all'attività di cui all'art. 1, previa presentazione di un report dettagliato con idonea documentazione fotografica di targhe, cartelle e poster.

Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria della Regione Marche.

Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

La fattura dovrà essere intestata a Regione Marche – Settore Industria Artigianato e Credito - via Tiziano n. 44, 60125 Ancona - P.IVA: 00481070423 e dovrà essere emessa nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al Responsabile Unico del Progetto, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	2DM3CR	"CodiceDestinatario" (1.1.4)
Ordine di acquisto	Verrà trasmesso successivamente	"IdDocumento" (2.1.2.2)
Identificativo del Responsabile Unico del Progetto	CCCNGL91A66A271D	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Identificativo fascicolo	330.20.20/2024/IACR/122	"RiferimentoTesto" (2.2.1.16.2)
Codice unico di progetto (CUP)	B48I25004580009	"CodiceCUP" (2.1.2.6)
Codice identificativo di gara (CIG)	…….	"CodiceCIG" (2.1.2.7)

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dal soggetto aggiudicatario del servizio alla Regione Marche.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente nota alla stazione appaltante la modalità di pagamento prescelta ovvero eventuali modifiche successive della stessa. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

Art. 11) Risoluzione

Al presente atto si applica l'art. 190 del Codice. Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto.

In particolare si conviene che il presente contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali di cui all'art. 94 del Codice.

In tal caso l'esecutore ha diritto al pagamento da parte del committente del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già rese correttamente ed a regola d'arte e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Art. 12) Recesso

Il committente ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 190 del Codice.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all' Esecutore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, tramite Posta Elettronica Certificata.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il committente che abbiano incidenza sulla prestazione, il committente stesso può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con le modalità di cui all'art. 190 del Codice, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'Esecutore tramite Posta Elettronica Certificata.

In caso di esercizio del diritto di recesso dal contratto da parte del Committente, tale recesso non avrà efficacia con riguardo agli ordinativi effettuati antecedentemente alla data di efficacia del recesso stesso.

Art. 13) Adempimenti dell'esecutore derivanti dal documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Con l'accettazione delle condizioni del presente atto, l'esecutore conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" già sottoscritto dalle parti, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

Art. 14) Tracciabilità flussi finanziari

L'esecutore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche e riportando per ciascuna transazione, il seguente riferimento: **CIG ……...**

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

Art. 15) Garanzie

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, per la presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria.

L'operatore economico affidatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, di importo pari al 5% dell'importo del contratto.

La stazione appaltante ha deciso di non richiedere la suddetta garanzia in quanto trattasi di operatore economico con consolidata solidità imprenditoriale che ha riservato alla regione Marche uno sconto.

Art. 16) Subappalto

Sono vietate, a pena di nullità, l'integrale o parziale cessione del contratto e l'affidamento a terzi dell'intera esecuzione delle prestazioni.

È ammesso il subappalto a condizione che la ditta, al momento dell'offerta, abbia indicato le parti dell'appalto da subappaltare, eventualmente, a terzi, secondo le modalità e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Art. 17) Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'esecutore e il committente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Regione Marche	Per GE.FI. SpA
Il Dirigente	Il legale rappresentante
Silvano Bertini	Intiglietta Antonio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

Allegato 2

PATTO DI INTEGRITÀ

La Regione Marche (CF 80008630420), in persona del dott. Silvano Bertini, domiciliato per la carica ad Ancona, presso gli Uffici della Giunta Regionale Marche – Via Tiziano n. 44 – quale Dirigente del Settore Industria Artigianato e Credito giusta DGR n. 1047 del 10 agosto 2026 di seguito denominata "Regione"

E

L'operatore economico GE.FI. SpA, con sede legale a Milano - 20149, Via Achille Papa 30, C.F. e P.I. 11402090150, rappresentata da Intiglietta Antonio in qualità di rappresentante legale, di seguito denominato "**Operatore economico"**

in relazione alla seguente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula del contratto di € 108.000,00 oltre IVA pari ad € 23.760,00, per complessivi 131.760,00 cup B48I25004580009

VISTI

- l'articolo 16 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di approvazione del Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice dei contratti) che prevede quanto segue *1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione. 2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro. 3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. 4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate ad individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati*;

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

- l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prevede quanto segue 1. *Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;*

- l'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede che *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*;

- l'articolo 2 della legge 10 ottobre 1990, n. 287 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato – secondo il quale *1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto*;

- l'articolo 95, comma 1, lettere b), c) e d) del Codice dei contratti, che prevedono le seguenti cause di esclusione: *b) che la partecipazione dell'Operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile; c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive; d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara*;

Via Tiziano, 44 (Palazzo Leopardi) - 60125 Ancona

PEC: regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

- il decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62, modificato con D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81 (Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 7 del 17 gennaio 2023 e aggiornato con Delibera n. 605 del 19/12/2023;

- il Codice di comportamento della Regione Marche approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 del 27 gennaio 2014;

CONSIDERATO CHE

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* dispone che *Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*.;

- il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta della Regione Marche e, in particolare, la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del medesimo PIAO prevede, tra le misure di prevenzione della corruzione, la prevenzione dei conflitti di interessi e *pantouflage*; il patto di integrità rappresenta una misura importante per prevenire tali fenomeni;

- con nota ID: 33719927 del 18/07/2024 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Giunta ha trasmesso lo schema di Patto di integrità per le procedure finalizzate alla stipula di contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

- **lo schema di patto di integrità è contemplato tra i documenti di gara approvati con decreto del dirigente del Settore Industria Artigianato e Creditodirigente n.____ del_____;**

- l'Operatore economico, in sede di partecipazione alla gara, ha dichiarato di accettare lo schema di patto di integrità incluso nella documentazione di gara, impegnandosi alla sottoscrizione dello stesso, al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto;

TUTTO CIÒ PREMESSO
LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

ARTICOLO 1
Finalità e disposizioni generali

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto; la misura è applicata dalla Regione Marche con riferimento a tutti i contratti pubblici per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, sopra e sotto-soglia comunitaria, di qualunque valore economico stipulati dalle strutture della Giunta. Le condizioni di seguito riportate sono state già accettate dall'Operatore economico in sede di partecipazione alla presente procedura, pertanto con il presente atto le parti confermano gli impegni anche con riferimento alla fase di esecuzione dell'appalto.

2. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. Le parti assumono, con la sottoscrizione del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica.

4. Gli obblighi derivanti dal presente Patto d'integrità si estendono, qualora presenti, anche: a) a tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei di imprese ed eventuale/i loro direttore/i tecnico/i; b) ai soggetti ausiliari dell'Operatore economico che, in sede di offerta, dichiari di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ed eventuale/i loro direttore/i tecnico/i; c) al subappaltatore ed eventuale/i loro direttore/i tecnico/i.

ARTICOLO 2
Obblighi della Regione

1 La Regione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a mettere in atto tutte le misure volte a prevenire situazioni di conflitto di interessi da parte dei soggetti che a vario titolo intervengono nella procedura, in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto.
2. L'Amministrazione si impegna inoltre a diffondere puntualmente la conoscenza del Patto d'integrità tra il proprio personale, collaboratori e consulenti, che a vario titolo intervengono nella procedura, in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto.

ARTICOLO 3
Dichiarazioni e impegni dell'Operatore economico

1. Con l'accettazione del presente Patto di integrità l'Operatore economico dichiara:
   a) che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023, non diversamente risolvibile;
   b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;

Via Tiziano, 44 (Palazzo Leopardi) - 60125 Ancona

PEC: regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it

c) di non aver influenzato il procedimento amministrativo relativo alle fasi di programmazione e progettazione della gara e di predisposizione dei relativi documenti al fine di condizionare la scelta del contraente da parte della Regione;
d) di non aver corrisposto o promesso di corrispondere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto;
e) di non essersi accordato con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza;
f) ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 *ter* del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
g) di essere consapevole che qualora venga successivamente accertata una delle situazioni di cui alle lettere precedenti o si verifichi successivamente una delle medesime, verrà disposta l'esclusione dell'Operatore economico dalla procedura di affidamento in oggetto.

2. Con l'accettazione del presente Patto di integrità l'Operatore economico si impegna:
a) a conformare i propri comportamenti in sede di esecuzione ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a non adottare nessun comportamento atto a distorcerne la corretta esecuzione e verifica;
b) ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'articolo 2, comma 2, del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Marche, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014 ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dalle citate disposizioni, e successive integrazioni e specificazioni delle medesime. A tal fine, con la sottoscrizione del presente atto, l'Operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza delle predette disposizioni, la Regione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 e all'articolo 18 del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Marche, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014, garantendone l'accessibilità all'indirizzo web http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali#Codice-disciplinare-e-di-condotta.]

c) al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la decadenza e/o la risoluzione del contratto;

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

d) a segnalare alla Regione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione, ivi compresi tentativi di concussione, nelle fasi di svolgimento delle procedure concernenti il ciclo di vita del contratto fino alla stipulazione dello stesso, nonché in fase di esecuzione, da parte di ogni soggetto interessato o addetto a tale svolgimento e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria;

e) a dare immediata comunicazione alla Regione delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

f) a rendere noti, su richiesta della Regione, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

ARTICOLO 4
Sub appalti, sub contratti, cessioni e sub affidamenti

1. Il presente Patto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e sub affidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto.
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire le clausole previste nel presente Patto nei contratti stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente e a riferire all'amministrazione qualora venga a conoscenza del verificarsi delle situazioni di cui all'art. 3 con riferimento ai medesimi subappaltatori, subcontraenti, sub affidatari e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nel procedimento di esecuzione.
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo è soggetta al regime sanzionatorio di cui all'articolo successivo. Gli atti negoziali stipulati dall'operatore economico in violazione del presente atto non avranno comunque rilevanza nei confronti della Regione.

ARTICOLO 5
Sanzioni

1. Qualora pervenga una segnalazione o si acquisisca comunque notizia concernente il mancato rispetto delle disposizioni del presente Patto, la Regione accerta la sussistenza di eventuali violazioni nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. Nel caso in cui la segnalazione riguardi il personale della Regione, direttamente o indirettamente coinvolto nello svolgimento delle procedure e/o nell'esecuzione del contratto, la Regione, accertata la violazione, procede immediatamente alla sua sostituzione e all'avvio dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alle responsabilità contabile e penale.

3. Nel caso in cui la segnalazione riguardi l'Operatore economico, la Regione, verificata l'eventualità della violazione, contesta allo stesso il fatto, assegnandogli un termine congruo per la

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

presentazione di controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, che determinano il definitivo accertamento della violazione contestata, comportano:

a. l'esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;
b. la risoluzione del contratto con escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto; l'Operatore economico accetta sin d'ora l'inserimento nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c.

4. Resta ferma la facoltà per la Regione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora ritenga la stessa pregiudizievole per gli interessi pubblici.

5. Resta salvo in ogni caso il diritto della Regione al risarcimento del danno subito e all'applicazione di eventuali penali.

6. La Regione si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione di sanzioni comportasse la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento.

7. I provvedimenti assunti ai sensi del presente articolo sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai fini di cui all'art. 1, commi 10 e 14 della Legge 190/2012. È inoltre segnalata al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai medesimi fini, qualsiasi richiesta illecita, pretesa o tentativo da parte dei concorrenti o di terzi di influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.

ARTICOLO 6
Efficacia del patto di integrità

1. Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura alla completa esecuzione del contratto stipulato.

ARTICOLO 7
Foro competente

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente secondo quanto previsto dal contratto.

LA REGIONE
Il Dirigente del Settore
Industria Artigianato e Credito
Silvano Bertini
Documento informatico firmato digitalmente

L'OPERATORE ECONOMICO
Il rappresentante legale
Intiglietta Antonio
Documento informatico firmato digita

Via Tiziano, 44 (Palazzo Leopardi) - 60125 Ancona

PEC: regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

Allegato 3

Alla Regione Marche
Settore Industria Artigianato e Credito

OGGETTO: L.R. 30/2008 – DGR n. 1047 del 10 agosto 2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b - Avvio della procedura per la partecipazione della regione Marche all'evento "Artigiano in Fiera" in programma a Fieramilano Rho Pero dal 5 al 13 dicembre 2026, – base d'asta € 108.000,00 – Bilancio reg.le 2026/28 annualità 2026 – capitolo 2140110372 cup B48I25004580009

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Il/La Sottoscritto/a
_____
Nato/a _____il ___/___/_____
Residente in _____ Via _____ codice fiscale _____, in qualità di
_____,
della Ditta _____
con sede in _____
Via _____Tel. _____ Fax _____ e-mail _____ con Codice Fiscale/Partita IVA n. _____
in relazione alla fornitura di beni/servizi, di cui all'oggetto, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____
Istituto di Credito: _____
Agenzia: _____
IBAN: _____
che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

-Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____ Codice Fiscale _____ Residente in _____ Via _____

-Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____ Codice Fiscale _____ Residente in _____ Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ____/____/_____

Il Sottoscrittore
(Firma)

_____

Via Tiziano, 44 (Palazzo Leopardi) - 60125 Ancona

PEC: regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
Settore Industria Artigianato e Credito

Allegato 4

Alla Regione Marche
Settore Industria Artigianato e Credito

OGGETTO: L.R. 30/2008 – DGR n. 1047 del 10 agosto 2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b - Avvio della procedura per la partecipazione della regione Marche all'evento "Artigiano in Fiera" in programma a Fieramilano Rho Pero dal 5 al 13 dicembre 2026, – base d'asta € 108.000,00 – Bilancio reg.le 2026/28 annualità 2026 – capitolo 2140110372 cup B48I25004580009

Informativa privacy resa ai sensi degli articoli nn. 13 – 14 del General Data Protection Regulation GDPR 679/2016

Gentile operatore economico,
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dati personali, si informa quanto segue:

1) Finalità del trattamento

Il Dipartimento Sviluppo Economico, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, come disposto dall' art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 30.6.2003, n. 196, comma 1), informa che per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati personali (D. lgs. 30.6.2003, n. 196, art. 4, comma 1, lettera a).
I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza pertinenza e non eccedenza dai singoli addetti espressamente designati dall'Ente quale incaricato del trattamento e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntale delle funzioni istituzionali ai compiti assegnati.

2) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici, telematici con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni di legge; in modo particolare i dati sensibili sono trattati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

3) Conferimento dati

Il conferimento è obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati potrà determinare l'inattuabilità o l'inefficacia dell'azione amministrativa del Settore Innovazione e Cooperazione Internazionale dovuta all'impossibilità dei singoli uffici ad adempiere alle proprie funzioni.

4) Comunicazioni e diffusione dati

I dati forniti non saranno soggetti a comunicazioni né a diffusione (potranno averne conoscenza tutti i soggetti formalmente designati dall'Ente quali responsabili o incaricati del trattamento, secondo i rispettivi profili di autorizzazione). Titolare e Responsabili del trattamento
Titolare del trattamento è il dirigente del settore industria artigianato e credito.

Via Tiziano, 44 (Palazzo Leopardi) - 60125 Ancona

PEC: regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it

FIERA MILANO

ARTIGIANO IN FIERA

GEFI

Milano, 31 agosto 2026

Alla cortese attenzione

Dott. Silvano Bertini
Dirigente Dipartimento Sviluppo Economico

Regione Marche
Settore industria artigianato e credito
Via Tiziano n. 44
60125 Ancona

SEGNATURA: 1169444|03/09/2026|R_MARCHE|GRM|IACR|A|330.20.20/2024/IACR/122

Oggetto: Artigiano in Fiera 2026
5-13 dicembre, Fieramilano Rho-Pero

Gentile Dott. Silvano Bertini,

ringraziandoLa nuovamente per la cortesia e la disponibilità dimostrate nel corso del nostro ultimo incontro come da Sua richiesta, siamo a formulare un'offerta economica per la partecipazione di Regione Marche ad Artigiano in Fiera.

Gli obiettivi per la partecipazione delle Marche ad Artigiano in Fiera 2026 si basano sui successi del 2025 e mirano a:

1. **Rafforzare l'identità del brand Marche**: rappresentare nel modo più efficace ed adeguato il sistema Marche nel suo complesso, rafforzando l'identità del brand Marche in termini di racconto del territorio tutto (Artigianato, Turismo, Enogastronomia e Cultura) creando un contesto attrattivo ed uno scenario vincente.
2. **Accrescere la visibilità territoriale**: massimizzare la promozione attraverso strumenti on line e off line e opportunità digitali disponibili tutto l'anno.

CONTESTO

Artigiano in Fiera è **il più importante evento internazionale e la più grande piattaforma digitale** dedicati agli artigiani e alle piccole imprese che vogliono promuovere e vendere i propri **prodotti** e **sviluppare** una rete di clienti che si ripropone durante l'anno.

La manifestazione è il luogo ideale in cui gli artigiani di tutto il Mondo possono **presentare** i propri prodotti, **raccontare** la loro **storia** e il loro **lavoro**, valorizzando la **cultura** e le **tipicità** del proprio territorio.

FIERA MILANO

ARTIGIANO IN FIERA

GEFI

Artigianato

La fiera espone prodotti **autentici**, **originali** e di **qualità** che sono espressione diretta di **persone**, **storie**, **valori**, **territori** e **culture**.

Enogastronomia

Propone **prodotti tipici** del territorio, ristorazione di **qualità**, **tradizioni culinarie** e **ricette** da ogni angolo del mondo.

Turismo

Agevola azioni di **marketing territoriale** su un mercato diretto: proposte di servizi, infrastrutture, pacchetti viaggio.

Cultura

Porta in scena **eventi**, **danze** e **musiche** che promuovono la **cultura** e l'identità di ogni popolo e che, all'interno del contesto territoriale, rendono unica e originale l'esperienza del visitatore.

Dati chiave di Artigiano in Fiera:

1.000.000 di visitatori

3.000 artigiani

100 Paesi del Mondo presenti

340.000 mq di esposizione

3.000 aziende online e **20.000 prodotti in vendita online**

1.800.000 membri con indirizzo email nella community

3.000.000 utenti unici sul sito web

10.000.000 pagine visualizzate sul sito web

7.500.000 contatti raggiunti sul Social Network

400.000 follower sui canali social

1.500 tra servizi radio, stampa e TV nazionali e locali

Sede:Viale Achille Papa, 30 20149 Milano
P.IVA e CF 11402090150 -Reg. Imprese di Milano 351616 – R.E.A. 1464705 – Cap. Sociale € 1.000.200,00 Interamente sottoscritto e versato

FIERA MILANO ARTIGIANO IN FIERA GEFI

LE MARCHE IN ARTIGIANO IN FIERA

Imprese

L'area delle Marche, collocata nel padiglione 3, si conferma una delle presenze più significative e rappresentative dei padiglioni Italia, circa 40 gli attori del territorio che partecipano alla manifestazione e hanno l'opportunità di rimanere in contatto con il mercato, grazie anche alla presenza nella piattaforma on line. In mostra sono presenti le migliori produzioni dei distretti manifatturieri più famosi al mondo: quello del cappello, della pelletteria e della calzatura, oltre al complemento d'arredo e ai prodotti del settore salute e bellezza e alle eccellenze enogastronomiche.

Le Marche si distinguono da sempre rispetto al complesso delle altre zone del padiglione dedicato alle regioni italiane. Si caratterizzano, principalmente, per la percezione di qualità intrinseca ai prodotti e alle lavorazioni artigianali presenti. Non è raro trovare artigianato artistico, prodotti unici, lavorati a mano, prodotti dal sapore antico, a volte impossibili da confrontare con la fattura degli altri prodotti, delle altre "regioni" che, il più delle volte, sono incentrati di una forte presenza del comparto "food".

Questa qualità percepibile è frutto anche di un lungo lavoro di indagine e selezione portato avanti dal personale di Ge.Fi che, attraverso processi di verifica sul territorio, ha stretto un legame e un rapporto con gli artigiani che ha portato alla valorizzazione degli stessi produttori e non dei rivenditori.

I **volti** che nelle Marche accolgono i visitatori sono spesso gli stessi volti che producono il prodotto: questo fatto coinvolge e permette **un'immersività nel sapere artigianale regionale che non ha pari.**

Territorio/Turismo

Questo contesto rappresenta il palcoscenico ideale per promuovere e rilanciare il brand Marche, in linea con quanto previsto dal Piano Regionale del Turismo che individua le regioni dell'Italia settentrionale tra i principali target, insieme ai paesi esteri di prossimità su cui investire. Durante Artigiano in Fiera è possibile proporre azioni di marketing territoriale dirette: proposte di servizi, pacchetti viaggio inerenti le varie declinazioni turistiche, i cosiddetti cluster di prodotto. ad un pubblico proveniente in particolare dalle Regioni del Nord Ovest dell'Italia e altamente propenso a conoscere e frequentare le diverse proposte turistiche del nostro Paese.

FIERA MILANO ARTIGIANO IN FIERA GEFI

OBIETTIVI PROGETTUALI

1 Rafforzare l'identità del brand Marche

a) Allestimento e immagine

L'area delle Marche, grazie al supporto della Regione, si presenta con una **chiara identità, riconoscibile ed attrattiva** offrendo al visitatore un forte impatto emozionale. In linea con questa esperienza di alto profilo, di artigianato anche di lusso, "di boutique" o "di atelier" è il design dell'area.

Unico e inequivocabile, con forti riferimenti all'alta moda, al fashion e al mondo del lusso. Attraverso una ricerca e un confronto, comparato anche allo storico, abbiamo identificato come scelta interessante e vincente, l'abbinamento Porpora-Rubino, per alcune ragioni:

Impatto e memoria. Inedito sia per l'area Marche che per tutto il padiglione Italia, non lascia il flusso dei visitatori indifferente e ricorderanno di aver fatto un'esperienza grafica che può rompere la monotematicità delle altre zone.

Visual coordinati. Lavorare con il Rubino come colore della moquette inserisce simbolicamente il progetto grafico della regione Marche negli stessi colori dell'Artigiano in Fiera, dandole autorevolezza, riconoscibilità, e affidabilità.

Lusso. I due colori, abbinati tra loro e singolarmente, richiamano direttamente il mondo del lusso e della moda con carattere audace, vigoroso e leggermente esuberante.

Messaggio. Il design dell'area permette di lanciare un messaggio che può essere ripreso dai visitatori per favorire i contatti a medio e lungo termine, anche tramite social: **#letsvisitmarche, #letsdiscovermarche.**

Tutta l'area è resa visibile grazie a cartelli segnaletici e cubi/calate nelle principali corsie di collegamento che richiamo l'attenzione del pubblico con un messaggio forte e riconoscibile.

Il "complemento" d'arredo principale è rappresentato dalle piante aromatiche, una scenografia verdeggiante e profumata che accoglie i visitatori, sottolineando la continuità paesaggistica con il territorio. Quest'anno è previsto un arricchimento degli allestimenti attraverso l'aumento di elementi botanici.

Sede:Viale Achille Papa, 30 20149 Milano
P.IVA e CF 11402090150 –Reg. Imprese di Milano 351618 – R.E.A. 1464705 – Cap. Sociale € 1.000.200,00 Interamente sottoscritto e versato

FIERA MILANO ARTIGIANO IN FIERA GEFI

Fulcro di tutta l'area sono due polarità in cui converge l'accoglienza del visitatore.

Una piazza interattiva di 40 mq personalizzata con immagini grafiche, dotata di impianto video e service, dove veicolare contenuti e filmati che permettono al grande pubblico di vivere le Marche a 360°. Quest'anno è previsto un ledwall con soluzione bifacciale in grado di garantire una maggiore visibilità dei contenuti promozionali della Regione.

Una piazza somministrazione di 40 mq allestita con tavoli e sedie, dove il pubblico può degustare le tipicità presenti dei vari stand della nostra regione. E' prevista inoltre una maggiore valorizzazione dell'area somministrazione mediante un progetto illuminotecnico più incisivo e scenografico.

b) Eventi-animazione

E' previsto un ricco palinsesto di eventi: laboratori artigianali dal vivo, dimostrazioni delle lavorazioni tipiche del territorio, spettacoli musicali da esibizioni con la fisarmonica, il sassofono con brani tratti dal repertorio classico, da quello jazz e pop, talk tematici su vari argomenti che prevedono il coinvolgimento delle aziende e del pubblico. Gli eventi sono caratterizzati da varietà di gusto e genere.

c) Accoglienza

Il sistema Marche che si presenta in fiera è presidiato da un servizio di accoglienza che funge da raccordo tra il pubblico, la regione e le aziende presenti. La figura selezionata è esperta in branding, in attività di accoglienza per agenzie, storytelling e visual merchandise. Durante i giorni di manifestazione svolge diverse attività: distribuzione del materiale informativo e turistico, introduzione alle eccellenze turistiche ed artigianali della regione, narrazione del territorio, guida all'acquisto dei prodotti qualora richiesto dal visitatore, guida e consulenza di visual merchandise per gli artigiani e assistenza in lingua se necessaria.

2 Accrescere la visibilità territoriale

a) Piano di comunicazione

In occasione di Artigiano in Fiera 2026 proponiamo la comunicazione della presenza di Regione Marche attraverso strumenti online/offline destinati ai visitatori della fiera e ambiti di promozione stampa all'opinione pubblica.

La proposta media è stata costruita per assicurare alla Regione Marche una presenza **più completa, più strutturata e più incisiva**, sia sul piano della comunicazione digitale sia sul piano della visibilità fisica all'interno del quartiere fieristico.

Questa strategia amplia il piano media sotto tre profili:

FIERA MILANO ARTIGIANO IN FIERA GEFI

- rafforza la presenza **onsite**, attraverso un numero maggiore di impianti e punti di presidio in fiera;
- introduce strumenti di **continuità digitale** in grado di prolungare la visibilità oltre i soli giorni della manifestazione;
- valorizza in modo più diretto e organico anche le **imprese partecipanti**, favorendone la presenza sulla piattaforma Artigiano in Fiera.

Attività previste

- **Email core content**

Invio di una comunicazione e-mail dedicata con contenuto personalizzato, finalizzata a presentare e valorizzare la presenza istituzionale della Regione Marche presso il pubblico della manifestazione. **Visibilità stimata:** 150.000 – 225.000 utenti unici, con un potenziale di circa **450.000 visualizzazioni**

- **Produzione e pubblicazione video in fiera con supporto sponsorizzato**

Realizzazione di un video professionale in fiera, girato da videomaker, con pubblicazione attraverso i canali della manifestazione e supporto di sponsorizzazione, così da raccontare la presenza della Regione Marche con un linguaggio immediato, dinamico e ad alto impatto. **Reach stimata:** 16.667 – 25.000 utenti unici, con un potenziale di circa **50.000 visualizzazioni**.

- **Canale in evidenza sulla homepage di Artigiano in Fiera – durata 12 mesi**

Presenza in un canale in evidenza sulla homepage della piattaforma per la durata di dodici mesi, con landing page dedicata e collocazione privilegiata all'interno dell'ecosistema digitale della manifestazione.Tale spazio può ospitare:

- una **descrizione dedicata** del progetto, del territorio o dell'iniziativa;
- un **video di presentazione** del territorio
- l'**elenco completo delle aziende presenti in fiera**, con nome, immagine e posizione dello stand;
- per i soli giorni di manifestazione, l'indicazione della **posizione dello stand**;
- per le aziende che hanno aderito all'e-commerce di Artigiano in Fiera, la dicitura **"Shop online"**, con collegamento diretto al relativo e-shop dedicato.

Si tratta quindi non solo di uno spazio promozionale ad alta visibilità, ma anche di uno strumento concreto di valorizzazione e orientamento a favore delle imprese coinvolte.

Reach stimata: 833.333 – 1.250.000 utenti unici, con un potenziale di circa **2.500.000 visualizzazioni**

- **Ledwall Porta Est – spot da 15 secondi**

Pianificazione della proiezione di un video promozionale da 15 secondi su un ledwall 12x3,5 metri posizionato su uno dei principali punti di accesso della manifestazione.

Sede:Viale Achille Papa, 30 20149 Milano
P.IVA e CF 11402090150 - Reg. Imprese di Milano 361618 - R.E.A. 1464705 - Cap. Sociale € 1.000.200,00 interamente sottoscritto e versato

FIERA MILANO ARTIGIANO IN FIERA GEFI

Reach stimata: 433.333 – 650.000 utenti unici, con un potenziale di circa **1.300.000 visualizzazioni**.

- **n. 2 Ledwall bifacciali in Corso Italia – spot da 15 secondi**

Pianificazione su due impianti collocati lungo uno dei principali assi di attraversamento del quartiere fieristico (1,5x6 metri cad), con l'obiettivo di aumentare frequenza di esposizione, memorabilità del messaggio e copertura dei flussi.

Reach stimata: 1.600.000 – 2.400.000 utenti unici, con un potenziale di circa **4.800.000 visualizzazioni**

- **Ledwall Porta Ovest – spot da 15 secondi**

Presenza su un ulteriore punto strategico di accesso (1,5x6 metri), utile ad ampliare la copertura della comunicazione e a rendere più diffusa e coordinata la visibilità della Regione Marche.

Reach stimata: 200.000 – 300.000 utenti unici, con un potenziale di circa **600.000 visualizzazioni**

- **Maxi Totem Corso Italia**

Installazione di un impianto di grande formato lungo uno dei principali corridoi di passaggio della manifestazione, con funzione di forte presidio visivo e istituzionale.

Visibilità stimata: 800.000 – 1.200.000 utenti unici, con un potenziale di circa **2.400.000 visualizzazioni**.

UFFICIO COMUNICAZIONE E AGENZIE STAMPA

Prima della fiera prevediamo un comunicato stampa sulla presenza in fiera di Regione Marche all'interno degli speciali Artigiano in Fiera di Ansa e ADN Kronos (fine novembre).

Durante la fiera prevediamo il supporto e la collaborazione dell'ufficio comunicazione di Artigiano in Fiera per organizzare le opportunità di promozione.

Innanzitutto, prevediamo la realizzazione di scatti fotografici e riprese video di tutta l'area di Regione Marche da valorizzare nella promozione alle aziende post fiera.

L'Ufficio Comunicazione di Artigiano in Fiera proporrà i contenuti e la presenza di Regione Marche attraverso alcuni principali media-partner presenti in fiera. Le azioni includono, a titolo esemplificativo, un'intervista sulla partecipazione di Regione Marche attraverso l'intervento di un'impresa espositrice accompagnata da un rappresentante istituzionale (se presente) presso la postazione di un media partner presente in fiera (Es. TgCom).

L'Ufficio Comunicazione di Artigiano in Fiera, inoltre, si rende disponibile a favorire un incontro con la stampa generalista, con la possibile partecipazione di tv e radio, grazie alla propria rete di contatti.

FIERA MILANO ARTIGIANO IN FIERA GEFI

INVESTIMENTO

VOCI DI COSTO	IMPONIBILE/€
1 RAFFORZARE L'IDENTITA' DEL BRAND MARCHE	**IMPONIBILE/ €**
Piazza istituzionale di 40 mq + 8mq ripostiglio: isola con allestimento personalizzato con arredi grafiche, service, videowall, impianto elettrico, pulizie, quota di iscrizione e assicurazione all risk e parcheggio interno, ripostiglio.	31.000
Area somministrazione 40 mq + 2mq ripostiglio: allestimento personalizzato con arredi grafiche, impianto elettrico, pulizie	20.000
Coordinamento, servizio di accoglienza, animazione piazza, eventi: spese per organizzazione eventi artistici, musicali, direzione artistica, laboratori dal vivo, talk tematici, trasporto, servizio steward	10.500
Personalizzazione globale di tutta l'area: domination con cubi e calate graficizzati (file grafici esclusi)	15.000
1 TOTALE	76.500
2 ACCRESCERE LA VISIBILITA' DEL BRAND MARCHE	**IMPONIBILE/ €**
Piano di comunicazione e promozione: attività stampa, promozione digitale e strumenti fisici in fiera	33.000
TOTALE 1 E 2	**109.500**
Sconto riservato alla Regione Marche	**1.500**
Importo Imponibile a carico di Regione	**108.000**
IVA 22%	**23.760**
TOTALE	**131.760**

Sede:Viale Achille Papa, 30 20149 Milano
P.IVA e CF 11402090160 - Reg. Imprese di Milano 361618 - R.E.A. 1464705 - Cap. Sociale € 1.000.200,00 interamente sottoscritto e versato

FIERA MILANO

ARTIGIANO IN FIERA

GEFI

Per la realizzazione di quanto descritto ci avvarremo di contratti con aziende incaricate di fornire alcuni servizi integrati.

Inoltre si comunica che il codice alfanumerico unico del CCNL attribuito dal CNEL, relativo al contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto del presente affidamento, è: I1011.

Note:

La proposta grafica non è inclusa.

Seguirà il layout del progetto, il render e il capitolato.

In allegato trasmettiamo:

- Lettera di esclusività

TIMING DEL PROGETTO

Settembre: Conferma del progetto e incarico a Ge.Fi spa

Ottobre: Definizione del programma eventi

Ottobre: Definizione delle attività di accoglienza

Ottobre: Avvio attività di comunicazione

Novembre: Attività di comunicazione e conferenza stampa on line

Dicembre (5-13 dicembre): Evento Artigiano in Fiera 2026

Dicembre (5 dicembre): Inaugurazione generale

Dicembre (5 dicembre): Inaugurazione area Marche.

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito e nell'attesa di un cortese riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Gabriele Alberti
Amministratore Delegato
e Direttore Generale
Ge.Fi S.p.A.

Sede:Viale Achille Papa, 30 20149 Milano
P.IVA e CF 11402000158 - Reg. Imprese di Milano 351010 – R.E.A. 1464785 – Cap. Sociale € 1.000.200,00 interamente sottoscritto e versato

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 14 ottobre 2026, n. 158

Reg. (UE) n.2021/1060, Reg.(UE) n.2021/1139.– PN FEAMPA 2021/2027, DGR n. 1063/2026 Avvio bando unico Pesca e Acquacoltura FEAMPA 2021/2027 annualità 2026 - approvazione avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo. Bilancio 2026/2028 annualità 2026, capitoli 2160310159, 2160310160, 2160310161, 2160320058, 2160320059, 2160320060.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, in attuazione della DGR n.1063/2026, gli avvisi pubblici, di cui agli all'allegati al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. Di stabilire che la disponibilità finanziaria complessiva destinata all'avvio del presente bando unico ripartita per i quattro interventi è quantificata, in base al piano finanziario delle misure del PN FEAMPA 2021/2027 in gestione regionale di cui alla DGR n.1720 del 20/11/2023, in euro 2.035.000,00 suddivisa secondo quanto segue:

   - 50% pari ad euro € 1.017.500,00 a carico dell'Unione europea (fondi FEAMPA)
   - 35% pari ad euro € 712.250,00 a carico dello Stato;
   - 15% pari ad euro € 305.250,00 a carico della Regione Marche;

3. Di stabilire che l'onere derivante dal presente atto ammonta a complessivi € 2.035.000,00 e che la copertura è garantita in termini di esigibilità della spesa dai fondi PN FEAMPA 2021/2027 sui capitoli di spesa del bilancio regionale 2026/2028 sui quali si provvede all'assunzione delle prenotazioni d'impegno come di seguito riportato poi indicato al punto 5:

Capitolo	2026
2160320058	900.000,00 €
2160320059	630.000,00 €
2160320060	270.000,00 €
2160310159	117.500,00 €
2160310160	82.250,00 €
2160310161	35.250,00 €
Totale	**2.035.000,00 €**

4. Di stabilire che la dotazione finanziaria riferita ai singoli interventi è ripartita in base ai capitoli di spesa del bilancio regionale 2026/2028 come di seguito riportato:

111302 - Flotta

Capitolo	2026
2160320058	250.000,00 €
2160320059	175.000,00 €
2160320060	75.000,00 €
Totale	**500.000,00 €**

112103 - Motori

Capitolo	2026
2160320058	150.000,00 €
2160320059	105.000,00 €
2160320060	45.000,00 €
Totale	**300.000,00 €**

221502 - Acquacoltura sostenibile

Capitolo	2026
2160320058	500.000,00 €
2160320059	350.000,00 €
2160320060	150.000,00 €
Totale	**1.000.000,00 €**

222402 - Promozione

Capitolo	2026
2160310159	117.500,00 €
2160310160	82.250,00 €
2160310161	35.250,00 €
Totale	**235.000,00 €**

5. Di stabilire che le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;

6. Di stabilire che la dotazione finanziaria delle procedure selettive potrà essere incrementata con la disponibilità delle ulteriori risorse rese disponibili dalla programmazione FEAMPA 2021/2027 sulla base del piano finanziario e conformemente a quanto stabilito nell'art 10 comma 3 lett. a) e b) del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i, dagli esercizi finanziari futuri e, quanto alla quota di cofinanziamento regionale, dalle successive leggi di bilancio;

7. Di autorizzare il dirigente del Settore Commercio Pesca e Tutela dei Consumatori ad apportare eventuali variazioni all'esigibilità delle risorse al fine di provvedere alla corretta imputazione della spesa, nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui all'art.3 e all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

8. Le risorse fanno riferimento ai capitoli di entrata e rispettivi accertamenti come di seguito specificato:

Capitolo	Quota	Accertamenti	2026
1201050139	UE	193/2026	473.824,22 €
1201010648	Stato	194/2026	331.676,95 €
1402050024	UE	529/2026	1.575.000,00 €
1402010452	Stato	530/2026	1.150.000,00 €

9. Di fissare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di contributo rispetto alla data di pubblicazione sui siti Regione Utile e Norme Marche in:

Intervento codice 111302 denominato "Flotta" 60 giorni;
Intervento codice 221502 denominato "Acquacoltura sostenibile" 60 giorni;
Intervento codice 112103 denominato "Motori" 60 giorni;
Intervento codice 222402 denominato "Promozione" 60 giorni.

10. Di individuare quali responsabili dei procedimenti i funzionari del Settore Commercio Pesca e Tutela dei Consumatori come di seguito specificato:

Intervento codice 111302 denominato “Flotta”	Dr. Giacomo Candi
Intervento codice 221502 denominato “Acquacoltura sostenibile”	Dr. Giacomo Candi
Intervento codice 112103 denominato “Motori”	Dr. Giacomo Candi
Intervento codice 222402 denominato “Promozione”	Dr.ssa Enrica Verducci

11. Di pubblicare in formato integrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi dell’art. n. 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e come disposto dalla DGR n. 1158 del 09/10/2017.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 (Codice di comportamento).

Il dirigente
(Silvano Bertini)

ALLEGATI
Allegato 1) Criteri di selezione Intervento codice 111302 denominato “Flotta”
Allegato 2) Criteri di selezione Intervento codice 221502 denominato “Acquacoltura sostenibile”
Allegato 3) Criteri di selezione Intervento codice 112103 denominato “Motori”
Allegato 4) Criteri di selezione Intervento codice 222402 denominato “Promozione”

AVVISO
L’allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 15 ottobre 2026, n. 161

Reg. (UE) n. 1060/2021 e Reg. (UE) n.1139/2021 – DDS n. 8/CPT del 23/07/2025 – DDS n. 121/CPT del 25/08/2026. PN FEAMPA 2021/2027 - Priorità 1 - Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1 – Intervento 02 - 111102 “Piccola Pesca Costiera”, Revoca totale del contributo pratica 19/111102/25/MA, Capitani Roberto, CUP B72I25000510007. Bilancio 2026/2028, annualità 2026 - capitoli 2160320058 (UE), 2160320059 (Stato), 2160320060 (Regione).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE ARS

Decreto del Dirigente del Settore Sistema Integrato delle Emergenze - ARS del 13 ottobre 2026, n. 13

Ripartizione Fondo Numero Unico di Emergenza Europeo 112 di cui alla L. 145/2018 - accertamento di euro 612.134,44 sul capitolo n. 1201010494 quota assegnata alla Regione Marche per le attività espletate nel 2025 e impegno e liquidazione a favore dell'Agenzia Regionale Sanitaria quale finanziamento per la copertura degli oneri di esercizio della CUR-NUE 112, capitolo 2130210230 - Bilancio 2026/2028, annualità 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di accertare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 118/2011 e smi, la somma di euro 612.134,44, quale quota assegnata alla Regione Marche per le attività espletate nel 2025 del Fondo Numero Unico di Emergenza Europeo 112 di cui all'art. 1 commi 982, 983 e 984 della L. 145/2018, versante Dipartimento della pubblica sicurezza del Ministero dell'Interno, sul capitolo 1201010494 del bilancio 2026/2028, annualità 2026, transazione elementare dell'operazione contabile ai sensi degli att. 56 e 57 del D.Lgs. 118/2011 e smi18/2011 e smi:

Missione/ programma	codice economico	COFOG	transazione UE	SIOPE		ENTRATA RICORRENTE E NON RICORRENTE	CODICE PERIMETRO SANITARIO	CODICE PROGRAMMA Politica Regionale Unitaria
0000	1.3.1.01.01.001	000	2	2.01.01.01 .001	00000000000000	1	2	000

2. di regolarizzare il provvisorio di seguito indicato sull' accertamento di cui al punto 1. del presente decreto capitolo 1201010494, bilancio 2026/2028, annualità 2026:

ESERCIZIO	NUM. PROVVISORIO	DATA CARICO	IMPORTO DA REG.	CAUSALE	ANAGRAFICA
2026	504	24/08/2026	612.134,44	CONTRIBUTO X NUE 2025	Servizio del Bilancio e della Programmazione

3. di impegnare e liquidare, ai sensi degli artt. nn. 56 e 57 del D.Lgs. 118/2011 e smi, la somma di euro 612.134,44 a favore dell'Agenzia Regionale Sanitaria - Via Gentile da Fabriano n. 5, 60125 Ancona P.IVA - C.F. 01486510421 per le spese di funzionamento della CUR-NUE 112, al cui onere si fa fronte con la disponibilità del bilancio 2026/2028, annualità 2026, capitolo 2130210230 correlato al capitolo di entrata 1201010494, a valere sull'accertamento di cui al punto 1, transazione dell'operazione contabile ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 e smi

missione/ programma	codice economico	cofog	transazione ue	siope	cup	spesa ricorrente non ricorrente	codice perimetro sanitario	codice programma politica regionale unitaria
1302	2310102017	072	8	1040102017	00000000 0000000	3	4	000

4. di precisare che trattasi di risorse del perimetro sanitario, per le quali si applica il disposto del titolo II del D.Lgs. 118/2011 e smi. e che trattasi di debito non commerciale;
5. di stabilire che il presente decreto viene pubblicato sul BUR Marche, per estratto, ai sensi della L.R. 17/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Andrea FAZI)

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 15 ottobre 2026, n. 160
Adozione Bilancio preventivo economico anno 2027 dell'Agenzia Regionale Sanitaria

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di adottare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, il Bilancio preventivo economico dell'Agenzia Regionale Sanitaria per l'esercizio 2027, composto dai seguenti documenti:
   - Bilancio preventivo economico per l'anno 2027 (Allegato "A");
   - Relazione illustrativa al Bilancio preventivo economico per l'anno 2027 (Allegato "B");
   - Piano programmatico per l'anno 2027 (Allegato "C").
2. di dare atto che il Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2027 adottato presenta le seguenti risultanze:

BILANCIO PREVISIONE 2027		
CONTO ECONOMICO		ANNO 2027
A) Valore della produzione	€	10.648.271,13
B) Costi della produzione	€	10.648.271,13
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	€	0
C) Proventi e oneri finanziari	€	0
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	€	0
E) Proventi e oneri straordinari	€	0
Risultato prima delle imposte	€	**0**
Imposte e tasse	€	0
Utile (Perdita) di esercizio	€	**0**

3. di precisare che la programmazione previsionale economica oggetto del presente decreto, riferita all'espletamento delle attività istituzionali dell'Agenzia, è formulata sulla base dell'assetto organizzativo e normativo vigente ed è comunque subordinata alle determinazioni della Giunta regionale, nonché alle disposizioni regionali, generali e finanziarie, che dovessero intervenire in materia di organizzazione e svolgimento delle relative funzioni; restano conseguentemente ferme le modifiche, variazioni o rettifiche necessarie

ad assicurare la continuità delle attività, il subentro nelle relative competenze e la corretta riallocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;

4. di trasmettere il presente atto alla Giunta Regionale, al Dipartimento Salute ed al Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali Regione Marche, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2 e 5, della L.R. n. 13 del 18.05.2004;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28/07/2003 n. 17.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore ad Interim
(Dott. Antonio Draisci)

ALLEGATI
Allegato "A": Bilancio preventivo economico per l'anno 2027
Allegato "B": Relazione illustrativa al Bilancio preventivo economico per l'anno 2027
Allegato "C": Piano programmatico per l'anno 2027

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 12 ottobre 2026, n. 246
L.R. n. 35/2021 – CMT - The Holiday Exhibition - Stoccarda, Germania, 16 – 18 gennaio 2027 – Avvio manifestazione d'interesse ed adempimenti conseguenti.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 12 ottobre 2026, n. 247
DGR n. 1399/2025 – DD n. 244/2025 – "Progetto Speciale di Promozione della Destinazione Marche" finanziato con le risorse del Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT), parte corrente, annualità 2025 – Integrazione del Codice Unico di Progetto (CUP) nei decreti n. 210 del 15/09/2025, n. 220 del 22/09/2025 e n. 28 del 27/01/2026 relativi agli interventi ricompresi nel progetto - CUP C78J25000260003.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Corridonia

Variante parziale al PRG per cambio di destinazione dell'area in c.da Fonte Lepre per la realizzazione del nuovo Istituto Professionale "F.Corridoni" ai sensi dell'art.2 della LR 25/2017 e ss.mm.ii., dell'art.26 della L.R. n.34/1992 s.m.i. e dell'art.33 comma 12 della L.R. 19/2023: approvazione definitiva.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente Deliberazione, ad oggetto **"Variante parziale al PRG per cambio di destinazione dell'area in c.da Fonte Lepre per la realizzazione del nuovo Istituto Professionale "F.Corridoni" ai sensi dell'art.2 della LR 25/2017 e ss.mm.ii., dell'art.26 della L.R. n.34/1992 s.m.i. e dell'art.33 comma 12 della L.R. 19/2023: approvazione definitiva"** e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Omissis

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Lucia Cipollari

Comune di Monte San Martino

Decreto Responsabile Area Tecnica n. 6 del 02-10-2026. Declassificazione e sdemanializzazione di porzione di corte urbana/scarpata stradale residua sita in via Crivelli - foglio 10, particelle 364, 365 e porzione della particella 578.

DECRETA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

2. DI DECLASSIFICARE E SDEMANIALIZZARE, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 luglio 2026, come sopra richiamata, la porzione di corte urbana/scarpata stradale residua sita in Via Crivelli, della superficie complessiva stimata di circa mq 475, catastalmente individuata al Foglio 10 come segue:

- particella n. 364 - mq 39;
- particella n. 365 - mq 99;
- porzione della particella n. 578 - circa mq 337, da individuarsi definitivamente mediante frazionamento catastale;

come specificata nella planimetria allegata alla deliberazione consiliare sopra richiamata.

3. DI DARE ATTO che l'area sopra individuata, una volta divenuta efficace la declassificazione e sdemanializzazione secondo quanto previsto dall'art.3, comma5 del D.P.R. n. 495/1992, cessa di appartenere al demanio comunale ed è conseguentemente acquisita al patrimonio disponibile del Comune ai sensi dell'art. 829 del Codice civile.

4. DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, la pubblicazione per estratto del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR Marche), nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune.

5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 495/1992, il presente provvedimento di declassificazione acquista efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

6. DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento, entro un mese dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, al competente ufficio del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 495/1992 e dall'art. 226 del D.lgs. n. 285/1992.

7. DI DARE ATTO che soltanto a seguito dell'acquisizione di efficacia del presente provvedimento potranno essere perfezionati gli atti conseguenti di alienazione dell'area, secondo quanto stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29 luglio 2026.

8. DI DISPORRE, successivamente all'acquisizione di efficacia della sdemanializzazione, il conseguente aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali.

Dalla Residenza Municipale, lì 02/10/2026

Il Responsabile del Servizio tecnico

Il Sindaco
dott. Matteo Pompei

Comune di Pesaro

Estratto della deliberazione di Giunta Comunale n.310 del 06/10/2026 ad oggetto "Approvazione di variante non sostanziale al piano del Parco Naturale del Monte San Bartolo vigente relativamente alla U.M.I. 0.454, situata in localita' Fiorenzuola, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33, commi 8 e 12, della l.r. n. 19/2023 e degli artt. 15, comma 5, e 30 della l.r. n. 34/1992 e s.m.i. #proc.04/2026".

LA GIUNTA COMUNALE

….omissis

D E L I B E R A

1. **di prendere atto** che durante la pubblicazione della Delibera di G.C. n. 262 del 04/08/2026 – avente per oggetto "Adozione di variante non sostanziale al Piano del Parco Naturale del Monte San Bartolo vigente relativamente alla U.M.I. 0.454, situata in località Fiorenzuola, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33, commi 8 e 12, della L.R. n. 19/2023 e degli artt. 15, comma 5, e 30 della L.R. n. 34/1992 e s.m.i.," non sono pervenute osservazioni e/o opposizioni, così come esplicitato nella parte narrativa del presente atto;
2. **di prendere atto** che durante il periodo di pubblicazione-deposito, il Consiglio di Quartiere n. 6 "San Bartolo" del Comune di Pesaro, non ha formulato osservazioni, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento sugli organi di rappresentanza del territorio, approvato con delibera di C.C. n. 66/2012 e modificato con delibere n. 58/2014, n. 90/2014, n.107/2019 e n. 88/2024;
3. **di approvare** la variante non sostanziale al Piano del Parco Naturale del Monte San Bartolo vigente relativamente alla U.M.I. 0.454, situata in località Fiorenzuola, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33, commi 8 e 12, della L.R. n. 19/2023 e degli artt. 15, comma 5, e 30 della L.R. n. 34/1992 e s.m.i., così come formulata nella parte narrativa, costituita dai seguenti elaborati digitali, già allegati alla delibera di G.C. n. 262/2026:

elaborato	*documento digitale*
RTI_Relazione tecnica illustrativa di variante	**RTI**_VNS788-P_PA454_PPSB_ADOZIONE_GC.pdf.p7m
A01_VNS 788-P_PA 0.454_estratto PPSB vigente - Serie c.2 tav. 26806004 – scala 1:2000 (stralcio)	**A01**_VNS788-P_PA454_PPSB_VIG_ADOZIONE_GC.pdf.p7m
A02_VNS 788-P_PA 0.454_estratto PPSB variante - Serie c.2 tav. 26806004 – scala 1:2000 (stralcio)	**A02**_VNS788-P_PA454_PPSB _VAR_ADOZIONE_GC.pdf.p7m

4. **di ribadire** quanto già precisato con delibera di Giunta n. 262 del 04/08/2026, e cioè che la variante di cui al punto 3) non è soggetta a Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA), ha avuto Valutazione d'Incidenza positiva ed è stata esclusa dalla Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
5. **di disporre** che, ai sensi dell'art. 30, comma 5, della L.R. Marche n. 34/92 e s.m.i., entro 90 giorni dall'approvazione della variante di cui al punto 3), venga trasmessa alla Provincia e alla Regione copia della relativa deliberazione in oggetto;
6. **di disporre**, ai sensi dell'art. 40, comma 2 bis, della L.R. Marche n. 34/92 e s.m.i., che un estratto del presente atto, relativo all'approvazione della variante di cui al punto 3), venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
7. **di dare atto** che la presente deliberazione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito del Comune di Pesaro denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 15/03/2013 n. 33, ai fini della trasparenza dell'attività di pianificazione della pubblica amministrazione e dell'acquisizione dell'efficacia degli atti approvati.

…omissis….

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 50 del 13/10/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo al rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da alluvioni vallive del Fiume Misa, tramite n. 1 pozzo esistente ad uso irriguo agricolo, ubicato in Comune di Corinaldo (AN) Strada Provinciale Corinaldese, su area distinta al C.T. al Foglio 25, mappale 92. Ditta richiedente: "AZ. AGRICOLA IL TRAIANO DI CAMPOLUCCI MARCO" con Sede Legale CONTRADA GUINZANO 1 – OSTRA VETERE (AN). DR 2272 - Fascicolo 420.60.90 /2026/GCMN/2874 – SIAR DAP n. 518734.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta "AZ. AGRICOLA IL TRAIANO DI CAMPOLUCCI MARCO" con Sede Legale in CONTRADA GUINZANO 1 – OSTRA VETERE (AN), con istanza SIAR DAP n. 518734 protocollo n. 1260061\|23/09/2026\| R_MARCHE\|GRM\|ITPC\|A\| 420.60.90/2019/ITE/826, acquisita da questo Settore al protocollo n. 1348331\|13/10/2026\|R_MARCHE\|GRM\|GCMN\|A\|420.60.90/2026/GCMN/2874, ha presentato domanda di rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica in oggetto.
In base alla domanda la ditta ha richiesto di derivare, **tramite n. 1 pozzo munito di pompa di sollevamento, una portata massima di 1,7 l/s, e un volume annuo massimo di mc 2.086, ad uso irriguo agricolo.**
Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Corinaldo.** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni,** codesto Comune dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione ***"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni"***.
- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **é fissata per il giorno 17/11/2026, alle ore 09:30** con ritrovo in **località Strada Provinciale Corinaldese del Comune di Corinaldo (AN)**.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Corrado Pace, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, PO concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Ing. Stefano Stefoni, **PEC regione.marche.protciv@emarche.it.**
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione

dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

BANDI E AVVISI DI GARA

Comune di Camerano

Avviso di asta pubblica per la vendita di area limitrofa a via Papa Giovanni XXXIII (foglio n.12 – mappale n.1969).

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

In esecuzione della deliberazione Consiglio Comunale n. 45 del 30/09/2025 e della deliberazione di Consiglio Comunale n.46 del 28/07/2026 di modifica, esecutive, con la quale è stata approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art.58 del Decreto Legge 25/06/2008 n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6/08/2008 n.133, con la quale si approvava la vendita e si dava mandato al Responsabile II° "Gestione del Territorio e del Patrimonio" di dare esecuzione al succitato provvedimento,

RENDE NOTO

che il giorno **16 (sedici) Novembre 2026** alle **ore 9,30** presso la sede comunale sita in via S. Francesco n. 24 e precisamente presso la sala del Consiglio Comunale, dinanzi alla commissione di gara, avrà luogo un'asta pubblica, senza possibilità di offerte in miglioramento in sede di gara, per la vendita del seguente bene:

- pozione di area confinante con via papa Giovanni XXXIII, distinto al N.C.T. al foglio 12 mappale n. 1969, della superficie di 196 mq, al valore complessivo a corpo di € 20.607,00 (€ ventimilaseicentosetteeuro/00)

PREZZO A BASE D'ASTA €uro 20.607,00 (€uro ventimilaseicentosetteeuro/00).

La vendita sarà effettuata a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova il suddetto immobile.

Il suddetto immobile è destinato dal Piano Regolatore Vigente in parte per 151 mq a "Zona ricettiva di completamento BA1" e in parte per 45 mq a "Zona destinata alla viabilità".

Su tale aree deve essere costituito diritto di passaggio gratuito a favore dei proprietari dell'immobile censito al catasto urbano al foglio n.12 mappale n.517 sub n.1.

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo a base di cui sopra.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire al **Comune di Camerano, Via San Francesco n. 24 – 60021 Camerano (AN),** a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, non più tardi delle ore **12.30 del giorno 13 novembre 2016,** pena l'esclusione dalla gara, senza danno per il Comune di Camerano ove l'offerta non giunga in tempo utile per qualsivoglia ragione, un plico **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta;

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro lo stesso termine perentorio, all'ufficio protocollo dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'amministrazione non assume responsabilità alcuna.

All'esterno del plico oltre alla indicazione del mittente, deve riportarsi la seguente dicitura ben visibile:
"OFFERTA PER L'ACQUISTO DELL'AREA UBICATA IN VIA PAPA GIOVANNI XXXIII – (FOGLIO N.12 – MAPPALE N.1969).

Tale plico SIGILLATO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA dovrà contenere all'interno due buste separate, regolarmente sigillate e **controfirmate sui lembi** di chiusura dalla persona che sottoscrive l'offerta e precisamente:

- ☑ una busta riportante esternamente l'indicazione **"A - OFFERTA ECONOMICA";**
- ☑ una busta riportante esternamente l'indicazione **"B - DOCUMENTI PER L'ASTA";**

Nella busta "A" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, unicamente la seguente documentazione:

1) **OFFERTA ECONOMICA** incondizionata e senza riserve, **su carta in competente bollo**, contenente il prezzo offerto per l'acquisto dell'immobile espresso chiaramente sia IN CIFRE CHE IN LETTERE sottoscritta con firma per ESTESO dal concorrente o dal legale rappresentante, se trattasi di Società.
   L'OFFERTA DOVRA' ESSERE NECESSARIAMENTE REDATTA SECONDO L'ALLEGATO MODELLO A) (a pena di esclusione).

   Detta offerta dovrà ESSERE CHIUSA IN APPOSITA BUSTA che NON DOVRA' CONTENERE ALTRO DOCUMENTO SE NON L'OFFERTA STESSA e dovrà essere inserita nel plico sigillato e CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA.

Il prezzo offerto deve intendersi al netto di ogni spesa, tributo e IVA se dovuta.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per il comune.

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) DICHIARAZIONE resa in un unico atto da redigersi necessariamente secondo il MODELLO "B" allegato al presente avviso (pena esclusione) o da ritirare presso l'Ufficio dell'ing. Roberto CITTADINI – II° Settore "Gestione del Territorio e del Patrimonio" – tel. 0717303050. Alla predetta dichiarazione DOVRA' ESSERE ALLEGATA, PENA ESCLUSIONE, fotocopia NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA, IN CORSO DI VALIDITA' dell'offerente.

2) Quietanza comprovante l'eseguito deposito cauzionale di **€uro 2.060,70 (€uro duemilasessantaeuro/70)** presso la Tesoreria Comunale – BANCA DI FILOTTRANO Credito Cooperativo di Filottrano e Camerano società cooperativa – iban **IT48B0854937260000140191962;**

I depositi cauzionali saranno restituiti, non fruttiferi di interessi, ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva, mentre sarà trattenuto quello dell'aggiudicatario quale caparra confirmatoria e acconto.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al predetto termine non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro, **data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'ufficio protocollo del comune**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di una offerta precedente

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti, ai punti 1) e 2) determinerà l'esclusione dalla gara.

Si farà luogo, ad esclusione, qualora l'offerta presentata rechi cancellazione, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta.

PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.
Si farà luogo all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida che sia almeno pari al prezzo stabilito a base di gara. Quando due o più concorrenti, presenti all'asta facciano la stessa offerta valida si procederà immediatamente ad una ulteriore gara a mezzo di schede segrete, tra essi soli. Risulterà aggiudicatario provvisorio chi avrà fatto la migliore offerta, cioè quella più vantaggiosa per il comune. Ove nessuno dei concorrenti che ha prodotto offerte uguali sia presente, o pari offerenti presenti (anche se presente sia uno solo) non vogliono (o non voglia) migliorare l'offerta, deciderà la sorte; pertanto si raccomanda la presenza dei concorrenti alla gara.

La stipula dell'atto di compravendita sarà effettuata esclusivamente da parte del notaio scelto dall'aggiudicatario o altro rogante scelto dall'Ente proprietario con onere a carico dell'acquirente.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione Comunale attiverà la procedura nei confronti degli eventuali aventi titolo ad esercitare il diritto di prelazione. Ove nessuno degli aventi diritto eserciti la prelazione, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Restano a totale ed esclusivo carico dell'acquirente tutte le spese concernenti:

- la redazione del frazionamento dell'area comprensivo degli oneri catastali;
- la stipula per rogito notarile, registrazione, trascrizione ecc.;
- ogni altra spesa, come imposte, IVA e tasse vigenti al momento della stipula, comunque derivanti, inerenti e conseguenti la vendita.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di compravendita entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e comunque nei tempi più brevi posti dall'Amministrazione Comunale con versamento del saldo dell'intero prezzo di aggiudicazione dedotto il deposito cauzionale, pena la perdita del diritto e l'incameramento della cauzione.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, di cui al R.D. 23/05/1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni.

Del presente avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale sull'albo pretorio del Comune, sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.camerano.an.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, estratto di avviso sul B.U.R.

Per prendere visione di tutti gli atti riguardanti la pre-

sente asta e per acquisire ogni informazione o effettuare sopralluoghi, gli interessati potranno rivolgersi al Funzionario Responsabile del II° Settore – Gestione del Territorio e del Patrimonio di questo comune, o a chi per lui, telefonando, per prendere appuntamento ai numeri: 071/7303050.

Per acquisire ogni informazione sulla destinazione di P.R.G. e normative edilizie, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'ufficio ing. Roberto CITTADINI tel. 071/7303050.

I predetti uffici sono siti in Camerano, Via San Francesco n. 24.

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE
ing. Roberto Cittadini

C O M U N E D I C A M E R A N O

PROVINCIA DI ANCONA

II° SETTORE

GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO

(MODELLO "A")

OGGETTO: AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI AREA LIMITROFA A VIA PAPA GIOVANNI XXXIII (FOGLIO N.12 – MAPPALE N.1969).

PER LE PERSONE FISICHE

Il sottoscritto …….(cognome e nome), nato a …….. (luogo di nascita), il …… (data di nascita), Codice Fiscale…… e residente a ……..……. (Comune e Provincia di residenza), Via ……(indirizzo),

PER LE PERSONE GIURIDICHE

Il sottoscritto ……..……(cognome e nome), nato a ……(luogo di nascita), il ……(data di nascita), residente in …….……. (Comune e Provincia di residenza), Via ……..….(indirizzo), in qualità di …..……della società/dell'Ente: …… con sede legale in…… Via C.F./Partita I.V.A. ……, presa visione dell'avviso d'asta e di tutta la documentazione relativa all'asta per la vendita **"l'acquisto dell'area ubicata in via Papa Giovanni XXXIII – (foglio n.12 – mappale n.1969)"** della superficie di mq. 196,00.

Con la presente offre per l'acquisto del suddetto bene il prezzo di € ……..(in cifre ed in lettere).

Data …….…….

F I R M A (per esteso)

_____

MZ/mz

Comune di Camerano - Via S.Francesco n.24 - 60021 Camerano (AN) - tel. 071 730301 - fax. 071 7303041
sito internet: *www.comune.camerano.an.it* P.E.C. comune.camerano@halleycert.it

C O M U N E D I C A M E R A N O
PROVINCIA DI ANCONA
II° SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO

(MODELLO "B")

OGGETTO: AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI AREA LIMITROFA A VIA PAPA GIOVANNI XXXIII (FOGLIO N.12 – MAPPALE N.1969).

PER LE PERSONE FISICHE
Il sottoscritto …….(cognome e nome), nato a …….. (luogo di nascita), il …… (data di nascita), Codice Fiscale…… e residente a ……..……. (Comune e Provincia di residenza), Via …….(indirizzo),

PER LE PERSONE GIURIDICHE
Il sottoscritto ……..(cognome e nome), nato a …… (luogo di nascita), il …….. (data di nascita), residente in ……. (Comune e Provincia di residenza), Via ……..… (indirizzo), in qualità di……..…. della società/dell'Ente: …… con sede legale in…….…….. Via ……..…… C.F.……o partita IVA…… ,

CHIEDE

di partecipare all'asta per **"l'acquisto dell'area ubicata in via Papa Giovanni XXXIII – (foglio n.12 – mappale n.1969)"** della superficie di mq. 196,00;

A tal fine ai sensi di quanto previsto nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 della stessa legge, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità:
- di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia e urbanistica;
- di aver preso visione dell'avviso di gara, nonché di tutti documenti riguardanti la gara e di accettare tutte le condizioni fissate nell'avviso di gara ufficiosa, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nel medesimo avviso;
- di conoscere dei beni stessi la destinazione di P.R.G. e la normativa vigente relativa al loro utilizzo;

C O M U N E D I C A M E R A N O
PROVINCIA DI ANCONA
II° SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO

- di essere a conoscenza che su tale area deve essere costituito diritto di passaggio gratuito a favore dei proprietari dell'immobile censito al catasto urbano al foglio n.12 mappale n.517 sub n.1 da inserire nell'atto di passaggio;
- di essere a conoscenza che prima della sottoscrizione dell'atto di passaggio dovranno essere eseguiti tutti gli adempimenti previsti nel Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Ancona approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.107 del 11/11/2015 e sottoscritto dal Sindaco in data 27/11/2015;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali da parte del comune di Camerano ai sensi Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation) in vigore dal 25/05/2018, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4/01/1968, n. 15 come modificata dalla legge 127/97 e successive modifiche, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come modificata.

PER PERSONE FISICHE
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.120 della legge n.689/81;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

PER LE PERSONE GIURIDICHE
- che la società (ragione sociale) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- i soci non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.120 della legge n.689/81;

Ai fini della presente proposta si elegge il seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza/sede legale)
Via …… Comune …… Provincia ……. CAP …… telefono …… fax……..

(Nel caso in cui più persone fisiche o giuridiche partecipino insieme, i suddetti dati devono essere riportati con riferimento ad ogni partecipante, indicando l'eventuale quota di partecipazione. La proposta deve essere firmata da ogni partecipante.
Alla dichiarazione dovrà/dovranno essere allegata/e copia di un valido documento di identità del/i firmatario/i.

Data ……

Firma (per esteso)

Comune di Camerano - Via S.Francesco n.24 - 60021 Camerano (AN) - tel. 071 730301 - fax. 071 7303041
sito internet: *www.comune.camerano.an.it* P.E.C. comune.camerano@halleycert.it

Comune di Morrovalle

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'area della superficie complessiva di mq 392 sita in via Luciano Laurana, distinta in catasto al foglio 40 particella 585, appartenente al patrimonio disponibile del comune di Morrovalle.

Il Comune di Morrovalle rende noto che il giorno 25.11.2026, alle ore 11:00, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 30 del 28/07/2026, a norma dell'art. 58 della Legge nr. 133 del 06/08/2008 e del vigente "Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare Comunale" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 18 maggio 2012, nonché della determinazione n. Reg. Gen. 1207 del 14/10/2026, procederà mediante asta pubblica alla vendita, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, del seguente bene immobile appartenente al patrimonio disponibile del Comune di Morrovalle:

- **tipologia del bene** **area edificabile**
- **ubicazione** **via Luciano Laurana**
- **Individuazione catastale** **foglio 40 particella 585**
- **Superficie area** **392 mq**
- **Destinazione urbanistica** **Zona residenziale di completamento B2 – art. 18 NTA di PRG**
- **Prezzo a base d'asta €** **27.169,52 (ventisettemilacentosessantanove/52)**

L'immobile è libero da vincoli contrattuali, legali e giudiziali, nonché da persone e cose e non è oggetto di diritto di prelazione

1. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile di proprietà comunale da alienare è costituito da un'area edificabile pianeggiante situata in via Luciano Laurana distinta al foglio 40 particella 585, della superficie catastale di mq 392.

2. CONDIZIONI GENERALI E SPECIALI

2.1 Modalità di partecipazione

Chiunque abbia interesse all'acquisto, potrà far pervenire, per l'area in esame, la propria offerta, in plico debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 13:00 del giorno 20.11.2026, esclusivamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Morrovalle,** indirizzata al seguente indirizzo:

COMUNE DI MORROVALLE
Area V° Urbanistica e Territorio
Piazza Vittorio Emanuele II°, MORROVALLE,

con la seguente dicitura, esposta in modo chiaro e leggibile:

"*AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELL'AREA DELLA SUPERFICIE COMPLESSIVA DI MQ 392 SITA IN VIA LUCIANO LAURANA, DISTINTA IN CATASTO AL FOGLIO 40 PARTICELLA 585 – OFFERTA PER L'ACQUISTO – NON APRIRE*", nonché il nome e l'esatto indirizzo dell'offerente.
Il plico dovrà contenere al suo interno **due buste**, anch'esse debitamente chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, riportanti il nome con l'esatto indirizzo dell'offerente e le seguenti diciture:

- "***BUSTA "A" - contiene documentazione amministrativa***";
- "***BUSTA "B" – contiene offerta***"

I. CONTENUTO DELLA BUSTA "A":

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, in bollo di valore complessivo di € 16,00**,** e **DICHIARAZIONE,** ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, conformemente al modulo allegato al presente Avviso (All. 1), nella quale il concorrente chiede di partecipare:

- per conto proprio;
- in qualità di procuratore speciale per conto del soggetto rappresentato;
- per conto di ditta individuale;
- per conto di Società;

e dichiara:

- di possedere la piena capacità di agire oppure, nel caso di ditte individuali, società, cooperative o consorzi di cooperative, di possedere tutti i poteri di rappresentanza e la capacità di contrarre obbligazioni in nome e per conto delle stesse;
- di aver preso visione dell'oggetto della vendita e della documentazione tecnico amministrativa relativa all'immobile prima della formulazione dell'offerta;
- di essere a conoscenza delle condizioni, delle caratteristiche e dello stato di fatto in cui si trova il bene da acquistare e dichiara di ben conoscerlo nel suo valore e in tutte le sue parti, anche in relazione alla situazione amministrativa, catastale, edilizia, urbanistica e di accettare tale stato di fatto e di diritto, esonerando il Comune di Morrovalle da qualsiasi responsabilità al riguardo, assumendo a proprio esclusivo carico ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile ai predetti stati o situazioni;
- di avere vagliato tutte le circostanze che possano influire sull'offerta presentata, ivi compresa l'attuale situazione urbanistico-edilizia del bene, e di considerare equa l'offerta economica prodotta;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente Avviso d'asta pubblica e nei relativi allegati;
- l'inesistenza a carico dell'offerente di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la dichiarazione di cui al presente punto:
  - nel caso di società, cooperative o consorzi, deve riguardare tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
  - nel caso di società in nome collettivo, deve riguardare tutti i soci;
  - nel caso di società in accomandita, deve riguardare tutti i soci accomandatari;
- l'inesistenza a carico dell'offerente
  - se persona fisica, di provvedimenti di interdizione, inabilitazione, fallimento o di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - se società, cooperative o consorzi di cooperative, di non trovarsi in stato liquidazione, fallimento, concordato preventivo, di sospensione di attività o di ogni altra analoga situazione e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a versare in un'unica soluzione il prezzo di vendita – al netto della cauzione – tramite bonifico bancario alla Tesoreria del Comune di Morrovalle, da effettuarsi non meno di dieci giorni lavorativi prima della stipula dell'atto di compravendita;

La suddetta dichiarazione deve essere resa debitamente sottoscritta dall'offerente o dal suo legale rappresentante e corredata da fotocopia (leggibile) di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Sono ammesse offerte per procura. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

Nel caso di offerta per procura, **la procura speciale deve essere formata per atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere inserita nella Busta "A" in originale o in copia conforme**.

B. CAUZIONE

Ciascun offerente dovrà presentare **la cauzione a garanzia dell'offerta, pari al 10% del prezzo base, per un importo complessivo di € 2.717,00.**

La cauzione deve essere costituita nel seguente modo:

- tramite **bonifico bancario** alla Tesoreria del Comune di Morrovalle alle seguenti coordinate:
  - IBAN Conto di Tesoreria del Comune di Morrovalle:
  - IT-09-A-03069-69032-100000300010
  - BIC o SWIFT: BCITITMM
  - BANCA INTESA SAN PAOLO Viale Cesare Battisti – Morrovalle – (0733-221721)

  Nella causale andrà indicato l'oggetto dell'asta pubblica.

Nella Busta "A" andrà inserito la ricevuta riportante il numero "CRO" ed attestante il pagamento effettuato tramite bonifico bancario.

La cauzione è infruttifera, ed è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto di compravendita per cause imputabili al soggetto aggiudicatario.

La cauzione del soggetto aggiudicatario resterà vincolata fino alla stipula del contratto, mentre le cauzioni degli altri soggetti partecipanti alla gara saranno restituite dopo l'efficacia dell'aggiudicazione.

La cauzione prodotta dal soggetto aggiudicatario sarà trattenuta dal Comune qualora il concorrente aggiudicatario rifiutasse di dare seguito al contratto di compravendita. Diversamente, avrà carattere di versamento in acconto.

II. CONTENUTO DELLA BUSTA "B":

A. OFFERTA ECONOMICA corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità e redatta conformemente al modulo allegato al presente Avviso (All. 2).

L'offerta dovrà contenere:

- il nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo dell'offerente che partecipa all'asta pubblica: - per conto proprio;
  - in qualità di procuratore speciale per conto del soggetto rappresentato;
  - per conto di ditta individuale;
  - per conto di Società;
- l'importo che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere, **il cui prezzo sia in aumento o almeno pari rispetto al prezzo base indicato nel presente Avviso.** In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 72, secondo comma, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'offerta, inoltre, deve essere datata e sottoscritta in ciascun foglio dall'offerente o da persona con il potere di rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente.

L'offerente deve accettare senza eccezioni o riserve tutte le condizioni, gli effetti e le conseguenze stabilite nell'Avviso di asta pubblica. **Le prescrizioni sopra riportate sono perentorie.**

Saranno pertanto **escluse dalla gara le offerte:**

- che non osservino le modalità sopra riportate;
- che pervengano senza sottoscrizione, aperte o recanti cancellazioni aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dallo stesso sottoscrittore dell'offerta;
- in ribasso sul prezzo base indicato nel presente avviso;
- per persona da nominare, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria od altrui.

Le offerte presentate sono incondizionate, vincolanti e irrevocabili per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione.

Dopo la presentazione, le offerte non possono essere né ritirate, né modificate o integrate.

3. INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE E AGGIUDICAZIONE

3.1 Procedura di gara

a) La procedura sarà espletata con il metodo delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso, ai sensi dell'art. 73, comma 1 lettera c) del R.D. 23.5.1924, n. 827, e l'**aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che presenterà l'offerta in aumento più elevata rispetto al prezzo base indicato nel presente avviso.**

b) Ricevute le offerte nel termine prescritto, **il giorno 25/11/2026 alle ore 11,00, presso la sede del Comune di Morrovalle, la Commissione appositamente nominata procederà all'apertura pubblica dei plichi pervenuti.** Verificata la correttezza formale della documentazione contenuta nella Busta "A" da parte del Seggio di gara, il contraente sarà individuato dalla Commissione di gara sulla base della migliore offerta. Se la seduta d'asta pubblica non potrà compiersi e/o concludersi nello stesso giorno in cui è stata indetta, essa sarà aperta e/o completata nel primo giorno seguente non festivo.

c) Nel caso due o più concorrenti facciano la stessa offerta si procederà a richiedere formalmente ai soggetti che hanno presentato tali offerte, se tutti presenti alla seduta di gara, un'offerta migliorativa in busta chiusa. Nel caso in cui i soggetti che hanno presentato offerte eguali non siano presenti o nessuno di essi voglia migliorare l'offerta, si procederà a sorte, ai sensi dell'art. 77, secondo comma, del R.D. 23.5.1924, n. 827.

d) L'aggiudicazione avrà luogo anche qualora pervenga o rimanga valida una sola offerta.

e) L'offerta ha natura di proposta irrevocabile, sarà vincolante per l'offerente dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione sarà obbligata solo a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione, dopo la positiva verifica dei requisiti dichiarati. Allorché le offerte siano presentate in nome di più persone o società, queste si intendono solidalmente obbligate.

f) L'Amministrazione, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, fatta salva la restituzione di quanto versato.

3.2 Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalle procedure di gara:

- le offerte per persone da nominare e le offerte presentate da soggetto non abilitato a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- le offerte che pervengano oltre il termine indicato per la presentazione. L'onere del tempestivo recapito dell'offerta è ad esclusivo carico del mittente sul quale, pertanto, ricade il rischio che per qualsiasi motivo l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- le offerte non presentate secondo le modalità stabilite dal presente Avviso, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- le offerte non contenute in busta chiusa;
- la mancata costituzione della cauzione o la mancata costituzione della cauzione entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta di cui al punto 2.1;
- le offerte non sottoscritte nei modi consentiti dalla normativa vigente;
- le offerte che non osservino le modalità indicate al punto 3.1;

- le offerte che pervengano senza sottoscrizione, aperte o recanti cancellazioni aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dallo stesso sottoscrittore dell'offerta;
- le offerte in ribasso sul prezzo base indicato nel presente avviso;
- le offerte per persona da nominare, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria od altrui.

3.3 Condizioni della vendita e rogito dell'atto

a) La vendita dell'immobile avrà luogo a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le relative accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi e diritti di qualsiasi sorta.

b) Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, della consistenza, della volumetria utilizzabile, dei confini, numeri di mappa, ecc., dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere il lotto acquistato nel suo complesso in tutte le sue parti. L'Amministrazione comunale non assume altra obbligazione o garanzia, se non per il fatto di sofferta evizione, nel qual caso il compenso spettante al compratore sarà limitato al mero rimborso del prezzo corrisposto e nel caso di evizione parziale al rimborso della quota di prezzo e di spese corrispondente alla parte evitta, escluso qualsiasi altro maggiore od accessorio compenso o risarcimento.

c) L'atto di compravendita sarà rogato in forma pubblica entro 60 giorni dalla comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione, da parte di un notaio di fiducia scelto dall'aggiudicatario. Tutte le spese – nessuna esclusa – derivanti o connesse al rogito del contratto di compravendita sono a carico dell'aggiudicatario.

d) Tutte le spese relative a trascrizioni e volturazioni sono poste interamente a carico dell'aggiudicatario.

e) Nel caso l'aggiudicatario non si presentasse alla stipula del contratto nei termini stabiliti o non provvedesse al pagamento della somma dovuta, l'aggiudicazione verrà revocata e la cauzione incamerata a favore dell'Amministrazione. In tal caso, l'Amministrazione avrà la facoltà di designare quale aggiudicatario il migliore offerente che segue in graduatoria.

f) Il pagamento dovrà essere effettuato, in un'unica soluzione - al netto della cauzione - tramite **bonifico bancario** alla Tesoreria del Comune di Morrovalle, da effettuarsi entro dieci giorni lavorativi prima della stipula dell'atto di compravendita, alle seguenti coordinate:

IBAN Conto di Tesoreria del Comune di Morrovalle:
IT-09-A-03069-69032-100000300010
BIC o SWIFT: BCITITMM
BANCA INTESA SAN PAOLO Viale Cesare Battisti – Morrovalle – (0733-221721)

g) Al momento del rogito, la cauzione sarà trattenuta in conto prezzo.

h) Per ogni controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Macerata.

4. DISPOSIZIONI FINALI

a) Ai sensi della normativa vigente, si dichiara che i dati personali acquisiti con la presente procedura verranno utilizzati esclusivamente ed unicamente per gli adempimenti ad essa connessi.

b) Si richiama l'attenzione sui reati previsti e puniti dagli artt. 353 e 354 del vigente Codice Penale, contro chiunque con violenza, minaccia e con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la gara ovvero ne allontanasse i concorrenti e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o altra utilità a lui o ad altri data o promessa.

c) Gli interessati possono prendere visione di tutta la documentazione relativa al presente avviso sul sito del Comune di Morrovalle: https://www.comune.morrovalle.mc.it/

d) Per quanto possa occorrere ai fini della migliore conoscenza dell'immobile, per i relativi dati documentali ed informazioni di carattere tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'Area V Urbanistica e Territorio del Comune di Morrovalle o all'indirizzo mail ernesto.tosoni@comune.morrovalle.mc.it

e) Tutte le eventuali ulteriori spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

f) Ulteriori informazioni relative alle modalità di partecipazione all'asta pubblica potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, Arch. Tosoni Ernesto - ernesto.tosoni@comune.morrovalle.mc.it

g) Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa dell'ordinamento giuridico europeo ed italiano.

h) Il presente Avviso è pubblicato, sull'Albo Pretorio on line del Comune di Morrovalle, sulla *home page* del sito https://www.comune.morrovalle.mc.it/, sul BUR Marche, per estratto sul quotidiano "*Il Resto del Carlino*", nonché attraverso manifesti affissi sul territorio comunale negli appositi spazi.

Morrovalle li 22 ottobre 2026

Il Responsabile dell'Area V° Urbanistica e Territorio
Arch. Tosoni Ernesto

ALLEGATI facenti parte integrante del presente Avviso:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione
- Allegato 2 - Modulo Offerta

Allegato 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

in bollo di valore complessivo di €. 16,00 e dichiarazione ai sensi del D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000.

(da includere nella busta "A")

Al Comune di Morrovalle
P.zza Vittorio Emanuele II
62010 – MORROVALLE (MC)

Oggetto: Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'area della superficie complessiva di mq 392 sita in via Luciano Laurana, distinta in catasto al foglio 40 particella 585.

Il sottoscritto .....
nato a ..... il ..... :.....
residente in .....
Via/piazza ..... e
domiciliato in ..... C.F.
.....

ai sensi e per gli effetti degli arti. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole di quanto fissato dall'art. 76 del citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'asta per la vendita dell'immobile in oggetto:

□ per proprio conto;

□ in qualità di procuratore speciale di ..... nato a .....
..... il ..... residente in .....
Via/piazza ..... C.F. .....;

□ in qualità di titolare della Ditta individuale ..... con sede in....., via.....,
n....., C.F./P.I....., n. tel. .....,
e-mail....., indirizzo pec.....;

□ in qualità di amministratore munito di poteri di rappresentanza della Società....., con sede in....., via.....,
n....., C.F./P.I....., n. tel. .....,
e-mail....., indirizzo pec.....,

E DICHIARA

a) di possedere la piena capacità di agire;

nel caso di ditte individuali, società, cooperative o consorzi di cooperative:

di possedere tutti i poteri di rappresentanza e la capacità di contrarre obbligazioni in nome e per conto delle stesse;

b) di aver preso visione dell'oggetto della vendita e della documentazione tecnico amministrativa relativa all'immobile prima della formulazione dell'offerta e comunque di avere conoscenza della sua ubicazione, composizione, volumetrie e stato di manutenzione;

c) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni che regolano la procedura di vendita e di accettarle incondizionatamente;

d) di non aver riportato condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

(- nel caso di società, cooperative o consorzi, tale dichiarazione deve riguardare tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
- nel caso di società in nome collettivo deve riguardare tutti i soci;
- nei caso di società in accomandita deve riguardare tutti i soci accomandatari);

e) di non aver a carico provvedimenti di interdizione, inabilitazione, fallimento o di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni; *nel caso di ditta individuale, società, cooperative o consorzi di cooperative:*

di non trovarsi in stato liquidazione, fallimento, concordato preventivo, di sospensione di attività o di ogni altra analoga situazione e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

f) di eleggere il proprio domicilio, per ogni eventuale comunicazione, in ……., via ……,nr……,tel……,
email……,
PEC (se posseduta)…….

Data……

Firma……

Allegati:
- *copia documento di riconoscimento in corso di validità*
- *cauzione del 10% dell'importo a base d'asta*
- *procura speciale in originale o in copia conforme (esclusivamente nel caso di offerte per procura)*

Allegato 2

Modulo offerta
in bollo di valore complessivo di € 16,00
da inserire nella busta "B"

Al Comune di Morrovalle
P.zza Vittorio Emanuele II
62010 – MORROVALLE (MC)

Oggetto: Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'area della superficie complessiva di mq 392 sita in via Luciano Laurana, distinta in catasto al foglio 40 particella 585.
Offerta per l'acquisto dell'immobile

Il sottoscritto .....
nato a ..... il ..... : .....
residente in .....
Via/piazza ..... e
domiciliato in .....
C.F. .....

che partecipa alla presente asta pubblica per la vendita dell'area sita in via Luciano Laurana, distinta in catasto al foglio 40 particella 585:

□ per proprio conto;

□ in qualità di procuratore speciale di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Via/piazza .....
C.F. .....;

□ in qualità di titolare della Ditta individuale ..... con sede in....., via....., n....., C.F./P.I....., n. tel. ....., e-mail....., indirizzo pec.....;

□ in qualità di amministratore munito di poteri di rappresentanza della Società....., con sede in....., via.....,
n....., C.F./P.I....., n. tel. .....,
e-mail....., indirizzo pec.....;

CHIEDE

di acquistare l'immobile in oggetto, offrendo il prezzo di Euro (in cifre) ..... (in lettere) ..... accettando

senza eccezioni o riserve tutte le condizioni, gli effetti e le conseguenze stabilite nell'Avviso di asta pubblica di vendita.

La presente offerta deve considerarsi ad ogni effetto incondizionata, vincolante ed irrevocabile per un periodo di 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal termine ultimo dì presentazione delle offerte.

Data.....

Firma.....

Allegato:

- *copia documento di riconoscimento in corso di validità*

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia da assegnare alla S.O.S.D. Medicina della Riproduzione e Tecniche di Fecondazione Assistita

PREMESSA

La DGRM 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – "indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR", in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 893 del 08.10.2026, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

   Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

   Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)
L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; pertanto, la SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE è prevista alle ore 23:59 del giorno .

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line

collegandosi alla piattaforma **https://aoumarche.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di

iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 4 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato. In caso contrario, devono essere specificate;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o

in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni".** Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati".** Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la

denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it . L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità

del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)
La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)
La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.
Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.
Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di

partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)
Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.
Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)
Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 (GRADUATORIE)
Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1994, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al Concorso. L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.
Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)
La graduatoria dei medici specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.
Esaurita la graduatoria di mei medici specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.
Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale.
La graduatoria dei medici specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.
L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.
Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:
1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)
L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)
L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.
Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 - D.Lgs. 81/08 emesso da parte del Medico Competente dell'Azienda.

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, **verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001**. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 Tel. 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.2164, 071/596.3124, 071/596.3307, 071/596.3673 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione da assegnare alla S.O.D. Anestesia e Rianimazione dei Trapianti e Chirurgia Maggiore

PREMESSA

La DGRM 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – "indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR", in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 894 del 08.10.2026, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

   Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

   Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)
L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; pertanto, la SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE è prevista alle ore 23:59 del giorno .

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line

collegandosi alla piattaforma **https://aoumarche.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di

iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 4 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato. In caso contrario, devono essere specificate;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o

in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni".** Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati".** Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la

denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it . L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità

del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)
La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)
La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.
Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.
Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di

partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)
Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.
Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)
Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 (GRADUATORIE)
Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1994, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al Concorso. L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.
Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)
La graduatoria dei medici specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.
Esaurita la graduatoria di mei medici specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.
Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale.
La graduatoria dei medici specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.
L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.
Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:
1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)
L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)
L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.
Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 - D.Lgs. 81/08 emesso da parte del Medico Competente dell'Azienda.

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, **verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001**. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 Tel. 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.2164, 071/596.3124, 071/596.3307, 071/596.3673 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione da assegnare alla S.O.D. Anestesia e Rianimazione Pediatrica

PREMESSA

La DGRM 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – "indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR", in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 894 del 08.10.2026, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

   Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

   Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)
L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; pertanto, la SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE è prevista alle ore 23:59 del giorno .

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line

collegandosi alla piattaforma **https://aoumarche.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di

iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 4 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato. In caso contrario, devono essere specificate;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o

in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni".** Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati".** Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la

denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it . L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità

del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)
La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)
La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.
Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.
Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di

partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)
Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.
Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)
Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 (GRADUATORIE)
Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1994, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al Concorso. L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.
Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)
La graduatoria dei medici specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.
Esaurita la graduatoria di mei medici specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.
Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale.
La graduatoria dei medici specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.
L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.
Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:
1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)
L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)
L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.
Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08), in quanto la dotazione organica e l'organizzazione dei servizi della Struttura richiedono la piena fungibilità del personale medico garantendo la

copertura di tutte le attività istituzionali, inclusi i turni di guardia e pronta disponibilità (notturni e festivi), senza restrizioni nei compiti di assistenza diretta al paziente.
L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, **verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001**. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 Tel. 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.2164, 071/596.3124, 071/596.3307, 071/596.3673 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione da assegnare alla S.O.D. Anestesia e Rianimazione Cardiochirurgica

PREMESSA

La DGRM 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – "indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR", in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 894 del 08.10.2026, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

   Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

   Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)
L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; pertanto, la SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE è prevista alle ore 23:59 del giorno .

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line

collegandosi alla piattaforma **https://aoumarche.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di

iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 4 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato. In caso contrario, devono essere specificate;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o

in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni".** Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati".** Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la

denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it . L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità

del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)
La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)
La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.
Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.
Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di

partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)
Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.
Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)
Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 (GRADUATORIE)
Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1994, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al Concorso. L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.
Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)
La graduatoria dei medici specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.
Esaurita la graduatoria di mei medici specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.
Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale.
La graduatoria dei medici specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.
L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.
Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:
1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)
L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)
L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.
Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 - D.Lgs. 81/08 emesso da parte del Medico Competente dell'Azienda.

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, **verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001**. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 Tel. 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.2164, 071/596.3124, 071/596.3307, 071/596.3673 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di sostituzione (ex art. 25, co. 8 e 9 – CCNL 2019/2021 Dirigenza Sanitaria) di direttore medico di Struttura Complessa U.O.C. Governo Clinico, Liste di Attesa, Formazione e Accreditamento

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 737 del 8/10/2026, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che

È INDETTO

avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato - ai sensi dell'art. 25, co. 8 e 9 del CCNL Dirigenza Area Sanità 23/01/2024 - di sostituzione di Direttore titolare della Struttura Complessa, assente per conferimento di incarico di Direttore Socio sanitario presso questa stessa Azienda - di:

DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. GOVERNO CLINICO, LISTE DI ATTESA, FORMAZIONE E ACCREDITAMENTO
RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO

DISCIPLINE: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO
IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
MEDICINA LEGALE

AREA: SANITÀ PUBBLICA

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 3,4,5,10,11,12,13,15, dai DD.MM. 30 e 31/1/1998 e s.m.i., dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dalla L.R. n.19/2022 e dalla D.G.R.M. n. 215 del 27/02/2023 avente ad oggetto: "Art. 20 comma 4 lett. f) L.R. n. 19/2022: *Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria del SSR, a modifica delle precedenti di cui alla DGRM n. 1503/2013",* dai CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Sanità vigenti ed in particolare, dall'art. 25, co. 8 e 9 del CCNL Dirigenza Area Sanità 23/01/2024: "*nei casi in cui l'assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario o di direttore dei servizi sociali - ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra Azienda o Ente, […], l'Azienda o Ente provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 3. La durata massima di tale rapporto di lavoro a tempo determinato è quello di cui al comma 2 dell'art. 84 (Assunzioni a tempo determinato).*"

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici di cui devono essere in possesso i candidati, definisce il profilo del Dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici **(*profilo oggettivo*)** nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione **(*profilo soggettivo*)**.

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno (AST Ascoli Piceno) si estende su un territorio di 1.228,2 Kmq (13,1% del territorio regionale) con struttura geomorfologica differenziata. La popolazione residente al 01/01/2025 è pari a 200.400 distribuita in 33 Comuni e in 2 Distretti, con una densità di 163,16 abitanti per Kmq. La popolazione per Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e classe di età è riportata nella tabella seguente:

Tab. 1 - Popolazione per classi di età

Distretti	TOTALE POPOLAZIONE ALL' 1/01/2025	CLASSI DI ETA'							
		NEONATI	1-4 anni	5-14 anni	15-44 anni Maschi	15-44 anni Femmine	45-64 anni	65-74 anni	>=75 anni
ZS 12 - San Benedetto del Tronto	100.673	569	2.553	8.116	16.384	15.383	31.177	12.483	14.008
ZS 13 - Ascoli Piceno	99.727	573	2.383	7.610	16.096	14.297	30.424	13.298	15.046
TOTALE	200.400	1.142	4.936	15.726	32.480	29.680	61.601	25.781	29.054

L'AST di Ascoli Piceno è così composta:

- **Presidio Ospedaliero Unico dell'AST,** articolato in 2 stabilimenti ospedalieri: *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno e *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto;
- n. **2 Distretti sanitari**: Distretto di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto.

Il **Presidio unico dell'AST AP**:

- comprende due stabilimenti ospedalieri a circa 30 Km di strada a scorrimento veloce l'uno dall'altro (ex ospedali di rete), lo stabilimento ospedaliero *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto e lo stabilimento ospedaliero *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno;
- i posti letto del Presidio Unico dell'AST sono 509 per acuti e 34 di Lungodegenza come rideterminati dalla DGR n.735/2013;
- lo stabilimento ospedaliero di Ascoli Piceno ha 276 posti letto per acuti e 10 posti letto di lungodegenza; lo stabilimento ospedaliero di San Benedetto del Tronto ha 233 posti letto per acuti e 24 di Lungodegenza. L'ubicazione dei due stabilimenti ospedalieri a pochi chilometri dal confine Marche-Abruzzo influenza una notevole mobilità attiva.

Caratteristiche organizzative della Struttura Complessa

Come previsto nell'atto aziendale, approvato con rilievi con D.G.R.M. n. 948 del 24/06/2025 e successivamente adottato e modificato con Determina n. 596-DG/AST_AP dell'11/12/2025 e da ultimo con Determina n. 57-DG/AST_AP del 06/02/2026, l'U.O.C. Governo Clinico, Liste di attesa, Formazione e Accreditamento della AST di Ascoli Piceno è collocata in Staff alla Direzione Generale.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze tecnico-professionali e gestionali-organizzative declinate per funzioni:

A) Supporto alla Direzione in materia di programmazione

L'UOC Governo clinico e gestione del rischio rappresenta un importante supporto sanitario alla Direzione nell'istituzione di un sistema organizzato per il governo clinico e nella valutazione della domanda ed offerta sanitaria finalizzata alla pianificazione e riorganizzazione strategica aziendale ed alla implementazione delle

Reti cliniche. Detta U.O.C. fornisce il supporto alla Direzione nell'individuazione degli obiettivi annuali di budget e nella valutazione per la verifica del raggiungimento degli stessi. Si occupa di:

- supportare la Direzione, in collaborazione con l'U.O.C. Controllo di Gestione, nella definizione degli obiettivi annuali di attività nell'ambito del processo di *budgeting* e relativo monitoraggio;
- supportare la Direzione nello sviluppo delle indicazioni regionali e aziendali in materia di Reti cliniche.

B) Gestione del Rischio clinico e sicurezza dei pazienti

Il Direttore della U.O.C. Governo Clinico, Liste di attesa, Formazione e Accreditamento ha il compito di creare le condizioni attuative per lo sviluppo delle azioni preventive e migliorative per la riduzione del rischio clinico e l'implementazione delle politiche per la sua gestione.

È il Referente aziendale per la gestione del rischio clinico e garantisce la funzione di coordinamento e gestione del Rischio clinico, provvedendo in particolare a:

- redigere la mappatura dei rischi (individuazione, analisi, monitoraggio e valutazione sulla base dei dati informativi esistenti) finalizzata all'individuazione, in relazione alla tipologia di rischio ed aree di intervento, delle azioni preventive e migliorative;
- assicurare l'elaborazione del Piano annuale per la gestione del rischio sanitario;
- coordinare la realizzazione del Piano annuale per la gestione del rischio sanitario;
- monitorare lo svolgimento delle azioni per la gestione del rischio clinico (sia quelle programmate in sede di piano attuativo che quelle scaturenti dall'analisi e valutazione degli eventi avversi);
- assicurare il sistema di sorveglianza attraverso la gestione degli eventi sentinella mediante Flusso SIMES come da vigenti disposizioni;
- promuovere la cultura della sicurezza garantendo attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale finalizzata alla prevenzione del rischio sanitario;
- coordinare e monitorare l'attività della Rete operativa per il *clinical risk management*;
- adottare le procedure relative al recepimento delle raccomandazioni ministeriali per la sicurezza delle cure;

C) Liste di attesa

Il Direttore della U.O.C. Governo Clinico, Liste di attesa, Formazione e Accreditamento sovrintende:

- alla definizione della proposta di Piano Attuativo Aziendale per il governo delle liste di attesa e supervisione dell'attuazione dello stesso;
- al coordinamento del *Comitato Tecnico della AST di Ascoli Piceno per il governo ed il monitoraggio dei tempi di attesa* e del *Nucleo Operativo per il monitoraggio periodico delle liste di attesa*;
- al monitoraggio dei report ex ante ed ex post e proposta delle azioni correttive;
- al monitoraggio in coordinamento con l'U.O.C. DAO dell'attuazione delle indicazioni del RUAS.

D) Formazione

Il Direttore della U.O.C. Governo Clinico, Liste di attesa, Formazione e Accreditamento favorisce lo sviluppo di contenuti progettuali e modelli organizzativi innovativi al fine di aumentare la qualità dei servizi, garantendo lo sviluppo di nuovi modelli di tipo organizzativo ed assistenziale, in parte, previsti dal PNRR (FSE, sviluppo di nuovi *setting* assistenziali, etc), in parte legati all'introduzione e diffusione di nuove soluzioni di telemedicina e "*smart hospital*". Inoltre, supporta le strutture aziendali nell'adozione e nell'implementazione di modelli innovativi, sia in ambito clinico-assistenziale, che tecnico-amministrativo favorendo il miglioramento continuo della qualità e della formazione continua, ritenute leve strategiche fondamentali per contribuire allo sviluppo di processi di innovazione.

Ha i seguenti obiettivi:

- promuovere e sostenere l'innovazione gestionale attraverso l'implementazione di nuovi modelli che prevedano l'utilizzo di nuove tecnologie emergenti;
- contribuire alla reingegnerizzazione dei processi, finalizzata ad aumentare la qualità dei servizi e a garantire la sostenibilità economica degli stessi;
- contribuire a migliorare la progettazione e l'implementazione di programmi e servizi in un'ottica di creazione di valore pubblico, attraverso la promozione della formazione del personale;
- promuovere la formazione del personale intesa come catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa, al fine di alimentare costantemente la cultura dell'innovazione e promuovendo un ambiente di apprendimento;
- contribuire alla realizzazione di progetti di innovazione innescati dal PNRR relativi alla transizione digitale e amministrativa;
- contribuire all'implementazione di percorsi che garantiscano la disponibilità di nuovi strumenti di sanità digitale;
- contribuire a garantire il massimo efficientamento dei processi standardizzabili collaborando alla stesura di protocolli condivisi e indicatori di *performance*;

E) Autorizzazione e accreditamento istituzionali

Il Direttore della U.O.C. Governo Clinico, Liste di attesa, Formazione e Accreditamento svolge le seguenti funzioni:

- sviluppa l'attuazione del Piano Aziendale della qualità;
- promuove la formulazione da parte delle UU.OO. di Linee Guida, protocolli e procedure; nonché supporta l'implementazione e supervisiona la corretta applicazione dei Percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali;
- monitora il percorso di adeguamento ai requisiti di autorizzazione;
- coordina il percorso di accreditamento della struttura con la definizione di un programma di adeguamento ai requisiti di livello B) e C) per il perseguimento dell'accreditamento di eccellenza;
- presiede alle visite ispettive espletate dai Valutatori GAR;
- coordina l'attivazione di Audit clinici (*Clinical audit*) finalizzati allo studio dei percorsi interni che, confrontando l'assistenza erogata con standard definiti permetta l'identificazione di inappropriatezze e possibili azioni correttive anche alla luce dei dati oggetto di monitoraggio del Piano Nazionale Esiti (PNE);
- collabora alla definizione degli standard di servizio delle strutture sanitarie per la elaborazione della Carta dei Servizi;
- supporta la Direzione nell'utilizzo dell'approccio *HTA (Health Technology Assessment*) quale strumento di analisi per la valutazione e monitoraggio delle tecnologie sanitarie.

L'U.O.C. Governo Clinico, Liste di attesa, Formazione e Accreditamento, pertanto, coordina i programmi di Autorizzazione ed Accreditamento istituzionali nel rispetto della vigente normativa regionale, raccordandosi con le diverse UU.OO.CC sanitarie e dell'Area ATL.

F) Ricerca clinica e sviluppo (Tensione all'eccellenza professionale)

Il Direttore U.O.C.:

- coordina e monitora i Profili di assistenza relativi a:
  - Infarto Miocardio Acuto;
  - Scompenso;
  - Ictus;
  - Trauma grave;
  - Percorsi oncologici in relazione alle attività di screening;
  - Cistite interstiziale;
  - BPCO;
  - Percorso nascita;

- definisce il programma aziendale per l'accreditamento professionale delle strutture;
- monitora e definisce un Piano di adeguamento agli standard professionali consolidando tra gli operatori sanitari la cultura della formazione continua;
- promuove l'attività di ricerca clinica ed il suo sviluppo all'interno della struttura anche con la partecipazione ai Bandi ministeriali/europei e promozione della cultura scientifica (Legge n.6/2000);

Competenze manageriali:

Qualità, innovazione, ricerca:

- promozione della qualità;
- conoscenza dei principi della medicina basata sulle evidenze;
- conoscenza della metodologia dell'*health tecnology assessment;*
- forte orientamento all'utenza con attenzione alla dimensione dell'equità nell'erogazione delle prestazioni;
- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura ai fini dell'accreditamento della struttura;
- capacità di promuovere l'attività di ricerca ed innovazione nella disciplina;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- sviluppo di procedure, protocolli, istruzioni operative sulla base di linee guida;
- capacità di sviluppo di percorsi con la medicina generale territoriale per garantire il governo delle liste di attesa applicando i PTDA *model* regionali di competenza, contestualizzandoli nella realtà locale;
- capacità di sviluppo di nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari *setting* assistenziali.

Organizzazione e gestione delle risorse:

- conoscenza dell'organizzazione aziendale e sulle integrazioni e sinergie in ambito dipartimentale e interdipartimentale;
- capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale dipartimentale e delle risorse assegnate;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- gestione del processo di *budget*;
- competenze in ambito della farmaco-economia, nella definizione e gestione del *budget*;
- esperienza nella gestione delle riunioni e lavori di gruppo in team multidisciplinare;
- capacità negoziale;
- conoscenze e competenze in ambito del governo clinico;
- gestione delle risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori, capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del *budget* di competenza;
- formazione in ambito organizzativo manageriale;
- promozione dello sviluppo di modelli innovativi di analisi e rendicontazione dell'attività dell'Unità Operativa di appartenenza;
- analisi dell'appropriatezza e dell'efficienza organizzativa e nell'uso dei fattori produttivi;
- conoscenza dei contratti di lavoro del personale della dirigenza e comparto;
- orientamento e valorizzazione del ruolo di tutti gli operatori al fine di favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, favorire l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali, creare e mantenere rapporti costruttivi con la direzione dipartimentale;
- conoscenza dei flussi informativi collegati alle attività dell'Unità operative.

Conoscenze normative generali:

- assetto del sistema sanitario della Regione Marche: L.R. n. 19/2022 s.m.i.;

- *Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni* (D.P.R. n.62 del 16/04/2013) e *Codice di Comportamento del Personale dell'AST di Ascoli Piceno* (approvato con determina del Direttore Generale n. 287 del 13/12/2024);
- consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento: L. n. 219/2017;
- principi generali sulla sicurezza dei lavoratori: D.lgs. 81/2008 e s.m.i;
- principi generali sulla protezione dei dati: Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 REQUISITI GENERALI:

a) **CITTADINANZA ITALIANA** o di uno degli Stati membri UE o possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

b) **IDONEITÀ ALLA MANSIONE SPECIFICA DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE:** l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'AST, ai sensi dell'art. 41, co. 2 , lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

c) **LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;**

2.2. REQUISITI SPECIFICI (art. 5, co.1, lett. b, D.P.R. n. 484/1997):

a) **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI:** è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) **ANZIANITÀ DI SERVIZIO: sette anni**, di cui **cinque in una delle discipline** oggetto dell'incarico o discipline equipollenti **e SPECIALIZZAZIONE in una delle discipline** oggetto dell'incarico o discipline equipollenti,

ovvero

DIECI ANNI in una delle discipline oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997 e nell'art. 1 del D.M. n. 184/2000; si richiamano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 1, lett. d) del D.P.C.M. 8.3.2001.
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

c) **CURRICULUM PROFESSIONALE redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza, nonché le attività di studio, direzionali-organizzative svolte.

d) **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE:** ai sensi dell'art. 7 D.P.R n. 484/1997; l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al primo corso di formazione manageriale attivato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie successivamente al conferimento dell'incarico. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento, ovvero il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico (art. 15, co. 8, D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità insanabile ovvero abbiano riportato condanne penali e, in generale, si trovino in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella presente procedura è garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7, co. 1 e 57, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne e di assenza di discriminazioni per l'accesso al lavoro, nonché la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione **(allegato A),** redatta in carta semplice, datata e firmata**,** gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
b) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
c) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione **(allegato A)** gli aspiranti devono allegare tutti i **documenti** che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria, tra cui:

> **curriculum formativo e professionale** datato, firmato e redatto sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i) o secondo il modello allegato **(allegato B)**, relativo alle *attività professionali*, *di studio*, *direzionali-organizzative* svolte (ex art. 8., co.3 del D.P.R. n. 484/1997) i cui contenuti dovranno fare riferimento:
- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (ex art. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000) o **con attestazione** rilasciata **dall'Azienda** presso la quale l'attività è stata svolta;
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione nonché ruoli di responsabilità rivestiti*;*
- ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- alla **partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di **docente o relatore;**
- alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina e risalente agli ultimi dieci anni, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- alla **continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca** svolta nel corso dei precedenti incarichi;

- **attestazione** relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato negli **ultimi dieci anni (casistiche**) - anche con rimandi all'attività trattata nei precedenti incarichi - misurabile in termini di volume e complessità, **certificate dal Direttore sanitario** sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa, come disposto dall'art. 6, co. 2 del D.P.R. n. 484/1997. L'attestazione dovrà essere corredata da uno **schema di sintesi delle casistiche allegate**; tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** per attestare la **conformità all'originale** delle **pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello **(allegato C)**;

- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità;

- **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati**, **numerato** progressivamente in relazione alla corrispondente documentazione **(allegato D).**

Con riferimento al **servizio** prestato, la dichiarazione resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (subordinato/autonomo) il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato (GG/MM/AA), nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e ogni altra informazione necessaria a valutare il servizio stesso.

Le **pubblicazioni** devono essere **edite a stampa** e **obbligatoriamente allegate.**

Devono prodursi unicamente pubblicazioni *in extenso*/articoli/abstract/poster riportanti il nome dell'autore/autori (NO INTERI LIBRI/ NO ATTI DI CONVEGNO INTEGRALI) attinenti al profilo e alla disciplina a selezione.

Le suddette pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia: **le pubblicazioni soltanto dichiarate e non allegate non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà per la conformità all'originale **(allegato C)** non saranno oggetto di valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Si precisa, inoltre, che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/01;

- l'interessato decadrà comunque - ai sensi dell'art. 75, D.P.R. n. 445/2000 - da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, esenti da bollo, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**) e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore

Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e devono essere presentate **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata personale **(PEC)** al suddetto indirizzo di posta elettronica ast.ascolipiceno@emarche.it.

Le domande debbono essere presentate entro il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* - 4ª Serie Speciale - *Concorsi ed esami*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il candidato deve essere titolare della casella PEC utilizzata per l'invio della domanda, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 65, D.lgs. n. 82/2005 (*Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici […] sono valide: […] c-bis) se trasmesse dall'istante o dal dichiarante […] da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato*).

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la trasmissione tramite PEC presuppone la sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato in un unico file esclusivamente in formato PDF o JPG e non superare i 30 MB.

A norma dell'art. 15, co. 1, della L. n. 18/2011, nell'invio dell'istanza di partecipazione all'avviso tramite PEC, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere necessariamente sostituiti dalla *dichiarazione sostitutiva di certificazione* (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.) e/o dalla *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà* (per stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).
Tali documenti redatti come specificato, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione **(allegati A, B, C)** dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda avviso pubblico per il conferimento di un incarico di sostituzione di Direttore della Struttura Complessa U.O.C. Governo Clinico, Liste di attesa, Formazione e Accreditamento"** nonché **Nome e Cognome** del candidato.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopraindicati o rilevati come file difettosi dal sistema o per altri disguidi tecnici; si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane e disposta con atto formale del Direttore Generale, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (DPR n. 484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nei quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa, citati nelle premesse tra le fonti).
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale – sezione *Tutti i Concorsi*.
L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

a. la mancata sottoscrizione della domanda;
b. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando nonché la mancata autocertificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
c. la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in *Gazzetta Ufficiale;*
d. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
e. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
f. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo novellato dall'art. 20, L. n. 118/2022 e della DGRM n. 215 del 27/2/2023, la selezione è effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Marche.

I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione Direttori di Struttura Complessa in regioni diverse dalla Regione Marche.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Per ogni componente titolare, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, devono essere sorteggiati tre componenti supplenti da utilizzare nell'ordine di estrazione in caso di rinunce.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco delle discipline proprie della Struttura Complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno sita in via degli Iris n. 1 - Ascoli Piceno - alle ore 12:00 del secondo mercoledì successivo alla scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, o qualora sia necessario ripetere il sorteggio, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito internet dell'AST di Ascoli Piceno nell'apposita sezione dedicata.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane provvederà a verificare l'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi nei confronti dei componenti della commissione applicando quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come introdotto dall'art. 1, co.46, della L. n. 190/2012 e s.m.i.), acquisendo agli atti le relative dichiarazioni.

La Commissione sarà nominata nella composizione designata con determina del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet Aziendale.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis del D.Lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, assumerà le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevarrà il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 5021992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, la commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, tenuto conto anche delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri di seguito fissati e redige la graduatoria dei candidati.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:
a) curriculum;
b) colloquio.

La valutazione sarà specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo e oggettivo. Così come disposto dalla D.G.R.M. n. 215/2023, ai fini della suddetta valutazione si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- per il curriculum: max 30 punti;
- per il colloquio: max 70 punti.

A) CURRICULUM (max 30 punti)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- **posizione funzionale del candidato** nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- **tipologia qualitativa e quantitativa delle attività** effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- **i soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- **l'attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- **la partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- **la produzione scientifica** degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- **la continuità e la rilevanza** dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max 70 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- ✓capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- ✓capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

9. MODALITÀ PROCEDURALI DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante PEC **con almeno 15 giorni di preavviso** rispetto alla data del colloquio.

Il diario di convocazione sarà altresì pubblicato sul sito web dell'Azienda www.astap.marche.it, nella sezione a fondo pagina **"*Tutti i Concorsi*".**
La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla presente procedura concorsuale.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, proponendo ai candidati le medesime domande.

La commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i suindicati criteri preventivamente fissati e redige la graduatoria dei candidati tenendo presente che per la collocazione nella stessa ciascun candidato deve ottenere una soglia minima di punteggio, pari **almeno al 51% di quello massimo attribuibile (51/100).**

La Commissione redige specifico verbale in ordine alle operazioni condotte che, unitamente alla relazione sintetica contenente la graduatoria, sarà trasmessa al Direttore Generale.

10. NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'AST di Ascoli Piceno pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno), del dirigente da incaricare per la struttura organizzativa oggetto della selezione;

- i curriculum dei candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza introdotto dalle disposizioni legislative in materia, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i. e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18;

- i criteri di attribuzione del punteggio;

- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva della relativa graduatoria e dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro interessato.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio risultante nella graduatoria trasmessa dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e anch'esso pubblicato con le medesime modalità.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

11. MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'AST di Ascoli Piceno declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà la durata massima di cui al comma 2, dell'art. 84 del CCNL dirigenza Area Sanità del 23/01/2024 (*trentasei mesi*), fatta salva la minor durata in caso di rientro del Direttore titolare prima del termine indicato; infatti il richiamato comma specifica che: "*il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque con il rientro in servizio del dirigente sostituito, nel caso di contratto a tempo determinato stipulato per ragioni sostitutive.*"

Il contratto è rinnovabile, ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-ter, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".*

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle norme vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione di Dipartimento, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria.
La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196/96 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura come da Informativa Candidati pubblicata sul sito istituzionale aziendale al seguente link: ***https://prod-cms-marche.s3.eu-south-1.amazonaws.com/684fdb1ebf93ca37d29f7dd2-application-8387c715-fe30-4dbb-9f21-11b0ec0e2a53.pdf.***

Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa "la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati".

I candidati saranno indicati ed identificati con codice pseudonimo identificativo "ID" personale.

Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati" (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno - Via degli Iris, 1, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: e-mail: direzionegenerale.ast.ap@sanita.marche.it. - PEC: ast.ascolipiceno@emarche.it.

13. NORME FINALI

L'Amministrazione stabilisce l'eventuale possibilità di provvedere alla riapertura dei termini della procedura, qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà - ove ricorrano motivi di pubblico interesse - di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, (0736/ 358919 - 358822 - 358173 - 358109).

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello Maraldo

Allegato A

DOMANDA AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SOSTITUZIONE
(ex art. 25, co. 8 e 9 – CCNL 2019/2021 Dirigenza Sanitaria)
DI DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. GOVERNO CLINICO, LISTE DI ATTESA, FORMAZIONE E ACCREDITAMENTO

Al Direttore Generale
PEC istituzionale: ast.ascolipiceno@emarche.it

Il/la sottoscritto/a _____,

CF _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____ e residente a _____

in via _____ n._____ tel. n. _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare **all'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di sostituzione di Direttore della Struttura Complessa U.O.C. Governo Clinico, Liste di attesa, Formazione e Accreditamento.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.), consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- ❑ di essere in possesso della cittadinanza italiana (*o equivalente*) _____;
- ❑ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di_____ (*indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);*
- ❑ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;

ovvero

- ❑ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

ovvero

- ❑ di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ❑ di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito il _____ presso _____

con la seguente votazione _____ e dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico chirurgo;

- ❑ di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ della durata di anni_____ con voto _____;
- ❑ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ con numero _____ dalla data del _____;
- ❑ di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui cinque nella disciplina di _____ o disciplina equipollente _____ e Specializzazione in _____ o in disciplina equipollente _____,

ovvero

- ❑ dieci anni nella disciplina di _____.
- ❑ di aver ricevuto l'Informativa Candidati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- > **curriculum** formativo/professionale redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 **(allegato B)**;
- > **ATTESTAZIONE** RELATIVA ALLA **TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI** EFFETTUATE DAL CANDIDATO NEGLI **ULTIMI DIECI ANNI (CASISTICHE) CERTIFICATE DAL DIRETTORE SANITARIO;**
- > dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per attestare la **conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello (**allegato C)**;
- > **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati**, **numerato progressivamente in relazione alla corrispondente attestazione (allegato D);**
- > fotocopia firmata di documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

_____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (*) (*leggibile e per esteso)*
o FIRMA DIGITALE certificata

_____

(*) ALLEGARE COPIA FIRMATA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

ast
ASCOLI PICENO

Allegato B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
del/lla Dr./Dr.ssa _____
allegato **alla domanda di partecipazione all'**
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SOSTITUZIONE
(ex art. 25, co. 8 e 9 – CCNL 2019/2021 Dirigenza Sanitaria)
DI DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. GOVERNO CLINICO, LISTE DI ATTESA, FORMAZIONE E ACCREDITAMENTO

Ai sensi e per gli effetti degli **artt. 46, 47** del **DPR n. 445/2000** il sottoscritto **dichiara** quanto segue:

Dati personali *Cognome e Nome* *Luogo e data di nascita* *Indirizzo (residenza)* *Indirizzo (domicilio)* *Telefono* *E-mail e PEC* *Nazionalità*	
Titoli accademici e di studio *Elencare separatamente ciascun titolo di studio, abilitazione professionale, attestazione e certificazione, conseguiti evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.* - *lauree* - *specializzazioni* - *dottorati* - *master* - *corsi di perfezionamento*	
Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate *Elencare:* - *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività* - *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.* ***Il candidato, in alternativa alla presente autodichiarazione* (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00*), può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.***	

ast ASCOLI PICENO

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td><u>Esperienze lavorative</u>

Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:

- nome e indirizzo dell’Azienda/Ente
(specificare se pubblica o privata o autorizzata/accreditata con SSN)

- periodo lavorativo
(da GG.MM.AA. – aa. GG.MM.AA.)

- profilo professionale e disciplina

- tipo di rapporto e di contratto (determinato/indeterminato - subordinato, libero professionista, Co.co.co., interinale, dipendente cooperativa, convenzionato, borsa di studio, ricercatore, stage/tirocinio, incarico)
tipo orario (tempo pieno/ tempo parziale con indicazione ore settimanali)

- principali mansioni e responsabilità (specificare l’attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e l’atto di conferimento), lo scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.</td><td>
<table>
<tr><th>Ente/Azienda</th><th>Data inizio</th><th>Data fine</th><th>Profilo professionale - disciplina</th><th>Tipo rapporto e contratto</th><th>Tipo orario</th><th>Incarichi professionali / incarichi di struttura ricoperti</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td><u>Soggiorni di studio
o di addestramento prof.le</u>

Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da GG.MM.AA. – a GG.MM.AA.)</td><td></td></tr>
<tr><td><u>Attività didattica</u></td><td></td></tr>
</table>

*Elencare le singole attività didattiche presso **corsi di studio universitari,** ovvero presso **scuole per la formazione di personale sanitario,** con indicazione dell'**anno accademico**, della **materia** e **delle ore annue** di insegnamento.*	
Corsi, congressi, convegni e seminari *Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.* *Indicare per ogni evento l'ente organizzatore, il titolo, la durata, con /senza esame finale.* ***EVIDENZIARE LA PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE O RELATORE.***	
Produzione scientifica *Elencare e numerare le singole pubblicazioni edite a stampa **in ordine cronologico** indicando per ognuna:* *Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine.* ***Barrare l'ipotesi che non ricorre:** Indicizzata/Non indicizzata* *I **singoli lavori devono essere numerati e allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.***	*① Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata* *② Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata* *③ Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata*
Attività di ricerca *Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.*	

Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali *Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*	
Ulteriori informazioni	

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

_____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (*leggibile e per esteso)*
o FIRMA DIGITALE certificata

_____

Allegato alla presente, fotocopia di documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____

ast
ASCOLI PICENO

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SOSTITUZIONE
(ex art. 25, co. 8 e 9 – CCNL 2019/2021 Dirigenza Sanitaria)
DI DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. GOVERNO CLINICO, LISTE DI ATTESA, FORMAZIONE E ACCREDITAMENTO

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA

che le copie delle **pubblicazioni scientifiche** elencate nel curriculum redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) e numerate dalla n. ____ alla n. _____, sono **conformi agli originali in mio possesso**;

_____ lì _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA *(leggibile e per esteso)*
o FIRMA DIGITALE certificata

_____

Allegato D

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SOSTITUZIONE
(ex art. 25, co. 8 e 9 – CCNL 2019/2021 Dirigenza Sanitaria)
DI DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. GOVERNO CLINICO, LISTE DI ATTESA, FORMAZIONE E ACCREDITAMENTO

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA

che, a corredo della domanda di partecipazione, ha presentato i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione **(allegato A);**
2) curriculum **(allegato B);**
3) dichiarazione di atto notorio di conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche prodotte **(allegato C);**
4) attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi dieci anni (casistiche) certificate dal Direttore sanitario o suo delegato;
5) fotocopia firmata di documento di identità in corso di validità;
6) ….

_____ lì _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA *(leggibile e per esteso)*
o FIRMA DIGITALE certificata

_____

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Avviso pubblico di "Stabilizzazione Covid", finalizzato alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione delle professionalita' acquisite dal personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) della legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i.

Il presente avviso è emesso in attuazione della determina INRCA n. 413/DGEN del 15/10/2026, nel rispetto di quanto indicato nelle linee di indirizzo emanate dalla Regione Marche con DGRM n. 626 del 25/05/2020 e DGRM n. 581 del 10/05/2021 e dagli schemi di protocollo d'intesa approvati dalla Regione Marche con D.G.R.M. n. 1787 del 27/12/2022 e n. 946 del 26/06/2023, mediante le quali vengono recepiti i documenti della Conferenza delle Regioni del 27/07/2022 e del 10/05/2023 recanti indicazioni sulle nuove norme per stabilizzazioni di personale dei S.S.N., nonché forniti criteri di priorità nelle procedure volti a favorire una omogenea e coerente applicazione sul territorio nazionale della normativa predetta.

Tanto premesso si informa che l'INRCA intende procedere alla stabilizzazione del personale precario relativamente ai seguenti profili professionali e posti vacanti:

Presidi marchigiani IRCCS INRCA:

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	N. posti
Dirigente Medico (disciplina in Cardiologia)	1

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I REQUISITI SPECIFICI di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

1. Essere stato reclutato **a tempo determinato** con procedure concorsuali, anche qualora non più in servizio, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall'INRCA;
2. di aver maturato nel profilo in cui chiede di essere stabilizzato o comunque in attività riconducibili alla medesima area o profilo professionale **alla data del 31/12/2026** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno **diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026**.
   Il requisito dei complessivi diciotto mesi di servizio può essere stato maturato anche presso differenti amministrazioni del SSN.

Si precisa che non possono essere ritenute assimilabili alla tipologia di servizio di cui al punto 2. che precede, valevole per la partecipazione al presente avviso: le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (cd contratto interinale), i contratti di formazione e lavoro, i rapporti di lavoro a tempo determinato e/o flessibile instaurati per finalità riconnesse a progetti di ricerca finanziati mediante fondi vincolati.
Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio.
Non sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

Si rappresenta che, in applicazione della DGRM n. 946/2023, coloro che alla data di scadenza del bando abbiano maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente possono presentare domanda stabilizzazione di che trattasi presso gli enti del SSR presso cui hanno prestato servizio.

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.
All'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in ruolo il candidato dovrà autocertificare di non essere dipendente a tempo indeterminato nella pubblica Amministrazione e decade da tutte le altre graduatorie relative alla stabilizzazione.

I candidati devono comunque essere altresì in possesso dei REQUISITI GENERALI che seguono:
a) ***cittadinanza italiana***, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
b) ***Idoneità fisica all'impiego****:* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABIIZZAZIONE

Gli interessati in possesso dei suddetti requisiti devono presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione **al Direttore Generale dell'I.N.R.C.A.– Via S. Margherita n. 5 – 60124 Ancona**.
La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale**. I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda accluso al presente avviso** (Allegato A).
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente avviso al Bollettino Ufficiale Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non sarà, pertanto ritenuto valido l'invio della domanda di partecipazione antecedente alla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche.
Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro i suddetti termini di scadenza.
Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec ed e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti 1), e 2 e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
7. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della domanda di partecipazione;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
9. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.
La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Le domande di partecipazione alla procedura possono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro, data e orario dell'ufficio postale accettante; non saranno comunque ammissibili alla presente procedura i candidati le cui istanze perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 7 giorni alla data di scadenza, seppur presentate entro i termini all'Ufficio Postale accettante;
- presentate, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione I.N.RC.A. Via S. Margherita n. 5 – Ancona, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Gli operatori dell'Istituto non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'I.N.R.C.A.: *inrca.protocollo@actaliscertymail.it*. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura. La domanda e gli ulteriori documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Una dimensione superiore ai suddetti 30 MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la possibilità di download dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che avesse necessità di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla presente procedura. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "**domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. per il profilo professionale di Dirigente Medico presso i Presidi marchigiani IRCCS INRCA"** nonché nome e cognome del candidato.
  In caso di invio tramite PEC domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato scansionata ed inviata. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. per il profilo professionale di Dirigente Medico presso i Presidi marchigiani IRCCS INRCA".**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

3 - ESCLUSIONI

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione sia alla data dell'eventuale assunzione;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
3. la presentazione della domanda di partecipazione priva di sottoscrizione;
4. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
5. l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare istanza di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), l'I.N.R.C.A. procederà alla formulazione di graduatorie per il profilo oggetto della stabilizzazione, ordinate secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'IRCCS I.N.R.C.A., nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 4,8 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso altre Aziende e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Marche, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;

3. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso altre Aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 1,2 punto per anno;
4. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in profilo diverso alla procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato 0,6 punti ad anno;
5. Ai candidati che risultino prestare servizio presso l'IRCCS I.N.R.C.A. con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in proporzione dell'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. In caso di parità nell'anzianità di servizio, si darà priorità a chi ha maggiore anzianità anagrafica;
8. La graduatoria ha valenza solo per l'INRCA e non è riconosciuto il diritto all'esercizio dell'opzione;
9. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

I sopra elencati criteri di priorità si applicano anche ai soggetti che non sono più in servizio presso l'INRCA.
Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001;
Le graduatorie così come formulate verranno pubblicate sul sito internet dell'I.N.R.C.A. https://www.inrca.it e rimarranno valide ai sensi della normativa vigente.
L'I.N.R.C.A. procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nelle graduatorie, secondo l'ordine delle stesse, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano occupazionale annuale 2026 di cui alla determina n. 130/DGEN del 10/04/2026, approvata dalla Regione Marche con prescrizioni con DGRM n. 836 del 29/06/2026.
Qualora il numero dei candidati nelle graduatorie per il suddetto profilo sia maggiore del numero dei posti individuati nel piano di stabilizzazione si applicherà quanto previsto nello schema di protocollo d'intesa tra Regione Marche, Aziende enti del SSR e OO.SS. della dirigenza sanitaria di cui alla D.G.R.M. 946 del 26/06/2023 e quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

5 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dal diritto alla stabilizzazione.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa amministrazione.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone conseguentemente di compiere, la partecipazione.

7 - DISPOSIZIONI VARIE

L'INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.
Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE dell'I.N.R.C.A. tel. 071/8004779.
Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:
http:/www.inrca.it/concorsi/avvisi

Ancona, 15/10/2026

PER IL DIRETTORE GENERALE IRCCS – INRCA
(Dr.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente

Pubblicato integralmente sul BUR Marche n. del

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: ore 12:00 del

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
I.N.R.C.A.
Via Santa Margherita n. 5
60124 ANCONA

Il/la sottoscritto/a _____ esprime la propria **domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i,** per il seguente profilo professionale:

Presidi marchigiani IRCCS INRCA:

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	**N. posti**
Dirigente Medico (disciplina in Cardiologia)	1

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di essere nato/a il _____ a _____;

CODICE FISCALE_____

- di essere residente in _____

in via _____n. _____

CAP _____ mail _____@ _____

telefono _____

PEC _____

- di essere in possesso (barrare con una **X** i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):
□ della cittadinanza italiana;
□ della cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
□ della cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno _____(specificare tipo e durata)/ dello status di rifugiato_____ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria_____ (specificare provvedimento);
□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
□ di NON essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____

Per il seguente motivo _____;
I cittadini di altri stati devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____

□ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
ovvero
□ di aver riportato le seguenti condanne penali
_____
ovvero
□ di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso
_____;

□ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
ovvero
_____;

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (barrare con una **X** i quadrati sotto riportati e completare le dichiarazioni rese):

□ del titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;
□ della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea specialistica in _____ conseguita il _____ presso_____ con la seguente votazione _____;
□ Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____ anno/sessione_____;
□ Specializzazione in _____
conseguita presso _____
anno accademico (data) _____ con la seguente votazione_____;
□ (altre specializzazioni) _____
_____;
□ di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;
□ di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- ***di essere in possesso dei seguenti requisiti:***

□ risultare in servizio/di essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'INRCA POR di _____ nel profilo professionale di _____;

□ di essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo di _____, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. _____ del _____ inerente la selezione pubblica:
- concorso pubblico;
- avviso pubblico;

indetto dalla seguente Azienda: _____;

□ di aver maturato nel profilo per cui chiede di essere stabilizzato o comunque in attività riconducibili alla medesima area o profilo professionale **alla data del _____,** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno **diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026**.

Azienda Pubblica	**Profilo professionale o attività riconducibili**	**Tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)**	**Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)**	**Periodo di servizio:** **dettagliare anche le eventuali proroghe**	
				Dal (gg/mm/aaaa)	al (gg/mm/aaaa)

* Si ricorda che non possono essere considerate valevoli per la partecipazione al presente avviso e pertanto conteggiate nel servizio richiesto ai fini della ammissione: le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (cd contratto interinale), i contratti di formazione e lavoro, i rapporti di lavoro a tempo determinato e/o flessibile instaurati per finalità riconnesse a progetti di ricerca finanziati mediante fondi vincolati. Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio, né sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

□ di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
□ di avere presentato un'altra domanda di partecipazione alla stabilizzazione, ai sensi dell'**art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i**., c/o la seguente Azienda:
_____

_____;

□ di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto: _____
_____;

□ che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:
Via/Piazza _____n._____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____

MAIL:_____

PEC:_____

□ di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Distinti saluti.

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ……. Firma ……..……..……

AVVISI

Comune di Fano

Pubblicazione domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di anni 1 (uno) in ambito portuale - ditta Bragagna & Longhini di Longhini Lucia, Kacani Gylten &C. s.r.l. - id 186/2026

IL FUNZIONARIO PREPOSTO

- omissis

RENDE NOTO

- che con domanda P.G. 097292 del 9/10/2026, la ditta Bragagna & Longhini di Longhini Lucia, Kacani Gylten & C. s.r.l. con sede in Fano viale Lungomare Mediterraneo 1 (P.Iva 00601480411), ha presentato domanda D2 tendente ad ottenere la concessione demaniale Marittima in ambito portuale e per occupare una porzione di area demaniale di mq. 651,30 ad uso cantieristica navale – rimessaggio posa mezzi navali e deposito materiali - distinta a catasto al foglio 27 mappali 3021/p - strade salvo altri per anni uno (1);
- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore Governo del Territorio – U.O.C. Pianificazione/Demanio Marittimo;
- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di anni uno (1);

INVITA

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami, che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, nonchè domande concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e/o domanda concorrente e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza. Il presente atto viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune sul sito internet dell'Ente e al BUR Marche.

Il Funzionario Preposto
Dott. Andrea Bernardi

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale

Piano stralcio di bacino per l'Assetto Idrogeologico dei bacini regionali delle Marche - proposte di aggiornamento: D.S. n. 189 del 09.10.2026 - Comune di Tavullia località Cà Asprete (PU) e D.S. n. 190 del 09.10.2026 - Comune di San Costanzo in località San Fortunato (PU)

Il Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, ai sensi dell'articolo 68, commi 4-*bis* e 4-*ter*, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, ha proposto l'aggiornamento del Piano stralcio di bacino per l'Assetto Idrogeologico dei bacini idrografici dei bacini regionali delle Marche emanando i seguenti decreti di proposta di aggiornamento:

- **D.S. n. 189 del 09.10.2026 - Comune di Tavullia località Cà Asprete (PU)**
- **D.S. n. 190 del 09.10.2026 - Comune di San Costanzo in località San Fortunato (PU)**

pubblicati integralmente nel sito *web* dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale ai seguenti link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n1202633&IdDelibere=3413

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n1202633&IdDelibere=3414

e ne viene trasmessa copia alla Regione Marche, alla Provincia di Pesaro Urbino e ai Comuni territorialmente interessati.

È possibile consultare le nuove mappe di pericolosità e/o rischio e la relazione tecnica sul portale *webGIS* dell'Autorità al seguente *link:*
https://webgis.abdac.it/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=c59f7b386ca24729852cf2dcf8e2f936
selezionando nel Layer mappa **"11. Proposte di aggiornamento PAI"** e in seguito selezionando la voce **"Strati in modifica".**

Ai sensi della delibera n. 68 del 26 maggio 2026 della Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, il quadro conoscitivo di pericolosità e rischio del PAI distrettuale frane è conseguentemente allineato alle risultanze della presente proposta di aggiornamento, all'esito dell'approvazione della modifica secondo le procedure previste dall'articolo 68, comma 4-bis, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Le disposizioni di cui all'articolo 1 dei citati decreti costituiscono proposta di modifica del Piano medesimo, ai sensi dell'articolo 68, commi 4-bis e 4-ter, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Per trenta giorni decorrenti dalla data della pubblicazione dell'avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, la documentazione relativa alle proposte di aggiornamento è disponibile per la consultazione del pubblico presso le sedi dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale e degli enti territoriali di cui al comma 2, nonché sul sito istituzionale dell'Autorità.

Entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data della pubblicazione dell'avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, possono essere presentate osservazioni alle presenti proposte di aggiornamento del PAI Marche, all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, da inviare tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.autoritadistrettoac.it.

Il Segretario generale
Prof. Ing. Marco Casini

---

e-distribuzione S.p.A. - Grids Italia - Area Regionale Abruzzo Marche Molise

AUT_ 60575504_AT - Progetto di potenziamento della esistente Cabina Primaria e-distribuzione denominata "CP POTENZA PICENA n. DJ00-1-383034", ubicata nel Comune di Potenza Picena (MC), finalizzato anche all'accoglimento delle richieste di connessione dei produttori riferite alle pratiche ID 326458447, ID 345632925, ID 351531100, ID 380100231, ID 540143331 e ID 517026074 - Prolav e-distribuzione DJ00200204

La scrivente **e-distribuzione S.p.A.** - Grids Italia - Area Regionale Abruzzo Marche Molise - Autorizzazioni e Patrimonio Industriale, con sede legale in Roma in Via Domenico Cimarosa, n. 4, Codice fiscale 05779711000 - R.E.A. 922436 - Società partecipante al Gruppo IVA Enel con P.I. 15844561009, ai sensi dell'art.4 della L.R. n. 19 del 06/06/1988 e s.m.i. e linee guida nazionali DM 20/10/2022

RENDE NOTO

che ha in programma il potenziamento della esistente Cabina Primaria denominata "**CP POTENZA PICENA"** 132/20kV" identificata con codice univoco "**DJ00-1-383034**" nella rete di e-distribuzione S.p.A., con relative opere accessorie, per il miglioramento della qualità del servizio elettrico nazionale.

E-distribuzione S.p.A. informa che inoltrerà istanza alla Regione Marche – Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile – Direzione Ambiente e Risorse Idriche – Settore Fonti Energetiche, Rifiuti e Cave e Miniere, finalizzata all'ottenimento del Decreto di Autorizzazione Unica alla costruzione ed esercizio.

L'opera in progetto interesserà il territorio comunale di Potenza Picena (MC) 62018, in Via Contrada Asola (MC), sull'area identificata al catasto fabbricati del Comune di Potenza Picena al Foglio 49, Particella 87.

La scrivente richiede che l'opera venga dichiarata di pubblica utilità, urgente, indifferibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.4 della L.R. n.19 del 06/06/1988 e s.m.i. e linee guida nazionali DM 20/10/2022.

L'intervento di ampliamento prevede principalmente il completamento dello stallo linea già predisposto.

Nel dettaglio, per la nuova sezione AT è prevista:

- la dismissione di n. 1 sostegno tripolare;
- la dismissione di n.2 sezionatori orizzontali;
- la dismissione della carpenteria metallica del trasformatore di tensione TV;
- l'installazione di n. 3 sezionatori orizzontali;
- l'installazione di n. 1 terna di interruttori completi di TA (trasformatori di corrente);
- l'installazione di n. 1 terna di TV (trasformatore di tensione);
- l'installazione di n. 1 terna di terminali cavo comprensivo di scaricatore.

Nel dettaglio, per le opere civili per la nuova sezione AT è prevista:

- la demolizione della fondazione relativa a n. 1 sostegno tripolare;
- la realizzazione di n. 1 basamento per il nuovo sezionatore orizzontale;
- la realizzazione di n. 1 basamento per la nuova terna di terminali cavo compresivo di scaricatore.
- la realizzazione di nuove vie cavo BT, comprendenti polifore e pozzetti;
- la realizzazione di una vasca di laminazione interrata.

La sezione MT resterà invariata.

Il presente documento sarà depositato presso la Regione Marche – Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile – Direzione Ambiente e Risorse Idriche – Settore Fonti Energetiche, Rifiuti e Cave e Miniere, Via Tiziano li, 44, Ancona, per trenta giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore di ufficio.

Ai sensi dell'art.4 della L.R. n. 19 del 06/06/1988 e s.m.i. e linee guida nazionali DM 20/10/2022, le opposizioni, le osservazioni o comunque le condizioni a cui dovessero essere eventualmente vincolate le autorizzazioni a costruire, dovranno essere presentate dagli aventi interesse all'Amministrazione Regionale, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato anche Sull'Albo Pretorio del Comune interessato, come prima specificato.

Si rende altresì noto che:

- il Responsabile e-distribuzione S.p.A. dell'iter autorizzativo è Costantini Alessandro, recapito telefonico 329 240 6682, e-mail: alessandro.costantinti@e-distribuzione.com
- il professionista incaricato per il progetto definitivo è Ing. Vito Misuraca, recapito telefonico 0917772033, e-mail: studio@mivaingegneria.it

Alessandro Costantini

Elektro Pernthaler Srl

Pubblicazione del titolo di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), per la realizzazione di un impianto fotovoltaico con potenza totale di 998,01 kWp su area ricadente all'interno dei 500 ml. da zone produttive e relative opere di connessione in Comune di Terre Roveresche (PU) Loc. Schieppe Via Sant'Angelica

Attestazione sussistenza del titolo abilitativo (PAS)

☒ Pubblicazione prevista dal comma 7-bis, art. 6, D.lgs 28/2011

Il sottoscritto ROLAND PERNTHALER in qualità di legale rappresentante della Società *ELEKTRO PERNTHALER SRL* con sede in via Altmann,17 Bolzano (BZ) (C.F./P.IVA 0254598217)

AVVISA CHE

IL PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON POTENZA TOTALE DI 998,01 KWP SU AREA RICADENTE ALL'INTERNO DEI 500 ML. DA ZONE PRODUTTIVE E RELATIVO ELETTRODOTTO E' STATO DEPOSITATO IN COMUNE DI TERRE ROVERESCHE (PU) CON PRATICA EDILIZIA SUE 90/2024 PROT. 16436 DEL 21/10/2024, ED IL COMUNE CON PRESA D'ATTO PROT. 0015746 DEL 12-10-2026 PRENDE ATTO DEL POSITIVO PERFEZIONAMENTO DELLA PAS PER DECORRENZA DEI TERMINI DI LEGGE (SILENZIO-ASSENSO).

Bolzano 14-10-2026

FIRMA

Roland Pernthaler

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
  ufficio.bollettino@regione.marche.it

  referenti Ufficio Pubblicazione BUR:
  Avv. Carmen Ciarrocchi
  Maurizio Vecchio
  Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
  regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

http://bur.regione.marche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
http://www.regione.marche.it/bur

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)